

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ।

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন	৪	১	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক, প্রশাসন	১০০%	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কভার সেরাবস্থা স্থাপনগাদকরণ	সেরাবস্থা স্থাপনগাদকৃত	১	তারিখ	ক্রোয়াচার	৩১/১২/১৮									
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১২/১৮				৩১/১২/১৮					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক, সম্প্রসারণ	১২	৩	৩	৩	৩	৩				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সংশ্লিষ্ট সচেতনতা বৃদ্ধিসমূহক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুষঙ্গ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রোগ্রামিং ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫				
২.৩ জাতীয় শুল্কভার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৫০	১২	১২	১৪	১২					

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপপরিচালক , প্রশাসন	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
						লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
৫.২ ডিভিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেন্ডার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	২	১			
						লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	প্রোগ্রামার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০			
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.৪ ই-ডেভার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-ডেভার সম্পাদিত	২	%	উপপরিচালক , প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	ইনোভেশন অফিসার	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	০০	০০			
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	০০	০০			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	ইনোভেশন অফিসার	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	০০	০০			
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	০০	০০			

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচয়না ২০১৮-১৯ প্রায়শ	কর্ম-পরিচয়না প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	২০/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচয়নায়ে অর্ন্ততুল্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০			
						লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শ্রুতি অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ চালকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	০			
১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৫(৬) অনুযায়ী ক্রম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রম-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক, বাজেট	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপপরিচালক, প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০			
১.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, প্রশাসন	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩			
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৮. দপ্তর/সংস্থার শূন্যতার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নিরীক্ষণ করতে হবে।													
৮.১ সেবা সত্ত্বে চালকৃত ও প্রাপ্ত কার্যক্রম	সেবা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	২	%	পরিচালক, সম্প্রসারণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯											মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
২০২৮-২৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
২১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৮-২৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৬/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন											
২১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর সিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত সিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১							

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্জী শূদ্ধতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
 কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর (৮ টি)

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিউ/ডিএলও	২৫৬	লক্ষ্যমাত্রা	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	হ্র	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২০	
১.৩ স্ব-ওয়েবসাইটে শূদ্ধতার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	হ্র	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা						
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে খুঁটিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	হ্র	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১১												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিউ/ডিএলও	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিষিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিস্থলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	হ্র	২৫৬	লক্ষ্যমাত্রা	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	
						অর্জন						

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	ব্যয়বহনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যয়বহন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিধি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	হ্র	১৬০০	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩। শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/ব্যয়বহন.....১০													
৩.১ জেলা পর্যায়ে শূদ্ধাচার কার্যক্রমে পরিপত্র জারি		৪	সংখ্যা	ডিএলও	৬৪		১৬	১৬	১৬	১৬	১৬		
৩.২ জেলা পর্যায়ে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুত		৬	সংখ্যা	ডিএলও	৬৪		১৬	১৬	১৬	১৬	১৬		
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র চালনা/পাদকরণ	সেবাবস্ত্র চালনা/পাদকৃত	১	তারিখ	ডিএলও	৩১/১২/১৮								
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	ডিএলও	০১/০১/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৩ দু'দিকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকৃত ও কর্মকর্তা-কর্মচারীর অবহিত	১	তারিখ	ডিএলও	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকৃত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ চালনা/পাদকরণ	তথ্য বাতায়ন চালনা/পাদকৃত	২	তারিখ	ডিএলও	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯;	কর্মকর্তা-	৬	সংখ্যা	ডিএলও	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/সদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মত
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মচারি অবহিত	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪, ৬ স্বপ্রচলিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা বাসনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিএলও	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫

৫.১ দাণ্ডারিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	ডিএলও	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫		
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (কাইপ/ম্যাসেন্ডার, তাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অন্তর্ভুক্ত	৩	সংখ্যা	ডিএলও	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৫.৩ দাণ্ডারিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	ডিএলও	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০		
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি.এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	ডিএলও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ডিএলও	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	০০	০০	০০		
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	ডিএলও	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	০০	০০	০০		

১৫

৫											
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫											
ক্র.সং	বিবরণ	ক্র.সং	তারিখ	ভিএলও	২০/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০	২০	২০	২০
৬.১	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	১				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০	২০	২০	২০
৬.২	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনায় উন্নততর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২			৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০	২০	০০	০০
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০	২০	০০	০০
৬.৩	চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	২									
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮											
৭.১	ক্রিয়াকর্ম ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	৩				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০	২০	২০	২০
৭.২	৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	১				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০	২০	২০	২০
৭.৩	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (ট্রিগ্জেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	৪				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৬	২৬	২৬	২৬
৭.৪	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	২				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০	২০	২০	২০
৭.৫	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	৪				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৬	২৬	২৬	২৬
৭.৬	গণশুনানী আয়োজন	৪				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৬	২৬	২৬	২৬
৮. কার্যালয়ের শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)											
৮.১	আইসিএনসিএন কার্যক্রম চালুকরণ	২				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০	২০	২০	২০

১৬

ক্র.সং.	বিষয়	শ্রেণি	সংখ্যা	ভিত্তি	হিসাব	লক্ষ্যমাত্রা													
						অর্জন	২০০০	২০০০	২০০০	২০০০									
৮.২	নৈতিকতা সংক্রান্ত শ্রেণির ও নিয়ন্ত্রণ	শ্রেণির ও নিয়ন্ত্রণ	২		০০০														
৮.৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারী বন্দীকালে প্রদত্ত নিয়ম নীতি অনুসরণ	নগ্নি পর্যবেক্ষণ	২	%	৮০%														
৯. শৃঙ্খলার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান..... ৩																			
৯.১	শৃঙ্খলার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ভিত্তি	৩২/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা												
	সিদ্ধিমানা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১০.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০ ৫৩ নম্বর ক্ষণিকভাবে পত্র অনুযায়ী শৃঙ্খলার পুরস্কার প্রদান						অর্জন												
১০. অর্থ বরাদ্দ..... ৫																			
১০.১	শৃঙ্খলার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টকা	বাজেট শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা												
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৬																			
১১.১	জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট পঞ্জর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ভিত্তি	০৩/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা												
	১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব পঞ্জর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ভিত্তি	১১/০২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা												

১৫