গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
ঢাকা মশক নিবারণী দপ্তর
২২/১/এ, নূর ফাতাহ লেন, লালবাগ, ঢাকা-১২১১
www.dmco.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

বিষয়ঃ ঢাকা মশক নিবারণী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর উন্নয়ন,পরিবর্তন,সংযোজন হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি'র ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম উপসচিব ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঢাকা মশক নিবারণী দপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়	:	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রি:, সকাল: ১০.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	ঢাকা মশক নিবারণী দপ্তরের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এঁর অফিস কক্ষ।
উপস্থিত কর্মচারীদের তালিকা	:	**পরিশিষ্ট-"ক"**

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি বলেন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ মোতাবেক সিটিজেনস চার্টার এর উন্নয়ন,পরিবর্তন, সংযোজন ও হালনাগাদ করা প্রয়োজন। অতঃপর তিনি সদস্য সচিব-কে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য আহবান জানান।

সদস্য সচিব জানান যে, এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেনস চার্টার) এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়নের জন্য গত ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩খ্রিঃ তারিখের ৪৬.২০.০০০.০০০০.১৬.০০৫.১৭-৬৮ নং স্মারকে একটি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। তিনি আরও জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ মোতাবেক সিটিজেনস চার্টার এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, সংযোজন ও হালনাগাদ করে যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হচ্ছে।

সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকল সদস্য তাঁদের মতামত প্রদান করেন। প্রাপ্ত মতামতের ভিত্তিতে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

<u>সিদ্ধান্ত:</u>

(ক) সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদ করতে হবে;

(খ) সূচক ২.১.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক প্রতিবেদন প্রণয়ন/প্রেরণ করতে হবে।

(গ) সূচক ২.২.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হবে;

২। পরিশেষে সভাপতি অদ্যকার সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে সকলকে নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে কাজ করার আহ্বান জানান এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

22/02/2024

মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম
উপসচিব ও
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অঃদাঃ)
এবং আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি
ঢাকা মশক নিবারণী দপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ০২-২২৩৩৬৯২৯৭
E-mail: dmco@lgd.gov.b

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠার পর:

বিতরণ-অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম ভূইয়া, হিসাবরক্ষক ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালাগাদকরণ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি'র সদস্য, ঢাকা মশক নিবারণী দপ্তর, ঢাকা।

২। জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন, স্টোর কিপার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালাগাদকরণ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি'র সদস্য, ঢাকা মশক নিবারণী দপ্তর, ঢাকা।

নম্বর: ৪৬.২০.০০০০.০০০.১৬.০০৫.১৭-৭৭/১(৫)

তারিখঃ ২৮ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্মসচিব (ইউনিয়ন পরিষদ অধিশাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ঢাকা মশক নিবারণী দপ্তর (কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩। অফিস-কপি/মাস্টার কপি, ঢাকা মশক নিবারণী দপ্তর, ঢাকা।

২/০২/২০২৪

মোঃ জামাল উদ্দিন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা(অঃদাঃ)
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি
ঢাকা মশক নিবারণী দপ্তর, ঢাকা।