

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০															
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫			ই		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০															
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							অত্র অধিদপ্তরের জন্য প্রয়োজ্য নয়		
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮															
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	দৃশ্যমান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০									
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	দৃশ্যমান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	হালনাগাদকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১						

স্বাক্ষর

তারিখ: ০১/১০/২০

স্বাক্ষর

১১/১০/২০

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১০	১১	১২	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ (প্রশাসন)	সময়: পরিচালক (প্রশাসন)	হালনাগাদকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০০.০৯.২০	০১.১২.২০	০১.০৩.২১	০০.০৬.২১					
৪.৫ স্বহস্তোদ্ভূতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ (প্রশাসন)	সময়: পরিচালক (প্রশাসন)	প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০০.০৯.২০	০১.১২.২০	০১.০৩.২১	০০.০৬.২১					নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হচ্ছে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬															
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	নিষ্পত্তিকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০		৩০.০৬.২১					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৬															
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০								
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক/উপ পরি: (প্রশা: ও উন্নয়ন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	২	২					
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পিডি/পরিচালক (প্রশা: ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৭															
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৮.২০								
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০%	২০%	৩০%					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪															
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	প্রণীত ও বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০								
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	পরিদর্শন	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১০	১৫	২০					

স্বাক্ষর

তারিখ

প্রতিষ্ঠান

অফিস

কার্যক্রমের নাম			কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
কার্যালয় পরিদর্শন			সম্পন্ন			রিপোর্ট ৪০	অর্জন	০৫	১০							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন			পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ/প্রশি: ও উন্নয়ন:	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ			নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল সহকারি পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-						
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ			নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল সহকারি পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন			প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ)	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২						
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৯.১ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে লিফলেট প্রণয়ন			লিফলেট প্রণীত	৩	ধরন	নৈতিকতা কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	২					
৯.২ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে লিফলেট অধিদপ্তরে প্রদর্শন			লিফলেট প্রদর্শিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	২					
৯.৩ মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন			সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩					
৯.৪ মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			বাস্তবায়ন হার	৩	%	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%					
৯.৫ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে ইনহাউস প্রশিক্ষণ			ইনহাউস প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০%	২০০%	-	২৫				
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩																
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ			প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০.০৬.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২																
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি			উন্নত কর্ম-	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				

১৩/০১/২০২৩

১৩/০১/২০২৩

১৩/০১/২০২৩

১৩/০১/২০২৩

১৩/০১/২০২৩

১৩/০১/২০২৩

১৩/০১/২০২৩

১৩/০১/২০২৩

১৩/০১/২০২৩

১৩/০১/২০২৩

১৩/০১/২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
অনুসরণ/টিওএউইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	পরিবেশ	৩	৪ ও তারিখ	৫ (প্রশাসন)	৬	৭ অর্জন	৮ ১	৯ ১	১০	১১	১২	১৩		
২২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
২২.১ খুজাচার কর্ম-পরিব্রাজ্যে অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ পরিচালক (অর্থ)	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	২.০০				
২৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
২৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় খুজাচার কৌশল কর্ম-পরিব্রাজ্যে, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিব্রাজ্যে আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	প্রণীত কর্ম-পরিব্রাজ্যে আপলোডকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৮.২০	-	-	-	-			
২৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৯.২০	১৫.০৯.২১	১৫.০৮.২১	২০.০৭.২১	১			
২৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় খুজাচার কৌশল কর্ম-পরিব্রাজ্যে ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	ফিডব্যাক সভার তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৯.২০	১৫.০৯.২১	১৫.০৮.২১	১৫.০৭.২১				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(স্বাক্ষর)

১০/০৭/২০২১

(স্বাক্ষর)

(মোঃ জিয়াউল আছসান)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর