

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও নাগরিক সেবা
সিটিজেন-চার্টার (নাগরিক সেবা)

ক্রম.	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	১। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন ২। প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির কারণ	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: admdmeh@gmail.com
০২	মাদ্রাসা শিক্ষার্থীদের মেধাবৃত্তি সংক্রান্ত	অনলাইনে শিক্ষার্থীর আবেদন	G2P পদ্ধতিতে আইবাসের মাধ্যমে আবেদন	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৪১০৩০৮৯৩ adfinance.dme@gmail.com
০৩	বেসরকারি মাদ্রাসার নিয়োগে মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে নির্ধারিত ফর্ম ও নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (সর. ও সিনি. মাদরাসা)/(এবতেদায়ী ও দাখিল মাদরাসা) প্রযোজ্যতা অনুযায়ী) ফোন: ৪১০৩০১৬৭, ৪১০৩০১৬৬ ই-মেইল: adsm.dme@gmail.com , dakhilebtedayee@gmail.com
০৪	মাদ্রাসার গভর্নিংবডিতে বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন	১। ০৩ (তিন) জনের নামের প্রস্তাবনা ২। স্বীকৃতি, ৩। পূর্ববর্তী কমিটির কাগজ ৪। প্রিজাইডিং অফিসার স্বাক্ষরিত নির্বাচনী ফলাফল	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগের পরিদর্শক
০৫	এমপিও শীটে বিদ্যমান ভুল নাম, পদবি, বিষয় ও জন্মতারিখ সংশোধনী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/কর্মচারির আবেদন	১। শিক্ষক-কর্মচারীর চাকুরির ১ম ও শেষ এমপিও কপি ২। নিয়োগ ও যোগদান পত্র ৩। এমপিও শিটের অনুরূপ কপি ৪। গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশন ৫। প্রতিকার প্রার্থীর স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন ৬। USEO/DEO অগ্রায়ণ মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২০ (বিশ) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (সর. ও সিনি. মাদরাসা)/(এবতেদায়ী ও দাখিল মাদরাসা) প্রযোজ্যতা অনুযায়ী) ফোন: ৪১০৩০১৬৭, ৪১০৩০১৬৬ ই-মেইল: adsm.dme@gmail.com , dakhilebtedayee@gmail.com

০৬	শিক্ষক- কর্মচারীদের এমপিওভুক্তি/ অব্যাহতির আবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ব্য ক্তি কর্তৃক এমপিও এর জন্য আবেদন	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (সর. ও সিনি. মাদরাসা)/(এবতেদায়ী ও দাখিল মাদরাসা) প্রযোজ্যতা অনুযায়ী) ফোন: ৪১০৩০১৬৭, ৪১০৩০১৬৬ ই-মেইল: adsm.dme@gmail.com , dakhilebtedayee@gmail.com
০৭	আদালতের মামলাসমূহের সরকার পক্ষে প্রতিদ্বন্দ্বিতাকর ণের নিমিত্ত এ্যাডভোকেট কর্তৃক বিল দাখিল	সংশ্লিষ্ট সংস্থা/ব্যক্তির আবেদন	আদালতের সমন ও আর্জি	বিনামূল্যে	সমন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট পরিদর্শক
০৮	এমপিওভুক্ত শিক্ষক- কর্মচারীদের বকেয়া বিলের আবেদন দাখিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ কর্মচারির আবেদন	১। গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির রেজুলেশন ২। প্রতিকার প্রার্থীর স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন ৩। USEO/DEO অগ্রায়ণ ৪। বিল পাওয়া স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় আদেশ/প্রজ্ঞাপন	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৪১০৩০১৬৪ ddfinancedme@gmail.com

সিটিজেন-চার্টার (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)

ক্রম.	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	বিএমটিটিআই ও সরকারি ০৩টি আলিয়া মাদ্রাসার বাজেট প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন	১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২। খাত ভিত্তিক (ছক) অনুযায়ী আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৪১০৩০৮৯৩ adfinance.dme@gmail.com
০২	বিএমটিটিআই-তে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	অনলাইন/অফ-লাইন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন ২। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য ব্যাচভিত্তিক রিকুইজিশন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও শারীরিক শিক্ষা) ফোন: ৪১০৩০৮৯০ email: adtraining.dme@gmail.com
০৩	বিএমটিটিআই ও সরকারি ০৩টি আলিয়া মাদ্রাসার আবেদন টিএমইডি-তে অগ্রায়ণ	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ (প্রশিক্ষণ ও শারীরিক শিক্ষা) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: admdmeh@gmail.com
০৪	বিএমটিটিআই ও সরকারি ০৩টি আলিয়া মাদ্রাসা কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	১। চাকুরির নিয়োগ পত্র ২। চাকুরিতে যোগদান পত্র ৩। স্বাস্থ্য পরীক্ষার কাগজ ৪। পুলিশ ভেরিকেশনের কাগজ ৫। এসিআর ৬। বিভাগীয় মামলা আছে কী না তার কাগজ	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: admdmeh@gmail.com
০৫	বিএমটিটিআই ও সরকারি ০৩টি আলিয়া মাদ্রাসা কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	১। চাকুরির নিয়োগ পত্র ২। চাকুরিতে যোগদান পত্র ৩। নিয়োগ বিধি অনুযায়ী চাকুরি অভিজ্ঞতা পূর্ণ হওয়া ৪। স্বাস্থ্য পরীক্ষার কাগজ ৫। পুলিশ ভেরিকেশনের কাগজ ৬। এসিআর ৭। বিভাগীয় মামলা আছে কী না তার কাগজ	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: admdmeh@gmail.com
০৬	অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারি প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পসমূহের কর্মকর্তাদের শ্রান্তি-বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	ক) আবেদন খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণ গ) হিসাব রক্ষণ অফিসের অফিসের প্রত্যয়ন ঘ) বিগত শ্রান্তি-বিনোদন ছুটির অফিস অর্ডার	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: admdmeh@gmail.com

সিটিজেন-চার্টার (অভ্যন্তরীণ সেবা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	অধিদপ্তরের কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ/ পদোন্নতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ কর্মচারির আবেদন	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে নির্দেশনা পাওয়া যাবে। www.dme.gov.bd	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: adm.dmeb@gmail.com
০২	কল্যাণ তহবিল হতে কল্যাণ ভাতা/যৌথ বীমা ভাতা এবং দাফন-কাফন ভাতা মঞ্জুরী	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত তথ্য ছক এবং তথ্য ছকে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: adm.dmeb@gmail.com
০৩	অধিদপ্তরের কর্মচারীদের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অনাপত্তি পত্র (NOC) প্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদনকারী	ক) আবেদন খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণ গ) জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। ঘ) পাসপোর্টের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: adm.dmeb@gmail.com ন: ৪১০৩০১৬৮
০৪	অধিদপ্তরের কর্মচারীদের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের লজিস্টিক (স্টেশনারী সামগ্রী, আসবাবপত্র, কম্পিউটার সামগ্রী) প্রদান	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	রিকিইজিশন/আবেদন	বিনামূল্যে	জমাদানের পরবর্তী ০১ (এক) কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৪১০৩০১৬৮ ইমেইল: adm.dmeb@gmail.com


২৮/৭/১৩