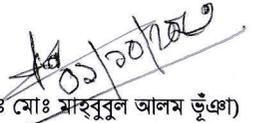


প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
কোয়ার্টার : ১ম (জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২৩)

দপ্তরের নামঃ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম কোয়ার্টার ২০২৩-২০২৪ অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	চলমান

  
(ডাঃ মোঃ মাহবুবুল আলম ভূঁঞা)  
উপপরিচালক, প্রশাসন (চলতি দায়িত্ব)

ও  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।



Key Elements of Citizen's / Client's Charter

3 / 25 | 93%

8.	মুদ্রিত গ্রাফ প্যাটেট স্টক (ফিচি) খামার শেখী নির্বাহী নিবন্ধন প্রদান	আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর নির্ধারিত ফি প্রদান সন্যেতে নিবন্ধন প্রদান করা হয়।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন <b>(ফিচি):</b> পূরণে বিঘাল, ২০০৮ এর তফসিল অংশে, ফরম-৮(গ), আবেদন ফরম লিঙ্ক: <a href="http://dls.portal.gov.bd/sites/default/files/files/dls.portal.gov.bd/page/ba5ed31e_ba68_4848_868d_0f7c_672b0b0b10c0/20190827_0003.pdf">http://dls.portal.gov.bd/sites/default/files/files/dls.portal.gov.bd/page/ba5ed31e_ba68_4848_868d_0f7c_672b0b0b10c0/20190827_0003.pdf</a> খ) জাতীয় পরিচালপত্রের (NID) ফটোকপি গ) হালনাগাদ প্রাইমারি আইসিএ ও আফটার সনদ ঘ) কারিবারি অনন্য সন্যেত্র তথ্য ঙ) ইনসিটরেক্টর, ইনসিটরেক্টর (কোর্সক্রমতা সহ) চ) রেগি নির্ণয় লায় ছ) সে আউট গ্রান জ) বর্গা ও পয়ঃ নিষ্কাশন বস্তু ঝ) পরিবেশ অধিদপ্তরের সনদ ঞ) ট্রেজারী চালান যাচাইকৃত অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে <b>url: rims.dls.gov.bd</b>	সরকারি বিধি অনুযায়ী ** নিবন্ধন ফি, নবায়ন ফি এর তালিকা <table border="1"> <tr> <td>নিবন্ধন ফি (টাকা)</td> <td>নবায়ন ফি (টাকা)</td> </tr> <tr> <td>৩০০০০.০০</td> <td>০১ বছরের জন্য ২৪০০০.০০</td> </tr> </table> *বি.প্র. সন্যেত্র ফি-এর সাথে ১৪% ভ্যাট প্রযোজ্য। চালান কোড- (লাইসেন্স ফি) ১-৪৪৪২-০০০০-২৩৩৪ চালান কোড- ( ভ্যাট) ১-১১০৩-০০৪০-০৩১১	নিবন্ধন ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	৩০০০০.০০	০১ বছরের জন্য ২৪০০০.০০	৬০ কার্যদিবস	ডা. মোঃ শরিফুল হক উপপরিচালক খামার শাখা ফোন: ০২-৯১১৪৪৮৮ মোব: ০১৭১২৩৪১৩৯৮ ইমেইল: farm@dls.gov.bd ddfarm.dls@gmail.com						
নিবন্ধন ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)															
৩০০০০.০০	০১ বছরের জন্য ২৪০০০.০০															
৫.	জবাইখানা বা মাসে বিক্রয় স্থাপনা বা মাসে প্রক্রিয়াকরণ কারখানা স্থাপনার লাইসেন্স (কোটারি-এ) প্রদান	আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর ও রেগো প্রক্রিয়াকরণ কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদান সন্যেতে নিবন্ধন প্রদান করা হয়।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন <b>(ফিচি):</b> পূরণে বিঘাল, ২০১১ এর তফসিল-২, ফরম-২, আবেদন ফরম লিঙ্ক: <a href="http://dls.portal.gov.bd/sites/default/files/files/dls.portal.gov.bd/page/ba5ed31e_ba68_4848_868d_0f7c_672b0b0b10c0/20190827_0003.pdf">http://dls.portal.gov.bd/sites/default/files/files/dls.portal.gov.bd/page/ba5ed31e_ba68_4848_868d_0f7c_672b0b0b10c0/20190827_0003.pdf</a> খ) জাতীয় পরিচালপত্রের (NID) ফটোকপি গ) হালনাগাদ প্রাইমারি আইসিএ ও আফটার সনদ ঘ) কারিবারি অনন্য সন্যেত্র তথ্য ঙ) ইনসিটরেক্টর, ইনসিটরেক্টর (কোর্সক্রমতা সহ) চ) রেগি নির্ণয় লায় ছ) সে আউট গ্রান জ) বর্গা ও পয়ঃ নিষ্কাশন বস্তু ঝ) পরিবেশ অধিদপ্তরের সনদ ঞ) ট্রেজারী চালান যাচাইকৃত অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে <b>url: rims.dls.gov.bd</b>	সরকারি বিধি অনুযায়ী ** বিভিন্ন কোটারির আবেদন ফি, লাইসেন্স ফি, নবায়ন ফি ও আপিল ফি এর তালিকা <table border="1"> <tr> <td>কোটারি-এ</td> <td>আবেদন ফি (টাকা)</td> <td>লাইসেন্স ফি (টাকা)</td> <td>নবায়ন ফি (টাকা)</td> <td>সেয়ার ফি (টাকা)</td> </tr> <tr> <td>কোটারি-এ</td> <td>৩০০০০/-</td> <td>১০০০০/-</td> <td>২৪০০০/-</td> <td>লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হইতে এক বছর</td> </tr> </table> *বি.প্র. সন্যেত্র ফি-এর সাথে ১৪% ভ্যাট প্রযোজ্য। চালান কোড- (লাইসেন্স ফি) ১-৪৪৪২-০০০০-২৩৩৪ চালান কোড- ( ভ্যাট) ১-১১০৩-০০৪০-০৩১১	কোটারি-এ	আবেদন ফি (টাকা)	লাইসেন্স ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	সেয়ার ফি (টাকা)	কোটারি-এ	৩০০০০/-	১০০০০/-	২৪০০০/-	লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হইতে এক বছর	৬০ কার্যদিবস	ডা. মোঃ ছুরোয়ার হোসেন শিকদার উপপরিচালক গেটসিসপেশন, নিবন্ধন ও সার্টিফিকেশন শাখা ফোন: ০১৭১২৩৪১৩৯৮ ইমেইল: legislation@dls.gov.bd
কোটারি-এ	আবেদন ফি (টাকা)	লাইসেন্স ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	সেয়ার ফি (টাকা)												
কোটারি-এ	৩০০০০/-	১০০০০/-	২৪০০০/-	লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হইতে এক বছর												
৬.	পশুপুষ্টি উপকরণ, টিকা	আবেদনকারী মহাপরিচালক	ক) আবেদন পত্র খ) জাতীয় পরিচালপত্রের (NID) ফটোকপি	বিনামূল্যে	১৬ কার্যদিবস	ডা. মোঃ মাজমুদ হক উপপরিচালক										

Key Elements of Citizen's / Client's Charter

4 / 25 | 93%

৭.	গরু, মহিষ, ছাগল, ভেড়া, উট, দুগ্ধ, ঘরগোশ আমদানির অনাপত্তি সন্যেত্র প্রদান	আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর অনাপত্তি সন্যেত্র প্রদান করা হয়।	এ) অস্বাভাবিক অনুপস্থিতি ২) পশুখাদ্য পুষ্টিমানসূচক ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাকী ৩) পাসপোর্ট ও সার্টিফিকেট বিধানে তথ্য ক) মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন খ) খামার নিবন্ধন পত্র গ) প্রোগ্রামী ইনভেস্টমেন্ট (পিআই) ঘ) কন্ট্রোল পেনার ঙ) ভেটেরিনারি লেথের সার্টিফিকেট <b>(ফিচি):</b> প্রক্রিয়াকরণ অধিদপ্তর চ) পেট্রোলিয়াম ইনফরমেশন জ) জাতীয় পরিচালপত্রের (NID) ফটোকপি ঝ) অস্বাভাবিক অনুপস্থিতি ঞ) OIE প্রদান হালনাগাদ রেগি সন্যেত্র তথ্য ঞ) অন্যান্য শর্ত (যদি থাকে) অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে <b>url: dls.ussbd.net</b>	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	ডা. পল্লব কুমার দত্ত উপপরিচালক মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা ফোন: ০২-৯১১৪৪৮৮ মোব: ০১৭১২৩৪১৩৯৮ ইমেইল: training@dls.gov.bd adtraining.dls@gmail.com
৮.	এমব্রায়ো, ফিমাফিত সিমেন আমদানির অনাপত্তি সন্যেত্র প্রদান	আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর অনাপত্তি সন্যেত্র প্রদান করা হয়।	ক) মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন খ) খামার নিবন্ধন পত্র গ) প্রোগ্রামী ইনভেস্টমেন্ট (পিআই) ঘ) কন্ট্রোল পেনার ঙ) ভেটেরিনারি লেথের সার্টিফিকেট <b>(ফিচি):</b> প্রক্রিয়াকরণ অধিদপ্তর চ) পেট্রোলিয়াম ইনফরমেশন জ) জাতীয় পরিচালপত্রের (NID) ফটোকপি ঝ) অস্বাভাবিক অনুপস্থিতি ঞ) OIE প্রদান হালনাগাদ রেগি সন্যেত্র তথ্য ঞ) অন্যান্য শর্ত (যদি থাকে) অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে <b>url: dls.ussbd.net</b>	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	ডা. মোঃ ছুরোয়ার হোসেন শিকদার উপপরিচালক গেটসিসপেশন, নিবন্ধন ও সার্টিফিকেশন শাখা ফোন: ০১৭১২৩৪১৩৯৮ ইমেইল: legislation@dls.gov.bd
৯.	গরু, মহিষ, ছাগল, ভেড়া, উট, দুগ্ধ, ঘরগোশ আমদানির অনাপত্তি সন্যেত্র প্রদান	আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর অনাপত্তি সন্যেত্র প্রদান করা হয়।	ক) মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন খ) খামার নিবন্ধন পত্র গ) প্রোগ্রামী ইনভেস্টমেন্ট (পিআই) ঘ) কন্ট্রোল পেনার ঙ) ভেটেরিনারি লেথের সার্টিফিকেট <b>(ফিচি):</b> প্রক্রিয়াকরণ অধিদপ্তর চ) পেট্রোলিয়াম ইনফরমেশন জ) জাতীয় পরিচালপত্রের (NID) ফটোকপি ঝ) অস্বাভাবিক অনুপস্থিতি ঞ) OIE প্রদান হালনাগাদ রেগি সন্যেত্র তথ্য ঞ) অন্যান্য শর্ত (যদি থাকে) অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে <b>url: dls.ussbd.net</b>	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	ডা. পল্লব কুমার দত্ত উপপরিচালক মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর,  
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩৩.০১.০০০০.১০১.৩১.৮৩২.১৪- ২০৭০

তারিখঃ- ২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ  
২৩/০৫/১৪৩০ বঃ

বিষয়ঃ- প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ফরমেট অনুসরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ফরমেট অনুসরণের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৭/০৫/২০১৮ তারিখের নং- ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.৭১ সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন করতঃ আপনার নিজ দপ্তর ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ওয়েব সাইটে আপলোডসহ অফিস প্রাঙ্গণের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করা এবং দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম নিকস (Nikosh) ফন্টে সম্পাদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(ডাঃ মোঃ মাহবুবুল আলম ভূঞা)  
উপপরিচালক, প্রশাসন (চলতি দায়িত্ব)

পক্ষে- মহাপরিচালক

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

**জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):-**

১. পরিচালক, প্রশাসন/ সম্প্রসারণ/ উৎপাদন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন, প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান, মহাখালী, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিসিএস লাইভস্টক একাডেমি, সাভার, ঢাকা।
৪. পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ সিলেট/ রাজশাহী/ খুলনা / বরিশাল/ রংপুর/ ময়মনসিংহ।
৫. পরিচালক, হিসাব, বাজেট ও নিরীক্ষা শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. পরিচালক, কৃত্রিম প্রজনন দপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. পরিচালক, কেন্দ্রীয় মুরগী খামার, মিরপুর, ঢাকা।
৮. পরিচালক, প্রাণিসম্পদ ঔষধাগার, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
৯. পরিচালক, কেন্দ্রীয় গো-প্রজনন ও দুগ্ধ খামার, সাভার, ঢাকা।
১০. পরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় চিড়িয়াখানা, মিরপুর, ঢাকা।
১১. পরিচালক, কেন্দ্রীয় ভেটেরিনারি হাসপাতাল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১২. পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
১৩. অধ্যক্ষ, ইনস্টিটিউট অব লাইভস্টক সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি, নেত্রকোণা/ খুলনা/ নাসিরনগর ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/ গোপালগঞ্জ/ গাইবান্ধা।
১৪. চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার, ভাইরোলজি/ টক্সিকোলজি এন্ড জুরিসপ্রুডেন্স/ প্যাথলজি/ এন্টোপ্যারসাইটোলজি/ এন্ডোপ্যারসাইটোলজি অনুবিভাগ, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, ভেটেরিনারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ/ আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।
১৬. সিনিয়র সায়েন্টিফিক অফিসার, প্রাণিপুষ্টি ও পশুখাদ্য অনুবিভাগ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭. উপপরিচালক, প্রশাসন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার, সিডিআইএল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১৯. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সকল) . . . . . ।
২০. ভেটেরিনারি অফিসার, জেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল (সকল), . . . . . ।
২১. উপপরিচালক (লেজিসলেশন, নিবন্ধন ও সার্টিফিকেশন) শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২২. উপপরিচালক, জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র (সকল), . . . . . ।
২৩. উপপরিচালক, সরকারী মুরগী প্রজনন ও উন্নয়ন খামার, . . . . . ।
২৪. উপপরিচালক, প্রাণিস্বাস্থ্য শাখা/ খামার/ মানব সম্পদ উন্নয়ন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৫. উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, . . . . . ।
২৬. ম্যানেজার, সরকারী মুরগী প্রজনন ও উন্নয়ন খামার, . . . . . ।
২৭. ভেটেরিনারি সার্জন, রংপুর চিড়িয়াখানা, রংপুর।
২৮. সহকারী পরিচালক, প্রাণিক্রয় ও উন্নয়ন শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৯. চীফ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন কোষ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩০. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩১. অফিস কপি।

**সদয় অবগতির জন্য**

সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব মহোদয় ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা। ইহা সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
সুশাসন অধিশাখা  
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.৭১

তারিখ: ০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫  
১৭ মে ২০১৮

বিষয়: প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ফরমেট অনুসরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: (১) এ বিভাগের নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০৪৩.১৫.২১৪; তারিখ: ২৪ আগস্ট ২০১৭

(২) এ বিভাগের নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০৪৩.১৫.৩০৯; তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৩ আগস্ট, ২০১৭ তারিখ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর নিম্নরূপ ফরমেট অনুমোদন করা হয়:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

২। সে আলোকে বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরে উক্ত ফরম্যাট অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কিন্তু মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের ওয়েবসাইট পর্যালোচনায় দেখা যায় বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরে সঠিকভাবে তা বাস্তবায়ন হয়নি।

২। এনতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে উল্লিখিত ফরমেট অনুসরণপূর্বক সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন এবং তা স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান)  
উপসচিব

ফোন : ৯৫১৩৬০১

E-mail: gg\_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৭. সিনিয়র সচিব, সেতু বিভাগ, বনানী, ঢাকা
৮. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৯. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৬. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিঝিল, ঢাকা
২১. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
২৪. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৬. সচিব, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৭. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
৩০. সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১. সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
৩২. সচিব, সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৪. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
৩৫. সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা
৩৬. সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৭. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুলভবন, ঢাকা
৩৮. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা
৩৯. সচিব, প্রবাসীকল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইকোটন, ঢাকা
৪০. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪১. সচিব, নৌপরিবহণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪২. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩. সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৪. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবারকল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৫. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৬. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৭. সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৮. সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৯. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা
৫০. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫১. সচিব, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫২. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

**অনুলিপি:**

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার-এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৩. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



Inbox - shamimhossainms@gm... | www.dls.gov.bd | বিজ্ঞানসমূহ | People's Republic o... | dls.rajshahidiv.gov.bd/bn/site/p...

dls.rajshahidiv.gov.bd/bn/site/page/ZGSd-সিটিজেন-চার্টার

কনটেস্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেসবুক পেজ ডিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

97377f74ba30eb1b171b01b555bccc71.pdf

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রাজশাহী বিভাগ  
 সুপুর্না, রাজশাহী।  
 e-mail-ddrajlivestock@yahoo.com  
 পেশ প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)  
 ১. মিশন ও ভিশন:

মিশনঃ সরকারের জন্য নিরাপদ, পর্যায় ও মান সমৃদ্ধ প্রাণিক আর্থিক নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন  
 মিশনঃ প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রবীর উৎপাদন ও উপাদানশীলতা বৃদ্ধি এবং সুশীল সংযোগনের মাধ্যমে প্রাণিক আর্থিকের চাহিদা পূরণ

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ

২.১ মাসিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রদেয়কারী কর্মকর্তার নাম	প্রদেয়কারী কার্যালয়ের নাম	সেবা কিসে প্রদান করা হবে	সেবার মূল্য	সেবার মূল্য নির্ধারণের নীতি	সেবার মূল্য নির্ধারণের নীতি	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবি, ডায়নিমিড, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল
১	পদার্থী পশু-পালকীর চিকিৎসা সেবা	১৫ মিনিট	বৈদিক অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	বৈদিক অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	কিন্তুমূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	পরিচালক, সুপারভাইসার, প্রাণিসম্পদ অফিসের, রাজশাহী, মোবাইল নং-০১-৯৯৯৯৯৯৯, ই-মেইল নং- directorextdls@gmail.com
২	পদার্থী পশু-পালকীর চিকিৎসা সেবা	১৫ মিনিট	বৈদিক অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	বৈদিক অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	পরিচালক, সুপারভাইসার, প্রাণিসম্পদ অফিসের, রাজশাহী, মোবাইল নং-০১-৯৯৯৯৯৯৯, ই-মেইল নং- directorextdls@gmail.com

কনটেস্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Type here to search

82°F Haze 11:28 PM 9/30/2023

Sent Mail - s... | বিজ্ঞানসমূহ | যশোর বিভাগ | dls.khulnadi... | প্রাণিসম্পদ | নাথি | অফিস | DLS,PDS | WhatsApp

dls.khulnadi.gov.bd/bn/site/page/miqX-সিটিজেন-চার্টার

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার

79e7070e6213ae17644ffe410ce9a5bf...

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ  
 সুপুর্না, খুলনা।  
 www.dls.khulnadi.gov.bd

১. মিশন ও ভিশন:  
 মিশনঃ সরকারের জন্য নিরাপদ, পর্যায় ও মান সমৃদ্ধ প্রাণিক আর্থিক নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন  
 ভিশনঃ প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রবীর উৎপাদন ও উপাদানশীলতা বৃদ্ধি এবং সুশীল সংযোগনের মাধ্যমে প্রাণিক আর্থিকের চাহিদা পূরণ

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ:

২.১ মাসিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রদেয়কারী কর্মকর্তার নাম	প্রদেয়কারী কার্যালয়ের নাম	সেবা কিসে প্রদান করা হবে	সেবার মূল্য	সেবার মূল্য নির্ধারণের নীতি	সেবার মূল্য নির্ধারণের নীতি	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবি, ডায়নিমিড, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল
১	অন্যভাবে প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত কাজে অতিরিক্ত সেবা প্রদান	১৫ মিনিট	অতিরিক্ত অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	অতিরিক্ত অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	পরিচালক, সুপারভাইসার, প্রাণিসম্পদ অফিসের, খুলনা, মোবাইল নং-০১-৯৯৯৯৯৯৯, ই-মেইল নং- directorextdls@gmail.com
২	প্রাণিসম্পদ বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ সেবা	১৫ মিনিট	অতিরিক্ত অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	অতিরিক্ত অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	পরিচালক, সুপারভাইসার, প্রাণিসম্পদ অফিসের, খুলনা, মোবাইল নং-০১-৯৯৯৯৯৯৯, ই-মেইল নং- directorextdls@gmail.com
৩	প্রাণিক চিকিৎসা সেবা	১৫ মিনিট	বৈদিক অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	বৈদিক অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	পরিচালক, সুপারভাইসার, প্রাণিসম্পদ অফিসের, খুলনা, মোবাইল নং-০১-৯৯৯৯৯৯৯, ই-মেইল নং- directorextdls@gmail.com
৪	প্রাণিক চিকিৎসা সেবা	১৫ মিনিট	বৈদিক অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	বৈদিক অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	পরিচালক, সুপারভাইসার, প্রাণিসম্পদ অফিসের, খুলনা, মোবাইল নং-০১-৯৯৯৯৯৯৯, ই-মেইল নং- directorextdls@gmail.com
৫	প্রাণিক চিকিৎসা সেবা	১৫ মিনিট	বৈদিক অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	বৈদিক অফিসের ইনচার্জ, ডেপুটি ও কেবিনেট প্রবীর হাসপাতাল	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	সেবার মূল্য সরকারি নির্ধারিত মূল্য (অতিরিক্ত সময়ে নয়)	পরিচালক, সুপারভাইসার, প্রাণিসম্পদ অফিসের, খুলনা, মোবাইল নং-০১-৯৯৯৯৯৯৯, ই-মেইল নং- directorextdls@gmail.com

Desktop 10:55 AM 10/2/2023

Sent Mail x বিভাগসমূহ x ময়মনা x রংপুর x সিলেট x dls.baris x প্রাণিসম্পদ x নথি | অডি x DLS,PDS x WhatsApp x +

dls.barisdiv.gov.bd/bn/site/page/idyg-সিটিজেন-চার্টার

### সিটিজেন চার্টার

citizen charter.pdf

62f36e6447040760793537.pdf 1 / 2 57%

গণসংজ্ঞাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বরিশাদ বিভাগ, বরিশাদ।

সিটিজেন চার্টার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বনিম্ন সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রদানের কার্যক্রম/আবেদন ক্রম	সেব্যক্ষের নাম/পদবী (যদি থাকে)	সেবার মাধ্যমে পরিষেবা প্রদানের পরামর্শ, প্রশংসা বা অভিযোগ প্রক্রিয়া	সেবার মাধ্যমে পরিষেবা প্রদানের পরামর্শ, প্রশংসা বা অভিযোগ প্রক্রিয়া
১	জনসংস্পর্শক পরিদর্শন	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
২	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
৩	প্রাণিসম্পদ ও স্বাস্থ্য সুবিধার ক্ষমতা বর্ধিতকরণের ব্যবস্থা	আবেদন পর প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
৪	খাদ্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও পরিদর্শন	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
৫	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
৬	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
৭	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
৮	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে

Desktop 10:57 AM 10/2/2023

Sent Mail x বিভাগসমূহ x বিভাগীয় x বিভাগীয় x dls.sylhet x প্রাণিসম্পদ x নথি | অডি x DLS,PDS x WhatsApp x +

dls.sylhetdiv.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-6

কনটেন্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal 86k followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

### সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার

Citizen Charter22-23\_1\_.pdf

Microsoft Word - Citizen Charter22-2... 1 / 2 47%

গণসংজ্ঞাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, সিলেট বিভাগ, সিলেট।  
www.dls.sylhetdiv.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (Citizen's Charter)

১. উদ্দেশ্য

২. পরিদর্শন

৩. পরিদর্শন

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বনিম্ন সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রদানের কার্যক্রম/আবেদন ক্রম	সেব্যক্ষের নাম/পদবী (যদি থাকে)	সেবার মাধ্যমে পরিষেবা প্রদানের পরামর্শ, প্রশংসা বা অভিযোগ প্রক্রিয়া	সেবার মাধ্যমে পরিষেবা প্রদানের পরামর্শ, প্রশংসা বা অভিযোগ প্রক্রিয়া
১	জনসংস্পর্শক পরিদর্শন	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
২	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
৩	প্রাণিসম্পদ ও স্বাস্থ্য সুবিধার ক্ষমতা বর্ধিতকরণের ব্যবস্থা	আবেদন পর প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
৪	খাদ্য, কৃষি, প্রাণিসম্পদ ও পরিদর্শন	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
৫	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
৬	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
৭	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে
৮	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়	৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	সফল হলে ৩.০০ ঘণ্টার মধ্যে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে	প্রদান করা হবে

Desktop 10:58 AM 10/2/2023

Sent Mail x বিভাগসমূহ x dls.sylhet: x dls.mymensingha: x dls.rangpur: x প্রাণিসম্পদ: x নথি | অফিস: x DLS,PDS x WhatsApp: x

dls.sylhetdiv.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-6

English

2

১. স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রসারিত হতে পারবে কিনা  
২. মাসিকের জন্য নির্দিষ্ট মাসের মধ্যে সুরক্ষিত করা  
৩. প্রকৃতির সুরক্ষিত স্থানের জন্য নির্দিষ্ট করা হবে কিনা  
৪. সুরক্ষিত স্থান প্রসারিত হতে পারবে কিনা

১) **পরিষদ প্রকল্প (GRISS)** ১) এলাকা পরিষ্কার করা এবং পরিষ্কার করা  
২) পরিষ্কার করা এবং পরিষ্কার করা  
৩) পরিষ্কার করা এবং পরিষ্কার করা

ক্রমিক নং	সেবা/কাজ	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের ব্যয়
১.	স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান প্রসারিত হতে পারবে কিনা	পরিষদ প্রকল্প (GRISS)	৩০ দিন	স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান	৩০ দিন
২.	মাসিকের জন্য নির্দিষ্ট মাসের মধ্যে সুরক্ষিত করা	পরিষদ প্রকল্প (GRISS)	৩০ দিন	স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান	৩০ দিন
৩.	প্রকৃতির সুরক্ষিত স্থানের জন্য নির্দিষ্ট করা হবে কিনা	পরিষদ প্রকল্প (GRISS)	৩০ দিন	স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান	৩০ দিন
৪.	সুরক্ষিত স্থান প্রসারিত হতে পারবে কিনা	পরিষদ প্রকল্প (GRISS)	৩০ দিন	স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান	৩০ দিন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal  
Follow Page 86K followers

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১০-০১ ১৭:০০:০২

পরিষ্কার ও বাস্তবায়ন: মহিলা পরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিপি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তা: 02i, Cabinet Division, ICT Division, U.N. D.P.

Desktop 11:02 AM 10/2/2023

Sent Mail - s x বিভাগসমূহ x dls.mymensingha: x dls.rangpur: x প্রাণিসম্পদ: x নথি | অফিস: x DLS,PDS x WhatsApp: x

dls.mymensinghdiv.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-2

English

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার-1-1.pdf

6513fc8dd023c275162969.pdf

1 / 2 80% +

পঞ্চাঙ্গতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।  
E-mail: [directormymensingha@dls.gov.bd](mailto:directormymensingha@dls.gov.bd)

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি Citizen Charter**

১. ভিশন ও মিশন :  
ভিশন: সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যায় ও মানসম্মত প্রাণিজ আর্থিক কর্মকর্তা ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন  
মিশন : প্রাণিসম্পদ সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মৃত্যু সর্বোচ্চের মাধ্যমে প্রাণিজ আর্থিকের চাহিদা পূরণ

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ :  
২.১ মাসিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের ব্যয়	সেবা প্রদানের ব্যয়	সেবা প্রদানের ব্যয়	সেবা প্রদানের ব্যয়
০১.	পরিষদ প্রকল্প (GRISS)	৩০ দিন	পরিষদ প্রকল্প (GRISS)	৩০ দিন	স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান	৩০ দিন	৩০ দিন	৩০ দিন	৩০ দিন
০২.	পরিষদ প্রকল্প (GRISS)	৩০ দিন	পরিষদ প্রকল্প (GRISS)	৩০ দিন	স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান	৩০ দিন	৩০ দিন	৩০ দিন	৩০ দিন
০৩.	পরিষদ প্রকল্প (GRISS)	৩০ দিন	পরিষদ প্রকল্প (GRISS)	৩০ দিন	স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান	৩০ দিন	৩০ দিন	৩০ দিন	৩০ দিন

Desktop 10:59 AM 10/2/2023

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর  
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।  
www.dls.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৩৩.০১.০০০০.১০১.১৬.৮৩৩.২২-২১৩৬

তারিখঃ ১৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ  
০২/০৬/১৪৩০ বঃ

### সভার নোটিশ

বিষয়ঃ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের উপপরিচালক (প্রশাসন), মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বুধবার বিকাল ০২.০০ ঘটিকায় প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

### সভার আলোচ্যসূচিঃ

- ১। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আলোচনা।
- ২। বিবিধ।

(ডাঃ মোঃ মাহবুবুল আলম ভূঞা)  
উপপরিচালক, প্রশাসন (চলতি দায়িত্ব)

ও  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

### জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :-

১. মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক, প্রশাসন/সম্প্রসারণ/ উৎপাদন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা। (১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধসহ)
৩. পরিচালক, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান, মহাখালী, ঢাকা। (১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধসহ)
৪. পরিচালক, বিসিএস লাইভস্টক একাডেমি, সাভার, ঢাকা। (১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধসহ)
৫. পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৬. পরিচালক, হিসাব, বাজেট ও নিরীক্ষা শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. পরিচালক, কৃত্রিম প্রজনন দপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. পরিচালক, প্রাণিসম্পদ ঔষধাগার, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
৯. পরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় চিড়িয়াখানা, মিরপুর, ঢাকা।
১০. পরিচালক, কেন্দ্রীয় ভেটেরিনারি হাসপাতাল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১১. পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
১২. প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার, প্রাণিপুষ্টি ও পশুখাদ্য অনুবিভাগ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. উপপরিচালক, প্রশাসন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা।
১৫. উপপরিচালক, প্রাণিস্বাস্থ্য শাখা/ খামার/ মানব সম্পদ উন্নয়ন/ লেজিসলেশন, নিবন্ধন ও সার্টিফিকেশন শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. সহকারী পরিচালক, প্রাণিক্রয় ও উন্নয়ন শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭. চীফ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন কোষ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. ড. হোসেন মোঃ সেলিম, প্রাণিসম্পদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও APA-SDG বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯. জনাব মোঃ শামীম হোসেন, জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০. অফিস কপি।

### সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ইহা সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অতিরিক্ত সচিব ও টিম প্রধান, APA বাস্তবায়ন কমিটি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ ডাঃ মোঃ মাহবুবুল আলম ভূঁঞা, উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।  
সভার স্থানঃ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ (ভবন-১), ঢাকা।  
তারিখ ও সময়ঃ ২০/০৯/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, বুধবার, বিকাল ০২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

১.০ আলোচনাঃ

ডাঃ মোঃ মাহবুবুল আলম ভূঁঞা, উপপরিচালক (প্রশাসন)-এর সভাপতিত্বে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে এক অবহিতকরন সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি আমন্ত্রিত কর্মকর্তাদের শূভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে উপস্থাপন করে বিস্তারিত অবহিত করার জন্য মোঃ শামীম হোসেন, জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, লীভ, ডেপুটিশন এন্ড ট্রেনিং রিজার্ভ পদ, সংযুক্তি- আইসিটি শাখা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর-কে অনুরোধ করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণকে বিস্তারিত অবহিত করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনার আলোকে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অবস্থা তুলে ধরে অভিমত ব্যক্ত করেন। সভাপতির অনুমোদনক্রমে মোঃ শামীম হোসেন প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের প্রণীত পূর্ণাঙ্গ খসড়া সিটিজেন চার্টার নমুনা আকারে সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় প্রতিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

২.০ সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১) সভায় অংশগ্রহণকারী প্রতিটি দপ্তর নিজ নিজ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) তৈরি করবেন এবং নিয়ন্ত্রণকারী পরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করবেন।
- ২) প্রতিটি দপ্তর নিজ নিজ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করবেন।

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

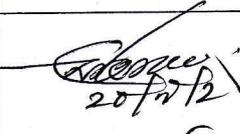
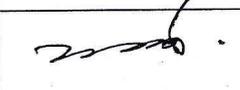
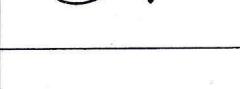
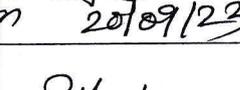
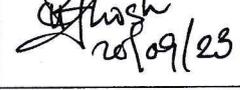
  
(ডাঃ মোঃ মাহবুবুল আলম ভূঁঞা)  
উপপরিচালক, প্রশাসন

ও  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

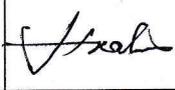
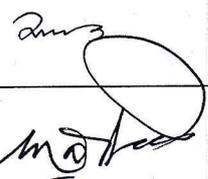
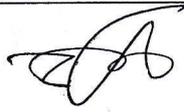
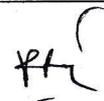
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত সভার উপস্থিতি তালিকা

স্থানঃ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ

তারিখঃ ২০/০৯/২০২৩

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নাম্বার ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	ডাঃ মোঃ আব্দুল হাই সাহেব, কার্যক্রমিক, বিজ্ঞান, প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশা	১০৪৫০১৭৭০২@gmail.com ০১৭০৬২২৭৬২০	 ২০/৯/২৩
২.	ডাঃ মোঃ মওদুদ রহমান সহকারী (চঃ দঃ), বিজ্ঞান, প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশা	০১৭১১১৫৩৪৩৭	
৩.	ডাঃ মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী (চঃ দঃ), বিজ্ঞান, প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশা	০১৭১১২৫৭১৪০	
৪.	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন সহকারী (চঃ দঃ), বিজ্ঞান, প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশা	০১৭১১০৭৫২০৫	
৫.	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন সহকারী (চঃ দঃ), বিজ্ঞান, প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশা	০১৭১২০২৬৭৫৬ mgazam8@gmail.com	 ২০/০৯/২৩
৬.	ডাঃ নূরুল হুদা হোসেন সহকারী (চঃ দঃ), বিজ্ঞান, প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশা	০১৭১২-৭৫১৪১৬ ilstekhulna@gmail.com	 ২০/০৯/২৩
৭.	ডাঃ পীযুষ পাড়ী সহকারী (চঃ দঃ), বিজ্ঞান, প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশা	০১৭১২০৬১৭১৪ piyushpayari@gmail.com	 ২০/০৯/২৩
৮.	ডাঃ মোঃ হারুন রশিদ সহকারী (চঃ দঃ), বিজ্ঞান, প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশা	০১২১১৪৪৭৪৪১ harun08.maduf@gmail.com	 ২০/৯/২৩
৯.	ডাঃ বরুণ কুমার দত্ত, সিএমডি, ৪৬, কাজী আব্দুল হক রোড, ঢাকা	০১৭১২-১৪৬৫২৭ barundatta1967@yahoo.com	
১০.	ডাঃ মোনিকা কুমার আফিকারী সহকারী (চঃ দঃ), বিজ্ঞান, প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশা	০১৭১২৬৩১৬৫২ amonda71@gmail.com	
১১.	ডাঃ বাসমতী হোসেন সহকারী (চঃ দঃ), বিজ্ঞান, প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশা	০১৭১৫৩৫১৬৪২ basmatihossain2015@gmail.com	

১২.	ড. আমলেন্দু গোস্বামী মিসেস, টাঙ্গাইল জেলা স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র, টাঙ্গাইল	01712289941 amalendghosh@yahoo.com	
১৩.	ডাঃ মোঃ বাশির উদ্দিন স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র ১ নম্বর ইটি	01793-972995 djanimsaillupa@gmail.com	
১৪.	ডা. জামাল হুসাইন পরিচালক, সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র	01724-288813 majazaki.70@gmail.com	
১৫.	ড. এ. বি. এন. হাফিজুল্লাহ পরিচালক, ডেপুটি স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র	0171600137 abmk5566@gmail.com	
১৬.	ড. মোহাম্মদ জাকির হুসাইন পরিচালক, গুলি, আর. স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র	01726202171 mzakirh55@gmail.com	
১৭.	ডাঃ মুনতাজুন্নাহ পরিচালক স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র, টাঙ্গাইল	01718-821119 munozonjan74@gmail.com	
১৮.	ডাঃ মোঃ আলম মাহমুদ পরিচালক, ডিডিআই আলমডায়া স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র	01712625885 vtialamdanga@gmail.com	
১৯.	ডাঃ ডাঃ আব্দুল গনিম পরিচালক, সি. বি. ওয়া. স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র, টাঙ্গাইল	01716004320 dr.nalim70@gmail.com	
২০.	ডাঃ এন. এ. মাহমুদুল হক পরিচালক, সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র	01722846733 director_sarvanidya@gmail.com	
২১.	ড. হোসাইন আলী হাফিজুল্লাহ মিসেস, আর. বি. ওয়া. স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র	01715156911 alasaad67@gmail.com	
২২.	ডাঃ মোঃ জাহাঙ্গীর আলম স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র	01711837184 dr.zahangir94@gmail.com	
২৩.	ডাঃ নন্দা দুলাল চৌধুরী	01716450432 nanda_14@yahoo.com	
২৪.	ডাঃ এম. এ. জিয়াতি হান্নান পরিচালক, সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র, টাঙ্গাইল	01739351204 fahper.fmd@gmail.com	

২৫.	কো. এমগাদুল হামিদ সি.এস.ও. (কম্পিউটার) সি.এস.ও. (কম্পিউটার) - ডি.সি.সি.সি.	০১৭০৭৪২৭৪০২ amgaddul@gmail.com	
২৬.	কো. এম. হাবিবুল্লাহ সি.এস.ও. (কম্পিউটার) সি.এস.ও. (কম্পিউটার) - ডি.সি.সি.সি.	০১৮৬৩২৭৭৭৭৭. pkhbaul77@gmail.com	
২৭.	ডা. এম. এম. হাবিবুল্লাহ ডি.সি.সি.সি. ডি.সি.সি.সি.	amhabbul077@gmail.com ০১৭১১-১৪৬০১২	
২৮.	ডা. এম. এম. হাবিবুল্লাহ সি.এস.ও. (কম্পিউটার), ডি.সি.সি.সি.	zsuultanedds@gmail.com ০১৭৬৪৪৭০৩২৫	
২৯.	ডা. এম. এম. আব্দুস সাবুর ডিরেক্টর, ডি.সি.সি.সি., বরিশাল	masabur_bd@yahoo.com ০১৭৩৩৭৭২৩৭৪	
৩০.	এস.এস.ও. এম. এম. হাবিবুল্লাহ ডি.সি.সি.সি. ধাককা	dlb_dhaka_20@gmail.com ০১৯৪৩১২২৬২৭	
৩১.	ডা. এম. এম. আজিজুল ইসলাম সি.সি.ও. (কম্পিউটার) ও পি.ডি., ডি.সি.সি.সি.	abizulislam58@yahoo.co	
৩২.	ডা. এম. এম. জাসিম উদ্দিন সি.সি.ও. (কম্পিউটার) ও পি.ডি., ডি.সি.সি.সি.	djasiimscillekpa@gmail.com ০১৭৭৩-৭৭২৭৭১	
৩৩.	রাফিকুল ইসলাম উ.ও. (লি.র.), নাটপ-২	rafiq_20_bd@gmail.com ০১৭৫৫৬১৪২০২	
৩৪.	কো. এম. এম. হাবিবুল্লাহ সি.এস.ও. (কম্পিউটার), ডি.সি.সি.সি.	ammaschuldvm06@gmail.com ০১৭২৫৭৭৪০১৪	
৩৫.	ডা. এম. এম. হাবিবুল্লাহ সি.এস.ও. (কম্পিউটার), ডি.সি.সি.সি.	director.dls.dls@gmail.com ০১৭১৫৪০৫০৭০	
৩৬.	কো. এম. এম. হাবিবুল্লাহ সি.এস.ও. (কম্পিউটার), ডি.সি.সি.সি.	০১৭৭৩৩৬৬৪৬৭	
৩৭.	ডা. এম. এম. হাবিবুল্লাহ সি.এস.ও. (কম্পিউটার), ডি.সি.সি.সি.	০১৭৭৩৩৬৬৪৬৭ chief.pec@dls.gov.bd	