

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
www.dme.gov.bd
সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: উচ্চ নৈতিকতা সমৃদ্ধ মানসম্মত শিক্ষা।

মিশন: যুগোপযোগী এবং উচ্চ নৈতিকতা সম্মান মানবসম্পদ তৈরি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম.	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন ২. প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির কারণ	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০৭(সাত) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: addmin.dme24@gmail.com
২	মাদ্রাসা শিক্ষার্থীদের মেধাবৃত্তি সংক্রান্ত	অনলাইনে শিক্ষার্থীর আবেদন	G2P পদ্ধতিতে আইবাসের মাধ্যমে আবেদন	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ২৫(পঁচিশ) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৪১০৩০৮৯৩ ইমেইল: adfinance.dme@gmail.com
৩	বিভিন্ন সংস্থা/ব্যক্তির চাহিত তথ্য ও উপাত্ত প্রদান	সংশ্লিষ্ট সংস্থা/ব্যক্তির আবেদন	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে নির্ধারিত ফর্ম ও নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ২৫(পঁচিশ) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: addmin.dme24@gmail.com
৪	বেসরকারি মাদ্রাসা নিয়োগে মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে নির্ধারিত ফর্ম ও নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ১৫(পনের) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (সর: ও সিনি/মাদরাসা)/(এবতেদায়ী ও দাখিল মাদরাসা) প্রযোজ্যতা অনুযায়ী ফোন: ৪১০৩০১৬৭, ৪১০৩০১৬৬ ই-মেইল adsm.dme@gmail.com , dakhilebtedayee@gmail.com
৫	মাদ্রাসার গভর্নিং বডিতে বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন প্রদান	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে নির্ধারিত ফর্ম ও নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ১৫(পনের) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগের পরিদর্শক

৬	এমপিওশীটে বিদ্যমান ভুল নাম, পদবি, বিষয় ও জন্মতারিখ সংশোধন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/কর্মচা রীর আবেদন	১। শিক্ষক-কর্মচারীর ১ম ও শেষ এমপিও কপি ২। নিয়োগ পত্র, যোগদান পত্র, এনআইডি, সকল একাডেমিক সনদ ৩। অনুরূপ এমপিও কপি ৪। কমিটির রেজুলেশন ৫। প্রার্থীর আবেদন ৬। useo/deo এর অগ্রায়ন মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে নির্ধারিত ফর্ম ও নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ২০(বিশ) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (সর: ও সিনি/ মাদরাসা)/(এবতেদায়ী ও দাখিল মাদরাসা) প্রযোজ্যতা অনুযায়ী) ফোন: ৪১০৩০১৬৭, ৪১০৩০১৬৬ ই- মেইল adsm.dme@gmail.com , dakhilebtedayee@gmail.com
৭	শিক্ষক- কর্মচারীদের এমপিওভুক্ত/অ ব্যাহতির আবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি র আবেদন	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে নির্ধারিত ফর্ম ও নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (সর: ও সিনি/ মাদরাসা)/(এবতেদায়ী ও দাখিল মাদরাসা) প্রযোজ্যতা অনুযায়ী) ফোন: ৪১০৩০১৬৭, ৪১০৩০১৬৬ ই- মেইল adsm.dme@gmail.com dakhilebtedayee@gmail.com
৮	আদালতের মামলাসমূহের সরকার পক্ষে প্রতিদ্বন্দিতাকর ণের নিমিত্ত এ্যাডভোকেট কর্তৃক বিল দাখিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি র আবেদন	আদালতের সমন ও আর্জি	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগের পরিদর্শক
৯	এমপিওভুক্ত শিক্ষক- কর্মচারীদের বকেয়া বিলের আবেদন দাখিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/কর্মচা রীর আবেদন	১। শিক্ষক-কর্মচারীর ১ম ও শেষ এমপিও কপি ২। নিয়োগ পত্র, যোগদান পত্র, এনআইডি, সকল একাডেমিক সনদ ৩। অনুরূপ এমপিও কপি ৪। কমিটির রেজুলেশন ৫। প্রার্থীর আবেদন ৬। useo/deo এর অগ্রায়ন ৭। বিল পাওয়া স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় আদেশ/প্রজ্ঞাপন	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ৪১০৩০১৬৪ ddfinance.dme2025@gmail.com

সিটিজেন-চার্টার (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	বিএমটিটিআই ও সরকারি ০৩টি আলিয়া মাদ্রাসার বাজেট প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন	১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২। খাতভিত্তিক (ছক) অনুযায়ী আবেদন	বিনামূল্যে	জমাদানের দিন থেকে ০৭ (সাত) কার্যদিবস এর মধ্যে	সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৪১০৩০৮৯৩ ইমেইল: adfinance.dme@gmail.com
২.	বিএমটিটিআই-তে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	অনলাইন/অফলাইনে	১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন ২। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য ব্যাচ ভিত্তিক রিকুইজিশন	বিনামূল্যে	জমাদানের দিন থেকে ০৭ (সাত) কার্যদিবস এর মধ্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও শারীরিক শিক্ষা) ফোন:৪১০৩০৮৯৩ ইমেইল:adtraining.dme@gmail.com
৩.	বিএমটিটিআই ও সরকারি ০৩টি আলিয়া মাদ্রাসার আবেদন টিএমইডিতে অগ্রায়ন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	বিনামূল্যে	জমাদানের দিন থেকে ০৭ (সাত) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন:৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: addmin.dme24@gmail.com
৪	বিএমটিটিআই ও সরকারি ০৩টি আলিয়া মাদ্রাসা কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	১। চাকুরির নিয়োগপত্র ২। চাকুরিতে যোগদান ৩। স্বাস্থ্য পরীক্ষার কাগজ ৪। পুলিশ ভেরিফিকেশনের কাগজ ৫। এসিআর ৬। বিভাগীয় মামলা আছে কী না তার কাগজ	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন:৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: addmin.dme24@gmail.com
৫	বিএমটিটিআই ও সরকারি ০৩টি আলিয়া মাদ্রাসা কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	১। চাকুরির নিয়োগপত্র ২। চাকুরিতে যোগদান ৩। স্বাস্থ্য পরীক্ষার কাগজ ৪। পুলিশ ভেরিফিকেশনের কাগজ ৫। এসিআর ৬। বিভাগীয় মামলা আছে কী না তার কাগজ ৭। নিয়োগ বিধি অনুযায়ী চাকুরি অভিজ্ঞতা পূর্ণ হওয়া।	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন:৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: addmin.dme24@gmail.com
৬	অধিদপ্তর ও আওতাধীন সরকারি প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শাস্তি-বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	১। আবেদন ২। প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ন ৩। হিসাবরক্ষণ অফিসের অফিসের প্রত্যয়ন ৪। বিগত শাস্তি-বিনোদন ছুটির অফিস অর্ডার	বিনামূল্যে	জমাদানের দিন থেকে ০৭ (সাত) কার্যদিবস এর মধ্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন:৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: addmin.dme24@gmail.com

সিটিজেন-চার্টার (অভ্যন্তরীণ সেবা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	অধিদপ্তরের কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ/ পদোন্নতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/কর্মচারীর আবেদন	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে নির্ধারিত ফর্ম ও নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	জমাদানের দিন থেকে ১৫ (পনের) কার্যদিবস এর মধ্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: admin.dme24@gmail.com
২	কল্যাণ তহবিল হতে কল্যাণ ভাতা/ যৌথ বীমার ভাতা এবং দাফন-কাফন ভাতা মঞ্জুরী	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত তথ্য ছক এবং তথ্য ছকে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	জমাদানের দিন থেকে ০৭ (সাত) কার্যদিবস এর মধ্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: admin.dme24@gmail.com
৩	অনাপত্তি পত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদন	ক) আবেদন খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ন গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ঘ) পাসপোর্টের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	জমাদানের দিন থেকে ০৫(পাঁচ) কার্যদিবস এর মধ্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: admin.dme24@gmail.com
৪.	বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত	(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন (খ) সর্বশেষ বেতন বিবরণী	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	প্রযোজ্য নয়	জমাদানের দিন থেকে ০৩ (তিন) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: admin.dme24@gmail.com
৫.	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের লজিস্টিক (স্টেশনারী সামগ্রী, আসবাবপত্র, কম্পিউটার সামগ্রী) প্রদান	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	রিকুইজিশন/আবেদন	বিনামূল্যে	জমাদানের দিন থেকে ০৩ (তিন) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: admin.dme24@gmail.com