

প্রথমে আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন



মেনু থেকে কোর বা click কোর আইকন



মেনু থেকে কর্মকর্তা/কর্মচারী যুক্ত অপশনে যেতে হবে



সিলেক্ট প্রাক নিবন্ধন



Click যুক্তকরন



তারপর চারটি তথ্য (এনআইডি, জন্ম তারিখ, মোবাইল, ইমেইল) দিয়ে Click + যুক্ত

অথবা এক্সেল ফাইল আপলোড করে Click + যুক্ত



Click সংরক্ষণ করুন আইকন



ব্যাক করে পরে নোটিফিকেশন পাঠান  আইকনে Click করে

নোটিফিকেশন পাঠালে লিংক চলে যাবে।