

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কোয়ার্টার : ১ম (জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২৪)

দপ্তরের নামঃ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   | ১ম কোয়ার্টার ২০২৪-২০২৫ অর্জন |
|----------------------------|-----|--|--|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------------------|
|                            |     |  |  |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                               |
|                            |     |  |  |        |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                               |
| ১                          | ২   | ৩  | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                      | ৮         | ৯     | ১০       | ১১                | ১২                            |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবল্লে উপস্থাপন।                             | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                      | সংখ্যা | ১০                     | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 | ১                             |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।                              | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 | ১                             |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।                                       | [২.১.১] সভা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৪                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 | ১                             |
|                            |     | [২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। | [২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত                       | সংখ্যা | ৬                      | ১                      | -         | -     | -        | -                 | -                             |

*(Handwritten Signature)*

(ডাঃ মোঃ তারেক হোসেন)  
উপপরিচালক, প্রশাসন (চলতি দায়িত্ব)

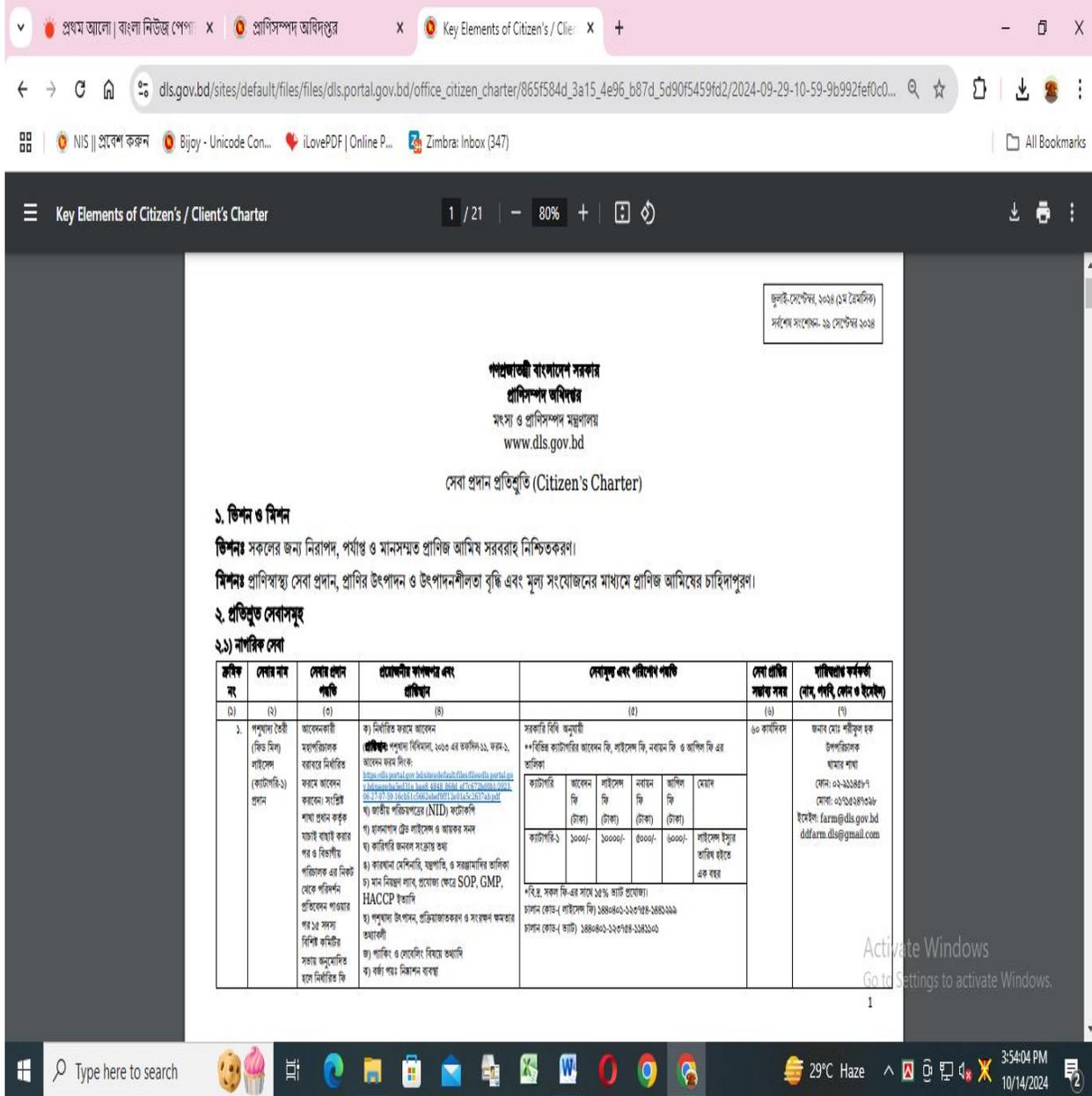
ও

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

**১ম ত্রৈমাসিকে (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২৪) নিজ দপ্তরের (প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের ওয়েবলিংকঃ-**

[https://dls.gov.bd/sites/default/files/files/dls.portal.gov.bd/office\\_citizen\\_charter/865f584d\\_3a15\\_4e96\\_b87d\\_5d90f5459fd2/2024-09-29-10-59-9b992fef0c063676fab76acc59f9d0c.pdf](https://dls.gov.bd/sites/default/files/files/dls.portal.gov.bd/office_citizen_charter/865f584d_3a15_4e96_b87d_5d90f5459fd2/2024-09-29-10-59-9b992fef0c063676fab76acc59f9d0c.pdf)

**স্ক্রিনশট**



**প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ১ম ত্রৈমাসিকে (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক**

|           |  |                                       |
|-----------|--|---------------------------------------|
| ক্রমিক নং | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার নাম | ১ম ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান |
|-----------|--|---------------------------------------|





প্রথম আলো | বাংলা নিউজ পেপার | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | dls.rajshahidiv.gov.bd/bn/site/ | 65190eef133d6194928054.pdf

file-rajshahi.portal.gov.bd/uploads/a56c8e18-26b8-4543-aa99-3cb59fb3129f/65190eef133d6194928054.pdf

NIS || প্রবেশ করুন | Bijoy - Unicode Con... | iLovePDF | Online P... | Zimbra: Inbox (347) | All Bookmarks

65190eef133d6194928054.pdf | 1 / 8 | 90% +

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।  
[www.dls.rajshahidiv.gov.bd](http://www.dls.rajshahidiv.gov.bd)  
 নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন  
 ভিশন (Vision) সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন।  
 মিশন (Mission) - প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ  
 ২.১ নাগরিক সেবাসমূহ:

| নং | সেবার নাম                                    | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানে কর্মকর্তার পদবি  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবি, ফোন ও ইমেইল   |
|----|--|--------------------------------|---|--|---|--|
| ১  | ২ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান। | ৩ সর্বোচ্চ ২০.৩০ দিন           | ৪ নির্ধারিত আবেদন                       | ৫ নির্ধারিত মূল্য                      | ৬ উপপরিচালক ভেটেরিনারি পাবলিক হেলথ প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রাজশাহী। ডেপুটি চীফ ইপিডেমিওলাজিস্ট প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রাজশাহী। | ৭ পরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, রাজশাহী।<br>ফোন-০২৫৮৮৮৩২৫৯২<br>directorrajshahi@dls.gov.bd |

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search | 30°C Haze | 2:53:39 PM 10/17/2024

প্রথম আলো | বাংলা নিউজ পেপার | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | 66c16ac419adf551146756.pdf

file-khulna.portal.gov.bd/uploads/9a24ae11-a155-46c5-9914-761ef8040092/66c16ac419adf551146756.pdf

NIS || প্রবেশ করুন | Bijoy - Unicode Con... | iLovePDF | Online P... | Zimbra: Inbox (347) | All Bookmarks

66c16ac419adf551146756.pdf | 1 / 2 | 90% +

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিস্রাব্য প্রাণিসম্পদের কার্যাবলি  
 বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ  
 খুলনা।  
[www.dls.khulnadiv.gov.bd](http://www.dls.khulnadiv.gov.bd)

১. ভিশন ও মিশন :  
 দৃশ্যকল্প (Vision) সকলের জন্য পর্যাপ্ত, নিরাপদ ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ সরবরাহকরণ।  
 অভিলক্ষ্য (Mission) প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের (Value addition) মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ :  
 ২.১ নাগরিক সেবাসমূহ:

| ক্রমিক নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নাম এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার/কর্মচারীর পদবি সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                     |
|-----------|--|-----------------------------|------------------------|--|---|---|---|
| ১         | জনস্বাস্থ্যের প্রাণিসম্পদের সম্পর্কিত জ্ঞান-অভিজ্ঞতা প্রদান এবং সমস্যার সমাধানের ব্যবস্থা করা।   | ৩ অর্ধঘণ্টা অধিক            | ৪ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | ৫ বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা            | ৬ প্রযোজ্য নয়                          | ৭ পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা ০২৪৭৭৫২৩১৬ dlskhulna@gmail.com            | ৮ পরিচালক, সম্প্রদায় প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা ০২৯১০২৪০৪ extension.dls.01@gmail.com |
| ২         | প্রাণিসম্পদ বিষয়ক উন্নত প্রযুক্তি জনস্বাস্থ্যের মাঝে বিতরণ ও বিতরণী পরামর্শ প্রদান।   | ৩ ন্যূনতম সময়              | ৪ প্রযোজ্য নয়         | ৫ প্রযোজ্য নয়                                 | ৬ প্রযোজ্য নয়                          | ৭ পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা ০২৪৭৭৫২৩১৬ dlskhulna@gmail.com            | ৮ পরিচালক, সম্প্রদায় প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা ০২৯১০২৪০৪ extension.dls.01@gmail.com |
| ৩         | প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত স্থানীয় প্রাণিসম্পদ, অস্বাস্থ্যকর ও সেরাকারি সেরাসম্পদ প্রকল্পের সমন্বিতভাবে অধিদপ্তরের ছাড়ুরি সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। | ৩ ন্যূনতম সময়              | ৪ প্রযোজ্য নয়         | ৫ প্রযোজ্য নয়                                 | ৬ প্রযোজ্য নয়                          | ৭ পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা ০২৪৭৭৫২৩১৬ dlskhulna@gmail.com            | ৮ পরিচালক, সম্প্রদায় প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা ০২৯১০২৪০৪ extension.dls.01@gmail.com |
| ৪         | পরিদর্শন ও ই-সুবিধার খামারি এবং জনগণকে খামার স্থাপনে উত্বেজিতকরণ এবং পরিদর্শন ও ই-সুবিধার প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।                                      | ৩ ন্যূনতম সময়              | ৪ প্রযোজ্য নয়         | ৫ প্রযোজ্য নয়                                 | ৬ প্রযোজ্য নয়                          | ৭ পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা ০২৪৭৭৫২৩১৬ dlskhulna@gmail.com            | ৮ পরিচালক, সম্প্রদায় প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা ০২৯১০২৪০৪ extension.dls.01@gmail.com |
| ৫         | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।   | ৩০ দিন                      | ৪ নির্ধারিত আবেদনপত্র  | ৫ বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা            | ৬ নির্ধারিত মূল্য                       | ৭ পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা ০২৪৭৭৫২৩১৬ dlskhulna@gmail.com            | ৮ পরিচালক, সম্প্রদায় প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা ০২৯১০২৪০৪ extension.dls.01@gmail.com |

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search | 30°C Haze | 2:56:47 PM 10/17/2024

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর  
 সিলেট বিভাগ, সিলেট।  
 www.dls.sylhetdiv.gov.bd

### নাগরিক সেবাশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন  
 ভিশন (Vision) : সকলের জন্য নিরাপদ, পৃথিবী ও মানসম্মত গ্রাঞ্জি আর্মি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন।  
 মিশন (Mission) : গ্রাঞ্জিয়ার সেবায়ন, গ্রাঞ্জি উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল সংযোজনের মাধ্যমে গ্রাঞ্জি আর্মির চাহিদা পূরণ।

২. প্রতীকিত সেবাসমূহ  
 ২.১. নাগরিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান   | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                              | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                     |
|-----------|--|--|---|--|--|--|--|
| ০১        | জনসাধারণের প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত অত্যা-অভিযোগ গ্রহণ এবং সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ              | তৎক্ষণাৎ অভিযোগ গ্রহণ করা হবে। সমাধান প্রদানের প্রয়োজনীয় সময় সাথে সাথে জানিয়ে দেয়া হবে। | <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মোবাইল</li> <li>ই-চার্টারে</li> <li>প্রাণিসম্পদ বিষয়ক আপস</li> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> </ul> | বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর<br>সিলেট বিভাগ, সিলেট | শূন্য                                  | পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট।<br>ফোন -০২৯৯৬৬৪২১৩৫, ০১৩২৪২৯০৬১৩<br>directorsylhet@dls.gov.bd | পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট।<br>ফোন -০২৯৯৬৬৪২১৩৫, ০১৩২৪২৯০৬১৩<br>directorsylhet@dls.gov.bd |
| ০২        | ছাগল ও পট্টা প্রাঞ্জির জন্য জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত আবেদনকারীদের আবেদন অনুমোদন | আবেদন প্রাঞ্জির সঙ্গে সঙ্গেই অনুমোদন   | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> </ul>  | উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহ                     | নির্ধারিত মূল্যে                       | পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট।<br>ফোন -০২৯৯৬৬৪২১৩৫, ০১৩২৪২৯০৬১৩                              | পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট।<br>ফোন -০২৯৯৬৬৪২১৩৫, ০১৩২৪২৯০৬১৩                              |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।  
 সিটিজেনস চার্টার

| নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)    | শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বর অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                   |
|----|--|---|--|--|---|--|--|
| ১  | জনসাধারণের অভাব অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ                             | সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত | প্রযোজ্য নাহে  | প্রযোজ্য নাহে                                  | প্রযোজ্য নাহে                             | জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা   | উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশাল।<br>ফোন-০৪৩১-৬৩৭২৪<br>dddlsbarisal@gmail.com |
| ২  | প্রাণিসম্পদ বিষয়ক উন্নত প্রযুক্তি জনসাধারণের মাঝে বিতরণ ও বিভাগীয় পরামর্শ প্রদান | সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত | প্রযোজ্য নাহে  | প্রযোজ্য নাহে                                  | প্রযোজ্য নাহে                             | ঐ  | ঐ  |
| ৩  | গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির খামার রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ                         | আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৭(সাত) দিন       | আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকত্ব সনদপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি | সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর             | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি চালানোর মাধ্যমে | ঐ  | ঐ  |
| ৪  | খামার/ কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/ পয়েন্ট পরিদর্শন ও জনগনকে পরামর্শ প্রদান          | সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত | প্রযোজ্য নাহে  | প্রযোজ্য নাহে                                  | প্রযোজ্য নাহে                             | জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/ সহকারি পরিচালক (এপি)                                   | ঐ  |
| ৫  | প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন স্থানীয় জনপ্রতিনিধি ও বে-সরকারি সেবামূলক                   | কোন সময়                                      | প্রযোজ্য নাহে  | প্রযোজ্য নাহে                                  | প্রযোজ্য নাহে                             | জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/সহকারি পরিচালক  | বিভাগীয়   |

প্রথম আলো | বাংলা নিউজ পেপার | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | dls.mymensinghdiv.gov.bd/ | Microsoft Word - Citizen-Charter

file-mymensingh.portal.gov.bd/uploads/58fdb41a-a52b-4409-a477-1e28b68b103b//662/a10/910/662a109109c3f585386880.pdf

NIS || প্রবেশ করুন | Bijoy - Unicode Con... | iLovePDF | Online P... | Zimbra: Inbox (347) | All Bookmarks

Microsoft Word - Citizen-Charter-Division 1 / 2 90%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিকল্পীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ  
www.dls.mymensinghdiv.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charters)

১. ভিশন ও মিশন  
ভিশন (Vision): সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিক আশ্রয় সরবরাহ করা।  
মিশন (mission): প্রাণিকাত দ্রবের উৎপাদন, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্যসংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিক আশ্রয়ের চাহিদাপূরণ।

২. প্রতিশ্রুতি নগরিক সেবা সমূহ

২.১. নগরিক সেবাসমূহ

| ক্রমিক নং | সেবানাম                                  | সেবাপ্রদান সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ক্রম প্রাপ্তির স্থান | স্বিকৃতি/টাকা হস্তান্তর (কোড) বা প্রদান করতে হবে বা উত্তর করতে হবে | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, তালিকা, ফোন নং ও ই-মেইল | উইচন কর্তৃক, যাচাই করা হবে। কোড/কর্মকর্তার পদবি, ফোন নং, ই-মেইল |
|-----------|--|--|----------------------|---|--|---|---|
| ০১        | প্রাণিসম্পদ উৎপাদন উন্নয়নে পরামর্শ সেবা | ০২ কার্য দিবস                            | ০৩ কার্য দিবস        | ০৪ কার্য দিবস                                     | ০৫ কার্য দিবস  | ০৬ কার্য দিবস   | ০৭ কার্য দিবস   |
| ১         | মুদ্রণযোগ্য নমুনা সেবা ও উপহার বিতরণ     | ০১ কার্য দিবস                            | ০২ কার্য দিবস        | ০৩ কার্য দিবস                                     | ০৪ কার্য দিবস  | ০৫ কার্য দিবস   | ০৬ কার্য দিবস   |
| ০৩        | অন্যান্য সেবা                            | ০৪ কার্য দিবস                            | ০৫ কার্য দিবস        | ০৬ কার্য দিবস                                     | ০৭ কার্য দিবস  | ০৮ কার্য দিবস   | ০৯ কার্য দিবস   |

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search 30°C Haze 3:04:51 PM 10/17/2024

প্রথম আলো | বাংলা নিউজ পেপার | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | 2024-09-17-04-13-47843ab72 |

lri.gov.bd/sites/default/files/files/lri.portal.gov.bd/office\_citizen\_charter/53ed8ef1\_b81f\_48c2\_81ae\_1bd25c189bd5/2024-09-17-04-13-47843ab72db827da3a12... |

NIS || প্রবেশ করুন | Bijoy - Unicode Con... | iLovePDF | Online P... | Zimbra: Inbox (347) | All Bookmarks

2024-09-17-04-13-47843ab72db827da3a12cee7893286f0.pdf 1 / 2 100%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান  
মহাখালী, ঢাকা-১২১২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১) ভিশন ও মিশন: প্রাণিসম্পদের রোগ প্রতিরোধের জন্য মানসম্মত ভ্যাকসিন উৎপাদন।

| ক্র. নং          | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান   | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি     | সেবা প্রদানের সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                       |  |                     |                     |
|------------------|--|---|--|---------------------------------|--------------------------|---|--|---------------------|---------------------|
| ১                | ২  | ৩   | ৪  | ৫                               | ৬                        | ৭   |  |                     |                     |
| ১. নগরিক সেবা    |  |   |  |                                 |                          |   |  |                     |                     |
| ১                | ডুপ্লি কপি রোগ অনুসন্ধান, প্রতিরোধ উপাদান ও লজ্জি, নিরাপদ খাদ্য সরবরাহের নিমিত্তে দুধ, মাংস, ডিম এর গুণগত মান বজায় রাখার মাধ্যমে সেবাদান। | কৃষক/খামারি/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লিখিত আবেদন                          | কৃষক/খামারি/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লিখিত আবেদন ডেটেরিনারি পারফিক ফেলথ অসুবিধাগ | বিনামূল্যে                      | ০৫ কার্যদিবস             | সংশ্লিষ্ট শাখার প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার |  |                     |                     |
| ২. দাপ্তরিক সেবা |  |   |  |                                 |                          |   |  |                     |                     |
| ২.১              | গবাদিপ্রাণি ও হাঁস-মুরগির বিভিন্ন রোগের ভ্যাকসিন উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে সেবা প্রদান   | জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের থেকে Vaccine Automated System (VAS) এর মাধ্যমে | জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের জন্য  | গবাদিপ্রাণির ভ্যাকসিনসমূহ       | হাঁস-মুরগির ভ্যাকসিনসমূহ | ০৫ কার্য দিবস                                   | পরিচালক, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান |                     |                     |
|                  |  |   | লি-vas.org   | ভ্যাকসিনের নাম                  | মূল্য                    |   |  | মূল্য               |                     |
|                  |  |   |  | মুরগির জন্য (স্ট্রাইট ভ্যাকসিন) | ৪০০/- (১৬ মারাত্মক)      |   |  | ২৫/- (১০০ মারাত্মক) | ২৫/- (১০০ মারাত্মক) |
|                  |  |   |  | জড়কা                           | ১০০/- (১০০ মারাত্মক)     |   |  | ফাউন্ড পল্ল         | ৫০/- (২০০ মারাত্মক) |
|                  | বান্দলা  | ৪০/- (২০ মারাত্মক)  | পিপ্ত্রিয়ন পল্ল   | ৪০/- (২০০ মারাত্মক)             |                          |   |  |                     |                     |

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search 30°C Haze 3:11:07 PM 10/17/2024

প্রথম আলো | বাংলা নিউজ পেপার | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | 2024-03-31-09-10-38a0d65b4

Not secure | bcsla.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bcsla.portal.gov.bd/office\_citizen\_charter/c989369c\_c77c\_483b\_810a\_b60341ebfb5c/2024-03-31-09-10-3...

NIS || প্রবেশ করুন | Bijoy - Unicode Con... | iLovePDF | Online P... | Zimbra: Inbox (347) | All Bookmarks

2024-03-31-09-10-38d0d65b4ac135ac7bb1f27b9076b7cb.pdf | 1 / 7 | 100% +

## বিসিএস লাইভস্টক একাডেমি (বিসিএসএলএ)

সাতার, ঢাকা।  
[bcsla.portal.gov.bd](http://bcsla.portal.gov.bd)

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

**১. ভিশন ও মিশন**

**দৃশ্যকর (Vision)**  
বিসিএসএলএকে জনস্বার্থে নিবেদিত বেসরকারিক, দক্ষ ও পেশাদার জনসেবক গড়ে তোলার উদ্দেশ্যে গুণগত মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রাণিসম্পদ বিভাগীয় কর্মকর্তাদের কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য অর্জনের উপযোগী করে তোলা।

**অভিযান (Mission)**

- গবেষণা, পরিচালনা, জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের নিমিত্তে দেশী-বিদেশী মানসম্পন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর অংশীদারিত্ব স্থাপন এবং জ্ঞান চর্চার সংস্কৃতিকে উৎসাহ প্রদান।
- দক্ষ জনশক্তি গড়ার লক্ষ্যে উদ্ভাবিত প্রযুক্তি দ্রুত খামারীদের মাঝে হস্তান্তরের জন্য কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম                         | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান      | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল        | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন নং ও ইমেইল          |
|-----------|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|------------------------|--|---|
| (১)       | (২)                               | (৩)   | (৪)                                      | (৫)                         | (৬)                    | (৭)  | (৮)   |
| ১         | প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পর্কে অবহিতকরণ | ক. ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ডাকযোগে/ইমেইলে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার মাধ্যমে।<br>খ. পরিসীমিত প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরে<br>পত্র/ইমেইল/টেলি | বিনামূল্যে                  | ১ ঘণ্টা                | ডাঃ মোহাম্মদ মজিবুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক<br>মোব: 01716-190287 | পরিচালক, বিসিএস লাইভস্টক একাডেমি,<br>টেলিফোন নং : 02- |

3:14:55 PM 10/17/2024

প্রথম আলো | বাংলা নিউজ পেপার | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | 2023-08-10-04-20-93cb3c13ec

ccbs.gov.bd/sites/default/files/files/ccbs.portal.gov.bd/office\_citizen\_charter/98f35bcb\_699f\_468c\_ae3f\_a1db3e033ca9/2023-08-10-04-20-93cb3c13ec72957b1f...

NIS || প্রবেশ করুন | Bijoy - Unicode Con... | iLovePDF | Online P... | Zimbra: Inbox (347) | All Bookmarks

2023-08-10-04-20-93cb3c13ec72957b1f65e4dd98581fad.pdf | 1 / 2 | 100% +

## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালকের কার্যালয়  
কেন্দ্রীয় গো গ্রহণন ও দুগ্ধ খামার  
সাতার, ঢাকা

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

**১. ভিশন ও মিশন**

ভিশন: সরকারের জন্য নিরাপদ, পর্মাণ্ড ও মানসম্মত গ্রানিজ অমিথ সরবরাহকরণ নিশ্চিতকরণ।  
মিশন: গ্রানিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে গ্রানিজ অমিথের চাহিদা পূরণ।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**

| ক্রমিক নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান                                  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রাপ্তির সময়                    | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন   |
|-----------|--|---|--|---|--|---|
| (১)       | (২)  | (৩)   | (৪)  | (৫)   | (৬)                                    | (৭)   |
| ১.        | দেশী ও উন্নতমানের গাভী/কন্যা পালন, গ্রহণনের জন্য গ্রহণনময় ষাট হেটরি | সরকারি মাইটমালা অনুষ্ঠায় যথার্থ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে | পরিচালকের কার্যালয়, কেন্দ্রীয় গো গ্রহণন ও দুগ্ধ খামার, সাতার, ঢাকা | সরকারি নির্ধারিত মূল্য  | যথার্থ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে    | পরিচালক, কেন্দ্রীয় গো গ্রহণন ও দুগ্ধ খামার, সাতার, ঢাকা।<br>ফোন : ০২৩২৪২৮৯০৪             |
| ২.        | উন্নত জাতের কন্যা হেটরি ও বিতরণ                                      | সরকারি মাইটমালা অনুষ্ঠায় যথার্থ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে | ঐ  | সরকারি নির্ধারিত মূল্য  | যথার্থ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে    | বার অফিসার, কেন্দ্রীয় গো গ্রহণন ও দুগ্ধ খামার, সাতার, ঢাকা।<br>ফোন : ০২৩২৪২৮৯০৭          |
| ৩.        | নিরাপদ ও স্বাস্থ্যসম্মত দুগ্ধ উৎপাদন ও বিতরণ                         | সরকারি মাইটমালা অনুষ্ঠায় যথার্থ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে | ঐ  | পঞ্জীরিত তরল দুগ্ধ : ৭০/- (সাত লিটার)   | সর্বমোট ৯.০০ ঘণ্টা হতে বিকল ৫.০০ ঘণ্টা | হেটরি অফিসার, কেন্দ্রীয় গো গ্রহণন ও দুগ্ধ খামার, সাতার, ঢাকা।<br>ফোন : ০২৩২৪২৮৯০৮        |
| ৪.        | খামার স্থাপনে জনস্বার্থগত পরামর্শ ও খামার পরিদর্শনের ব্যয় করা       | খামারীদের চাহিদার উপর ভিত্তি করে মৌখিক ও লিখিত পরামর্শ প্রদান | ঐ  | বিনামূল্যে  | সর্বমোট ৯.০০ ঘণ্টা হতে বিকল ৫.০০ ঘণ্টা | পরিচালক, কেন্দ্রীয় গো গ্রহণন ও দুগ্ধ খামার, সাতার, ঢাকা।<br>ফোন : ০২৩২৪২৮৯০৪             |
| ৫.        | উন্নত জাতের খামার চারা বীজ ও কাচি উৎপাদন ও বিতরণ করা                 | সরকারি মাইটমালা অনুষ্ঠায় যথার্থ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে | ঐ  | (ক) ২০ কেজি পর্যন্ত বিনামূল্যে;<br>(খ) ২০ কেজি পর প্রতি কেজি জন্য ৪/- টাকা হারে | সর্বমোট ৯.০০ ঘণ্টা হতে বিকল ৫.০০ ঘণ্টা | ফার্ম সুপারভাইজেন্ট, কেন্দ্রীয় গো গ্রহণন ও দুগ্ধ খামার, সাতার, ঢাকা।<br>ফোন : ০২৩২৪২৮৯০৬ |
| ৬.        | খামারের বাতিল ষাট ব্যায়, কন্যা ও গাভী নিলামে বিক্রি                 | সরকারি মাইটমালা অনুষ্ঠায়                                     | সরকারি নির্ধারিত মূল্য   | সরকারি নির্ধারিত মূল্য  | যথার্থ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন             | পরিচালক, কেন্দ্রীয় গো গ্রহণন ও দুগ্ধ   |

3:22:37 PM 10/17/2024

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর  
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।  
www.dls.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৩৩.০১.০০০০.১০১.১৬.৮৩৩.২২- ২০৬৩

তারিখঃ ১২/০৯/২০২৪ খ্রিঃ  
০৪/০৬/১৪৩১ ব:

সভার নোটিশ

বিষয়ঃ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে আগামী ২৪/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ০২.০০ ঘটিকায় প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচিঃ

- ১। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আলোচনা।
- ২। বিবিধ।



(ডাঃ মোঃ তারেক হোসেন)  
উপপরিচালক, প্রশাসন (চলতি দায়িত্ব)

ও  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :-

১. মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক, প্রশাসন/ সম্প্রসারণ/ উৎপাদন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা। (১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধসহ)
৩. পরিচালক, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান, মহাখালী, ঢাকা। (১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধসহ)
৪. পরিচালক, বিসিএস লাইভস্টক একাডেমি, সাভার, ঢাকা। (১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধসহ)
৫. পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, হিসাব, বাজেট ও নিরীক্ষা শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. পরিচালক, কৃত্রিম প্রজনন দপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. পরিচালক, প্রাণিসম্পদ ঔষধাগার, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
৯. পরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় চিড়িয়াখানা, মিরপুর, ঢাকা।
১০. পরিচালক, কেন্দ্রীয় ভেটেরিনারি হাসপাতাল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১১. পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
১২. প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার, প্রাণিপুষ্টি ও পশুখাদ্য অনুবিভাগ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. উপপরিচালক, প্রশাসন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা।
১৫. উপপরিচালক, প্রাণিস্বাস্থ্য শাখা/ খামার/ মানব সম্পদ উন্নয়ন/ লেজিসলেশন, নিবন্ধন ও সার্টিফিকেশন শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. সহকারী পরিচালক, প্রাণিক্রয় ও উন্নয়ন শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭. চীফ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন কোষ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও APA-SDG বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা এবং অফিসার ইনচার্জ, আইসিটি শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০. অফিস কপি।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ইহা সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অতিরিক্ত সচিব ও টিম প্রধান, APA বাস্তবায়ন কমিটি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল   | মোবাইল নং ও ই-মেইল<br>আইডি                | স্বাক্ষর |
|--------------|---|---|----------|
| ১৬           | ড. মোস্তাফিজ হোসেন  | ০১৭৪৬৫২০১১<br>hmsalemtz@yahoo.com         |          |
| ১৪           | ড. মো. আব্দুল করিম<br>উপপরিচালক<br>প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, ঢাকা | ০১৭১০২৬৮৮৮৮<br>kashimul2009@gmail.com     |          |
| ১৫           | ড. সুলতান আহমদ হাবি<br>ডিএন ৩ (হল/আর), ফ্রান্স                          | ০১৭১২৫৭০৩২৩<br>ahsasamedil@gmail.com      |          |
| ১৬           | ড. মো: আবদুল হক<br>উপপরিচালক, ডি.এস.এস                                  | ০১৭১২০৬৬৬৬<br>abowabulhossain72@gmail.com |          |
| ১৭           | ড. বেলাল হোসেন<br>উপপরিচালক, মানব সম্পদ                                 | ০১৭১২১৪২৪০৭                               |          |
| ১৮           | ড. মোস্তাফিজ হোসেন<br>উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, ঢাকা   | ০১৭১১১৯৪০৭৭                               |          |
| ১৯           | ড. মোস্তাফিজ হোসেন<br>উপপরিচালক ও ডি.এস.এস                              | ০১৭১৭-৬০৪৬২২<br>moniruram86@gmail.com     |          |
| ২০           | ড. মোস্তাফিজ হোসেন<br>ইউ.এন.ও (হল/আর)                                   | ০১৭৫২৪৫৪০১৭<br>Sultannadls@gmail.com      |          |
| ২১           | ড. মো: আবু হান্নান নাভান (হল/আর)<br>ডি.এস.এস. মানব সম্পদ উন্নয়ন        | ০১৭৭০৪৯২৫১৪<br>abu.hannan@dls.gov.bd      |          |
| ২২           | ড. মোস্তাফিজ হোসেন (UO),<br>CVH   | ০১৭ ৭১১৪৯৭১১<br>mjalcia37@gmail.com       |          |
| ২৬           | ড. মোস্তাফিজ হোসেন (মহা)<br>ADLO, মানব সম্পদ উন্নয়ন                    | ০১৭০ ৫৭৭৭০৭৩<br>moonkabir@gmail.com       |          |
| ২৪           | ড. মোস্তাফিজ হোসেন (মহা)<br>ULO, DLS                                    | ০১৭১৪২৫৯৪৬০                               |          |
| ২৫           | ড. মোস্তাফিজ হোসেন<br>ADLO, DLS   | ০১৭৪৫৭৬৬৬৫০<br>mousohelios@gmail.com      |          |



**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতিঃ ডাঃ মোঃ তারেক হোসেন, উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।  
সভার স্থানঃ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ (ভবন-১), ঢাকা।  
তারিখ ও সময়ঃ ২৪/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ, মঙ্গলবার, বিকাল ০২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

**১.০ আলোচনাঃ**

ডাঃ মোঃ তারেক হোসেন, উপপরিচালক (প্রশাসন)-এর সভাপতিত্বে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে এক অবহিতকরন সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি আমন্ত্রিত কর্মকর্তাদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে উপস্থাপন করে বিস্তারিত অবহিত করার জন্য জনাব মোঃ শামীম হোসেন, জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ও অফিসার ইনচার্জ, আইসিটি শাখা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর-কে অনুরোধ করেন। সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণকে বিস্তারিত অবহিত করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনার আলোকে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অবস্থা তুলে ধরে অভিমত ব্যক্ত করেন। সভাপতির অনুমোদনক্রমে জনাব মোঃ শামীম হোসেন প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের প্রণীত পূর্ণাঙ্গ খসড়া সিটিজেন চার্টার নমুনা আকারে সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় প্রতিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

**২.০ সিদ্ধান্তসমূহঃ**

- ১) সভায় অংশগ্রহণকারী প্রতিটি দপ্তর নিজ নিজ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) তৈরি করবেন এবং নিয়ন্ত্রণকারী পরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করবেন।
- ২) প্রতিটি দপ্তর নিজ নিজ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করবেন।

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

  
(ডাঃ মোঃ তারেক হোসেন)  
উপপরিচালক, প্রশাসন  
ও  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।