

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মানবিক উন্নয়ন মন্ত্রণালয়
মানবিক উন্নয়ন মন্ত্রণালয়
সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশুভি)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: উচ্চ নেতৃত্বকারী সমৃদ্ধ মানসম্মত শিক্ষা।

মিশন: যুগোপযোগী এবং উচ্চ নেতৃত্বকারী সম্মত মানবসম্পদ তৈরি।

২. প্রতিশুভি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম.	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	মানবিক উন্নয়ন প্রত্যয়ন পত্র প্রদান সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন ২। প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির কারণ	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ রুবেল হোসাইন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৮১০৩০১৬৮ মোবাইল: ০১৭২৩১৩৭৯৬ ইমেইল: addmin.dme24@gmail.com
০২	মানবিক উন্নয়ন পত্র প্রদান সংক্রান্ত	অনলাইনে শিক্ষার্থীর আবেদন	G2P পক্ষতিতে আইবাসের মাধ্যমে আবেদন	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৮১০৩০৮৯৩ মোবাইল: ০১৬০১৪৪৩৭৬৬ ইমেইল: adfinance.dme@gmail.com
০৩	বেসরকারি মানবিক উন্নয়ন পত্র প্রদান সংক্রান্ত	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন	মানবিক উন্নয়ন পত্র প্রদান সংক্রান্ত নির্ধারিত ফর্ম ও নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ১৫ (পঁচের) কার্যদিবস	১. বেনজীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (সর. ও সিনি. মাদরাসা) ফোন: ৮১০৩০১৬৭ মোবাইল: ০১৭১১২০৬৯৭৭ ইমেইল: adsd.dme@gmail.com ২. নাদিয়া মাহমুদ সহকারী পরিচালক (এবতেদায়ী ও দাখিল মাদরাসা) ফোন: ৮১০৩০১৬৬ ই-মেইল:, dakhilebtedayee@gmail.com
০৪	মানবিক উন্নয়ন পত্র প্রদান সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন	মানবিক উন্নয়ন পত্র প্রদান সংক্রান্ত নির্ধারিত ফর্ম ও নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগের পরিদর্শক
০৫	এমপিওশীটে বিদ্যমান ভুল নাম, পদবি, বিষয় ও	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ কর্মচারীর আবেদন	১। শিক্ষক-কর্মচারীর চাকুরির ১ম ও শেষ এমপিও কপি ২। নিয়োগ ও যোগদান পত্র	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২০ (বিশ)	১. বেনজীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (সর. ও সিনি. মাদরাসা) ফোন: ৮১০৩০১৬৭

	জন্মতারিখ সংশোধনী		<p>৩। এমপিও শিটের অনুরূপ কপি</p> <p>৪। গভর্ণিংবড়িম্যানজেঞ্চ কমিটির রেজুলেশন</p> <p>৫। প্রতিকার প্রার্থীর স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন</p> <p>৬। USEO/DEO অগ্রায়ণ</p> <p>মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd</p>		কার্যদিবস	<p>মোবাইল: ০১৭১১২০৬৯৭৭ ইমেইল: adsm.dme@gmail.com</p> <p>২. নাদিয়া মাহমুদ সহকারী পরিচালক (এবতেদায়ী ও দাখিল মাদরাসা) ফোন: ৮১০৩০১৬৬ ই-মেইল:, dakhilebtedayee@gmail.com</p>
০৬	শিক্ষক- কর্মচারীদের এমপিওভুক্তি/ অব্যাহতির আবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ব্য ক্তি কর্তৃক এমপিও এর জন্য আবেদন	<p>মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>১. বেনজীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (সর. ও সিনি. মাদরাসা) ফোন: ৮১০৩০১৬৭ মোবাইল: ০১৭১১২০৬৯৭৭ ইমেইল: adsm.dme@gmail.com</p> <p>২. নাদিয়া মাহমুদ সহকারী পরিচালক (এবতেদায়ী ও দাখিল মাদরাসা) ফোন: ৮১০৩০১৬৬ ই-মেইল:, dakhilebtedayee@gmail.com</p>
০৭	আদালতের মামলাসমূহের সরকার পক্ষে প্রতিষ্ঠিতাকর ণের নিমিত্ত এ্যাডভোকেট কর্তৃক বিল দাখিল	সংশ্লিষ্ট সংস্থা/ব্যক্তির আবেদন	আদালতের সমন ও আর্জি	বিনামূল্যে	সমন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক
০৮	এমপিওভুক্ত শিক্ষক- কর্মচারীদের বকেয়া বিলের আবেদন দাখিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ কর্মচারীর আবেদন	<p>১। গভর্ণিংবড়িম্যানজেঞ্চ কমিটির রেজুলেশন</p> <p>২। প্রতিকার প্রার্থীর স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন</p> <p>৩। USEO/DEO অগ্রায়ণ</p> <p>৪। বিল পাওয়া স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় আদেশ/প্রজ্ঞাপন</p>	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>মোঃ আবুল বাসার উপ-পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৮১০৩০১৬৪ ddfincancedme@gmail.com</p>

২.২ সিটিজেন-চার্টার (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)

ক্রম.	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজগত্ব এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	বিএমটিটিআই ও সরকারি ০৩টি আলিয়া মাদ্রাসার বাজেট প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন	১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২। খাত ভিত্তিক (ছক) অনুযায়ী আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ শরিফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৮১০৩০৮৯৩ adfinance.dme@gmail.com
০২	বিএমটিটিআই-তে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	অনলাইন/অফ-লাইন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন ২। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য ব্যাচভিত্তিক রিকুইজিশন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবা খালেদ মহসীন উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও শারীরিক শিক্ষা) ফোন: ৮১০৩০৮৯০ মোবাইল: ০১৭৭৪১০৬৫৮৫ email: adtraining.dme@gmail.com
০৩	বিএমটিটিআই ও সরকারি ০৩টি আলিয়া মাদ্রাসার আবেদন টিএমইডি-তে অগ্রায়ণ	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ বুবেল হোসাইন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) আবা খালেদ মহসীন উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও শারীরিক শিক্ষা) ফোন: ৮১০৩০১৬৮ মোবাইল: ০১৭৭৪১০৬৫৮৫ ইমেইল: admdmbe@gmail.com
০৪	বিএমটিটিআই ও সরকারি ০৩টি আলিয়া মাদ্রাসা কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	১। চাকুরির নিয়োগ পত্র ২। চাকুরিতে যোগদান পত্র ৩। স্বাস্থ্য পরীক্ষার কাগজ ৪। পুলিশ ডেরিকশনের কাগজ ৫। এসিআর ৬। বিভাগীয় মামলা আছে কী না তার কাগজ	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ বুবেল হোসাইন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৮১০৩০১৬৮ মোবাইল: ০১৭২৩১৩৭৯৬ ইমেইল: admin.dme24@gmail.com
০৫	বিএমটিটিআই ও সরকারি ০৩টি আলিয়া মাদ্রাসা কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	১। চাকুরির নিয়োগ পত্র ২। চাকুরিতে যোগদান পত্র ৩। নিয়োগ বিধি অনুযায়ী চাকুরি অভিজ্ঞতা পূর্ণ হওয়া ৪। স্বাস্থ্য পরীক্ষার কাগজ ৫। পুলিশ ডেরিকশনের কাগজ ৬। এসিআর ৭। বিভাগীয় মামলা আছে কী না তার কাগজ	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস .	মোঃ বুবেল হোসাইন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৮১০৩০১৬৮ মোবাইল: ০১৭২৩১৩৭৯৬ ইমেইল: admin.dme24@gmail.com

০৬	অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারি প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পসমূহের কর্মকর্তাদের শাস্তি- বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঙ্গুর	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	ক) আবেদন খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণ গ) হিসাব রক্ষণ অফিসের অফিসের প্রত্যয়ন ঘ) বিগত শাস্তি-বিনোদন ছুটির অফিস অর্ডার	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস .	মোঃ বুবেল হোসাইন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৮১০৩০১৬৮ মোবাইল: ০১৭২৩০১৩৭৭৯৬ ইমেইল: addmin.dme24@gmail.com
----	--	-----------------------------	---	------------	---	---

সিটিজেন-চার্টার (অভ্যন্তরীণ সেবা)

ক্রমি ক	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	অধিদপ্তরের কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ/ পদোন্নতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ কর্মচারির আবেদন	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov. bd	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ বুবেল হোসাইন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৮১০৩০১৬৮ মোবাইল: ০১৭২৩০১৩৭৭৯৬ ইমেইল: addmin.dme24@gmail.com
০২	কল্যাণ তহবিল হতে কল্যাণ ভাতা/যৌথ বীমা ভাতা এবং দাফন- কাফন ভাতা মঙ্গুরী	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত তথ্য ছক এবং তথ্য ছকে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ বুবেল হোসাইন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৮১০৩০১৬৮ মোবাইল: ০১৭২৩০১৩৭৭৯৬ ইমেইল: addmin.dme24@gmail.com
০৩	অধিদপ্তরের কর্মচারীদের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অনাপত্তি পত্র (NOC) প্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা- কর্মচারীর আবেদনকারী	ক) আবেদন খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণ গ) জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। ঘ) পাসপোর্টের ফটোকপি (প্রযোজ ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ বুবেল হোসাইন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৮১০৩০১৬৮ মোবাইল: ০১৭২৩০১৩৭৭৯৬ ইমেইল: addmin.dme24@gmail.com
০৪	অধিদপ্তরের কর্মচারীদের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের নজিস্টিক (স্টেশনারী সামগ্রী, আস্বাবপত্র, কম্পিউটার সামগ্রী) প্রদান	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	রিকাইজিশন/আবেদন	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০১ (এক) কার্যদিবস	মোঃ বুবেল হোসাইন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৮১০৩০১৬৮ মোবাইল: ০১৭২৩০১৩৭৭৯৬ ইমেইল: addmin.dme24@gmail.com