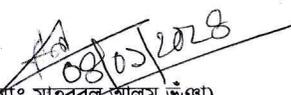


প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
কোয়ার্টার : ২য় (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২৩)

দপ্তরের নামঃ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২য় কোয়ার্টার ২০২৩-২০২৪ অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	-

  
 (ডাঃ মোঃ মাহবুবুল আলম ভূঞা)  
 উপপরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন  
 ও  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক  
 ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
 প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

**২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৩) নিজ দপ্তরের (প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের স্ক্রিনশটঃ**

ওয়েবলিংকঃ-

[https://www.dls.gov.bd/sites/default/files/files/dls.portal.gov.bd/office\\_citizen\\_charter/865f584d\\_3a15\\_4e96\\_b87d\\_5d90f5459fd2/2023-12-28-03-41-dd0adb0ca0a8b27df06a7419614e4653.pdf](https://www.dls.gov.bd/sites/default/files/files/dls.portal.gov.bd/office_citizen_charter/865f584d_3a15_4e96_b87d_5d90f5459fd2/2023-12-28-03-41-dd0adb0ca0a8b27df06a7419614e4653.pdf)

Key Elements of Citi... 2 / 21 - 67% +

Not secure [https://www.dls.gov.bd/site/office\\_citizen\\_charter/719edd07-af87-449f-bd68-f68989c5b173/সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-\(সিটিজেন%E2%80%8Cস-চার্টার\)](https://www.dls.gov.bd/site/office_citizen_charter/719edd07-af87-449f-bd68-f68989c5b173/সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-(সিটিজেন%E2%80%8Cস-চার্টার))

কর্তৃপক্ষ	সেবা	সময়	স্থান	যোগাযোগ
কর্তৃপক্ষ-১	সেবা	সময়	স্থান	যোগাযোগ
কর্তৃপক্ষ-২	সেবা	সময়	স্থান	যোগাযোগ
কর্তৃপক্ষ-৩	সেবা	সময়	স্থান	যোগাযোগ

প্রকাশের তারিখ: September, 2023

ড. নাহিদ রশীদ, সচিব  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
বিত্তারিত

মহাপরিচালক

ডাঃ মোঃ এমদাদুল হক তালুকদার  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বালাসেপ  
কুবি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা  
ফোনঃ ০২-৯০১৯৩২

1:50 PM 12/31/2023

Key Elements of Citi... 9 / 21 - 67% +

ক্রমিক ক্রমিক নং প্রতিষ্ঠান	সেবুর বন পরিষেবা পত্র	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাক্ষরিত কর্মকর্তা (নাম, পদ, মোবাইল ও ইমেইল)
৬	৬	০৫ কার্যদিবস	ডাঃ মোঃ মাহবুবুল হক উপ-পরিচালক মহা-পরিষদ প্রদান শাখা ফোন: +৯২-১১১০১০৪৬ মোব: +৯২১১১০১০৪৬ ইমেইল: training@dls.gov.bd ddford.dls@gmail.com
৭	৭	০৫ কার্যদিবস	ডাঃ মাহবুবুল হক উপ-পরিচালক, প্রশাসন ফোন: +৯২-১১১০১০৪৬ মোব: +৯২১১১০১০৪৬ ইমেইল: ddadmin@dls.gov.bd
৮	৮	০৫ কার্যদিবস	ডাঃ মাহবুবুল হক উপ-পরিচালক, প্রশাসন ফোন: +৯২-১১১০১০৪৬ মোব: +৯২১১১০১০৪৬ ইমেইল: ddadmin@dls.gov.bd
৯	৯	০৫ কার্যদিবস	ডাঃ মাহবুবুল হক উপ-পরিচালক, প্রশাসন ফোন: +৯২-১১১০১০৪৬ মোব: +৯২১১১০১০৪৬ ইমেইল: ddadmin@dls.gov.bd

প্রকাশের তারিখ: September, 2023

সচিব



ড. নাহিদ রশীদ, সচিব  
মহা-পরিষদ  
বিত্তিক

মহাপরিচালক



ডাঃ মোঃ এমজাদুল হক তালুকদার  
মহাপরিচালক  
প্রশাসনিক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ  
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা  
ফোন: ০২-৯০১৯৩২

Key Elements of Citi... 21 / 21 - 67% +

৪ গোপনীয় করুন। প্রাচীর বাইরে থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নের পথদ্বিধে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন

যোগাযোগ কক্ষ	সহ সূত্র যোগাযোগ কক্ষ	যোগাযোগের ঠিকানা	সি-পিডি সময়সীমা
গ্রন্থকর্মের সমাধান দিতে না পারলে	অতিরিক্ত নির্দেশ কর্মকর্তা (অনিত)	নাম ও পদবি: ডায় পাবন কুমার দাস, উপপরিচালক, উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা, প্রশাসনিক অধিদপ্তর। ফোন: ০২-৯১১০৪৫৩ ইমেইল: ddadmin@dls.gov.bd ddadmin23.dls@gmail.com ওয়েব: www.dls.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
যদি নির্দেশ কর্মকর্তা সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অনিত কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: আনাব খান্না বেগম সৌমী খুন্দার, সস-এ অধিকার, সস-এ প্রশাসনিক অধিদপ্তর। ফোন: ০২-৪১১০১১২৪ ইমেইল: fisheries-5@mof.gov.bd ওয়েব: www.mof.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
কর্মকর্তা নির্দেশ সময়ে বনে দিতে না পারলে	অতিরিক্ত বিহানার অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা সে	অতিরিক্ত গ্রন্থ সেত এন: এটিই, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১০৬০১ ইমেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩০ কার্যদিবস

প্রকাশের তারিখ: September, 2023

সচিব



ড. নাহিদ রশীদ, সচিব  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
বিত্তরিত

মহাপরিচালক



ডাঃ মোঃ এমদাদুল হক তালুকদার  
মহাপরিচালক  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ  
কৃষি বায়ার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা  
ফোন: ০২-৯১০১৯৩২

### ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের স্ক্রিনশটঃ

**পদ্মশ্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**বিচার বিভাগ দপ্তর**  
**স্বাস্থ্য বিভাগ**  
 Web: [www.dls.dhakadiv.gov.bd](http://www.dls.dhakadiv.gov.bd)  
 সেবা কলম চুক্তি (Citizen Charter)

১। **ভিশন ও মিশন**  
**ভিশন (Vision):** স্বাস্থ্যের জন্য নিরাপদ, পরিষ্কার ও অস্বাস্থ্যকর প্রতিবেশ পরিষ্কারকরণ ও প্রতিশ্রুতিপূর্ণ।  
**মিশন (Mission):** পরিষ্কার সেবা প্রদান, পরিষ্কার উপকরণ ও উপকরণিকার ক্রয় এবং ক্রয় মাধ্যমে যথাসময়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা প্রদান।

২। **সেবার লক্ষ্য**  
 ২.১। **স্বাস্থ্যকর সেবা**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	সেবার প্রকার	সেবার উদ্দেশ্য	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের ব্যয়	সেবা প্রদানের মাধ্যম	সেবা প্রদানের ফলাফল	সেবা প্রদানের মূল্য
১	পরিষ্কার সেবা	১ মাসে ১০ বার	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	স্বাস্থ্য বিভাগ	১০ জন কর্মকর্তা	স্বাস্থ্য বিভাগ	স্বাস্থ্যকর পরিবেশ	১০ জন কর্মকর্তা
২	পরিষ্কার উপকরণ	১ মাসে ১০ বার	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	স্বাস্থ্য বিভাগ	১০ জন কর্মকর্তা	স্বাস্থ্য বিভাগ	স্বাস্থ্যকর পরিবেশ	১০ জন কর্মকর্তা
৩	পরিষ্কার উপকরণ	১ মাসে ১০ বার	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	স্বাস্থ্য বিভাগ	১০ জন কর্মকর্তা	স্বাস্থ্য বিভাগ	স্বাস্থ্যকর পরিবেশ	১০ জন কর্মকর্তা
৪	পরিষ্কার উপকরণ	১ মাসে ১০ বার	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	স্বাস্থ্য বিভাগ	১০ জন কর্মকর্তা	স্বাস্থ্য বিভাগ	স্বাস্থ্যকর পরিবেশ	১০ জন কর্মকর্তা
৫	পরিষ্কার উপকরণ	১ মাসে ১০ বার	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	স্বাস্থ্য বিভাগ	১০ জন কর্মকর্তা	স্বাস্থ্য বিভাগ	স্বাস্থ্যকর পরিবেশ	১০ জন কর্মকর্তা
৬	পরিষ্কার উপকরণ	১ মাসে ১০ বার	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	স্বাস্থ্য বিভাগ	১০ জন কর্মকর্তা	স্বাস্থ্য বিভাগ	স্বাস্থ্যকর পরিবেশ	১০ জন কর্মকর্তা
৭	পরিষ্কার উপকরণ	১ মাসে ১০ বার	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	পরিষ্কার উপকরণ (সেট) ও পরিষ্কার উপকরণ	স্বাস্থ্য বিভাগ	১০ জন কর্মকর্তা	স্বাস্থ্য বিভাগ	স্বাস্থ্যকর পরিবেশ	১০ জন কর্মকর্তা



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal  
 Follow Page 135K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

citizen charter.pdf

62f366447040760793537.pdf 1 / 2 126%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।  
সিটিজেন স চার্টার

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ফরম/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কর্ম নম্বর অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্ম নম্বর অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	জনসম্বোধনের অন্তর্ভুক্তি অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করণ	সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	উপপরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশাল। ফোন-০৪৩১-৬৩৭২৮ dds@barisal@gmail.com
২	প্রাণিসম্পদ বিষয়ক উন্নত প্রযুক্তি জনসম্বোধনের মাধ্যমে বিতরণ ও বিভাগীয় পরামর্শ প্রদান	সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	ঐ	ঐ
৩	গবাদিপশু ও ষাঁস-মুরগির খামার রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা করণ	আবেদন পর প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৭(সাত) দিন	আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকত্ব	সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রাণিসম্পদ	সরকার নির্ধারিত ফি চালায়ের মাধ্যমে	কর্তৃক ঐ	ঐ

সিটিজেন চার্টার.pdf

Microsoft Word - Citizen-Charter-Division 1 / 2 150%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ  
www.dls.mymensinghdiv.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charters)

**১. ভিশন ও মিশন**

**ভিশন (Vision):** সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ সরবরাহ করণ।

**মিশন (mission):** প্রাণিজাত দ্রব্যের উৎপাদন, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্যসংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।

**২. প্রতিশ্রুতি নাগরিক সেবা সমূহ**

**২.১ নাগরিকসেবাসমূহ**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (কি/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ফরম/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	কি/গার্ড/টাকা জমানানের কোড/খাত কখন থাকবে প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আবেদন বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলার কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন উন্নয়নে পরামর্শ সেবা	০১ কার্য বিবস	মৌখিক/লিখিত আবেদন	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর ফোন: ০২-৯৯৭১১০৭১৪ ই-মেইল: ddmymensingh.dls@gmail.com	পরিচালক সম্প্রসারণ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা ফোন: ০২-৯১০১৪০৪ ই-মেইল: dcs@dls.gov.bd
২	মুরগী/শাঁস/ষাঁস/মুরগী/ষাঁসের বিতরণ	০৭ কার্য বিবস	অগ্রাধিকার তালিকা তৈরি	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর ফোন: ০২-৯৯৭১১০৭১৪	পরিচালক সম্প্রসারণ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর  
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।  
[www.dls.gov.bd](http://www.dls.gov.bd)

স্মারক নম্বরঃ ৩৩.০১.০০০০.১০১.১৬.৮৩৩.২২- ২২৮৪

তারিখঃ ১৭/১২/২০২৩ খ্রিঃ  
০২/০৯/১৪৩০ বঃ

সভার নোটিশ

**বিষয়ঃ** প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের উপপরিচালক (মানব সম্পদ উন্নয়ন), মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২১/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ০২.০০ ঘটিকায় প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচিঃ

- ১। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আলোচনা।
- ২। বিবিধ।

(ডাঃ মোঃ মাহবুবুল আলম ভূঞা)  
উপপরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা  
ও  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :-

১. মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক, প্রশাসন/ সম্প্রসারণ/ উৎপাদন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা। (১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধসহ)
৩. পরিচালক, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান, মহাখালী, ঢাকা। (১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধসহ)
৪. পরিচালক, বিসিএস লাইভস্টক একাডেমি, সাভার, ঢাকা। (১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধসহ)
৫. পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, হিসাব, বাজেট ও নিরীক্ষা শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. পরিচালক, কৃত্রিম প্রজনন দপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. পরিচালক, প্রাণিসম্পদ ঔষধাগার, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
৯. পরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় চিড়িয়াখানা, মিরপুর, ঢাকা।
১০. পরিচালক, কেন্দ্রীয় ভেটেরিনারি হাসপাতাল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১১. পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
১২. প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার, প্রাণিপুষ্টি ও পশুখাদ্য অনুবিভাগ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. উপপরিচালক, প্রশাসন/ প্রাণিস্বাস্থ্য শাখা/ খামার/ মানব সম্পদ উন্নয়ন/ লেজিসলেশন, নিবন্ধন ও সার্টিফিকেশন শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা।
১৫. সহকারী পরিচালক, প্রাণিক্রয় ও উন্নয়ন শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. চীফ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন কোষ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭. ড. হোসেন মোঃ সেলিম, প্রাণিসম্পদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও APA-SDG বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. জনাব মোঃ শামীম হোসেন, জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯. অফিস কপি।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ইহা সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অতিরিক্ত সচিব ও টিম প্রধান, APA বাস্তবায়ন কমিটি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৩) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ ডাঃ মোঃ মাহবুবুল আলম ভূঞা, উপপরিচালক (মানব সম্পদ উন্নয়ন), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।  
সভার স্থানঃ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ (ভবন-১), ঢাকা।  
তারিখ ও সময়ঃ ২১/১২/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, বৃহস্পতিবার, বিকাল ০২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক' দৃষ্টব্য

### ১.০ আলোচনাঃ

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে এক অবহিতকরন সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি আমন্ত্রিত কর্মকর্তাদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে উপস্থাপন করে বিস্তারিত অবহিত করার জন্য মোঃ শামীম হোসেন, জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, লীড, ডেপুটেশন এন্ড ট্রেনিং রিজার্ভ পদ, সংযুক্তি- আইসিটি শাখা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর-কে অনুরোধ করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণকে বিস্তারিত অবহিত করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনার আলোকে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অবস্থা তুলে ধরে অভিমত ব্যক্ত করেন। সভায় প্রতিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

### ২.০ সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১) সভায় অংশগ্রহণকারী প্রতিটি দপ্তর নিজ নিজ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পর্যালোচনা করবেন এবং নিয়ন্ত্রণকারী পরিচালকের অনুমোদনক্রমে সংযোজন-বিয়োজন করবেন।
- ২) প্রতিটি দপ্তর নিজ নিজ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করবেন।

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

  
(ডাঃ মোঃ মাহবুবুল আলম ভূঞা)  
উপপরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন  
ও  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত সভায় উপস্থিতি

স্থানঃ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ

তারিখঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নং ও ই-মেইল আইডি	স্বাক্ষর
০১	ডা. মোহাম্মদ রেজাজুল হক পরিচালক প্রসার	০১৭১২২৮০৬০৭ jreajul@gmail.com	
০২	ডাঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম, অতিরিক্ত, সিনিয়র ডি.সি.সি., সালিস	০১৭১২৪৬৬৩৩ dhamonirulislamdl@ gmail.com	
০৬	ডা. কে. এম. ফারুক হক পরিচালক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি দপ্তর	০১৬৬৩২৭৪৭৪ pkd6au17rk@gmail. com	
০৪	ডাঃ সালেহুজ্জামান হক সিনিয়র ডি.সি.সি. সহকারী সিনিয়র ডি.সি.সি.	০১৭১৬৬২২১১১ director/mymurshid@ gov.bd	
০৫	ডাঃ মোঃ নূরুল আমিন সিনিয়র ডি.সি.সি., সিনিয়র ডি.সি.সি.	০১৭১১১৫৫৪১৭ directorbarishal@ gov.bd	
০৬/১	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুল হক সিনিয়র ডি.সি.সি.	০১৭১৬৭৭০১৬৭ pkd6au17rk@gmail. com	
০৭	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুল হক সিনিয়র ডি.সি.সি., সিনিয়র ডি.সি.সি.	০১৭১৮১২৭৬২১	
০৬	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুল হক সিনিয়র ডি.সি.সি. সিনিয়র ডি.সি.সি. প্রোগ্রামার দপ্তর, ঢাকা	০১৭৬৪৪৭০৩২৫	
০২	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুল হক সিনিয়র ডি.সি.সি. সিনিয়র ডি.সি.সি. প্রোগ্রামার দপ্তর, ঢাকা	০১৭২৩৫২৬৫৫২	
১০	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুল হক সিনিয়র ডি.সি.সি., সিনিয়র ডি.সি.সি.	০১৭০৭৪৮৭৪০২	
১১	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুল হক সিনিয়র ডি.সি.সি.	০১৭১০৪৭৫১২	
১২	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুল হক সিনিয়র ডি.সি.সি.	০১৭১১৭৭৭৪৭৩ chief.sec@ gov.bd	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নং ও ই-মেইল আইডি	স্বাক্ষর
১৬	স. নন্দ কুমার চৌধুরী স্বাক্ষর পরিচালক, ইন্টারন্যাশনাল মার্কিট বিনিময় কেন্দ্র- ঢাকা	০১৭১৬৫৫০৫১২ nanla.ict@ yahoo.com	
১৪	সি. মো: দুব্বিহাছ হোসেন শিকদার ডিভি (এমএসআই) ডিএলএস	০১৭১২৫৩৫৪৭৫ skstkdendm@ gmail.com	
১৫	ড. কামরুল আরশাদ খান শি২২৩, ডে. জাতনিক (এমএ) এসআইওআই, ঢাকা	০১৭১৫৪৯৬৭০০ drkammul1971@ gmail.com	
১৬	ড. দীপ্তি রানী সান্ন ইউজনাও, প্রোগ্রামার সাফা, প্রারিসমূহ আবিষ্কার	০১৬৫৬০০০২২৪ dipti'bau@gmail.com	
১৭	মিঃ মৃগু ইউজনাও, প্রোগ্রামার সাফা, প্রারিসমূহ আবিষ্কার	০১৭১৯৩৭৭৪৪৫ methu'ndey@yahoo. com	
১৮	ড. ফেরদৌস আল-হারদৌস অপ্তন কর্মকর্তা, মো. বি. ৩ আর্. জাফা প্রারিসমূহ আবিষ্কার	০১৭১৭-০২৪৫৫২ ferdowsdls@gmail. com	
১৯	মো. শামিম হোসেন জেনা প্রারিসমূহ আবিষ্কার আবিষ্কার জাফা, প্রারিসমূহ আবিষ্কার, ঢাকা	০১৭১৬১৩৪৭৬৬ shamimhossainlms@ gmail.com	
২০	ড. মো: মাহবুব হোসেন মিঃ মাহবুব হোসেন (একম) প্রারিসমূহ আবিষ্কার, ঢাকা	০১৭২৩-৭৯৪০১৪ mahabubheldvm06@ gmail.com	
২১	কাজী তাহমিনা কাসিম অফিসি প্রোগ্রামার, ইন্টারন্যাশনাল প্রারিসমূহ আবিষ্কার	০১৭২১-২২৬৪১৭ kasitahmina22@gmail. com	
২২	ড. মুহাম্মদ হাসান হাবিব জেনা প্রারিসমূহ আবিষ্কার প্রারিসমূহ সাফা	০১৭১২৫৭০৩২৩ ahasanedil@gmail. com	
২৬	ড. মুকলিমুল হোসেন ডি.এস. DVA, BIA21PR	০১৭১১৪৭৪৭২ muklsmof@gmail. com	
২৪	সি. মো. হারুন রশিদ অফিসি প্রোগ্রামার ফ্রি.এস.সি	০১৭১১৪৪৭৪৪১ harunrashedmof@ gmail.com	
২৫	ড. মো. জাহাঙ্গীর আলম প্রোগ্রামার প্রারিসমূহ LST Project, DLS.	০১৭১১৪৩৭১৪৫	

