

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর  
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

নং-৩৩.০১.০০০০.১০২.২০.০০১.২৫- ২৬৪

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৫খ্রিঃ

প্রাপকঃ

- ১-২) পরিচালক, উৎপাদন/সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) পরিচালক, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন, প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪) পরিচালক, বি.সি.এস লাইভস্টক একাডেমী, সাভার, ঢাকা
- ৫-১২) পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ রংপুর/ খুলনা/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ।
- ১৩) পরিচালক, প্রাণিসম্পদ ঔষধাগার, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
- ১৪) পরিচালক, কৃত্রিম প্রজনন দপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫) পরিচালক, কেন্দ্রীয় ভেটেরিনারি হাসপাতাল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
- ১৬) পরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় চিড়িয়াখানা, মিরপুর, ঢাকা।
- ১৭-১৮) পরিচালক, ডি.টি.আই, ময়মনসিংহ/ আলমডাংগা, চুয়াডাংগা।
- ১৯-২০) অধ্যক্ষ, এল.টি.আই, সিলেট/গাইবান্ধা।
- ২১-২৫) অধ্যক্ষ, আই,এল,এস, টি, গাইবান্ধা/নাসিরনগর, বি-বাড়ীয়া/গোপালগঞ্জ সদর,গোপালগঞ্জ/নেত্রকোনা/ডুমুরিয়া, খুলনা।
- ২৬) সিনিয়র সায়েন্টিফিক অফিসার, কিউসি ল্যাব, সাভার, ঢাকা
- ২৭) ভেটেরিনারি সার্জন, রংপুর চিড়িয়াখানা/ বিনোদন উদ্যান, রংপুর।
- ২৮) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, জেলা পিগ ফার্ম, রাংগামাটি পার্বত্য জেলা।
- ২৯-৯২) জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সকল), . . . . .। জেলা দপ্তর, মেট্রো দপ্তর ও আপনার অধীনস্থ উপজেলা দপ্তর এবং প্রাণিসম্পদ কোয়ারেন্টাইন স্টেশনসমূহের (যদি থাকে) নীট গ্র্যান্ট ১(এক) সেট অধিদপ্তরে এবং ১(এক) সেট বিভাগীয় পরিচালকের দপ্তরে প্রেরনের জন্য বলা হ'ল। **বিঃদ্রঃ সরাসরি উপজেলা/মেট্রো থেকে প্রাপ্ত হিসাবসমূহ/ছকপত্রসমূহ একত্রিত না করে শুধুমাত্র ফরোয়ার্ডিং দিয়ে ১(এক) সেট এবং জেলা অফিস কতৃক একত্রিত (Consolidated) করে ১(এক) সেট অধিদপ্তরে প্রেরন করতে হবে।**
- ৯৩-১৫৬) ভেটেরিনারি অফিসার, জেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল (সকল), . . . . .। নীট গ্র্যান্ট ১(এক) সেট অধিদপ্তরে এবং ১(এক) সেট পরিচালক, কেন্দ্রীয় ভেটেরিনারি হাসপাতাল, ঢাকা দপ্তরে প্রেরনের জন্য বলা হ'ল।
- ১৫৭) অত্র অধিদপ্তরের হিসাব ও ক্যাশ শাখা।

বিষয়ঃ **চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের পরিচালন (রাজস্ব) বাজেটের আয় ও ব্যয়ের চূড়ান্ত হিসাব (নীট গ্র্যান্ট) এবং আগামী ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বাজেটের চাহিদা সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ প্রসংগে।**

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার এবং আপনার অধীনস্থ দপ্তরসমূহের চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের পরিচালন (রাজস্ব) বাজেটের আয়-ব্যয়ের চূড়ান্ত হিসাব (নীট গ্র্যান্ট) সংযুক্ত ছকপত্র মোতাবেক (ছকপত্র-১ ও ২) এবং ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের চাহিদা সংক্রান্ত ছকপত্রসমূহ (ছকপত্র-৩, ৪ ও ৫) পূরণ করে A4 সাইজ কাগজে আগামী ০৩/০৭/২০২৫ইং তারিখের মধ্যে **Hard copy & Soft copy** বিশেষ দূত মারফত/ই-মেইল মারফত ([monirdls@gmail.com](mailto:monirdls@gmail.com)) অধিদপ্তরের হিসাব ও বাজেট শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল। **Soft copy প্রেরণের পর অবশ্যই Hard copy প্রেরণ করতে হবে। রাজস্বখাত ব্যতীত কোন প্রকল্প বা কর্মসূচী থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এই হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না।** যথাসময়ে তথ্যাদি প্রেরণে ব্যর্থ হলে আপনার আগামী অর্থ বছরের বরাদ্দ প্রদান বন্ধ রাখা হবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাৎসরিক আয়-ব্যয়ের হিসাবে (নীট গ্র্যান্ট-এ) কোনক্রমেই গড়মিল হিসাব প্রদর্শন করা যাবে না। একাউন্টস অফিসের সহিত দূত যোগাযোগ করতঃ প্রতিস্বাক্ষরিত আয়-ব্যয়ের হিসাব প্রদর্শন করতে হবে। একাউন্টস অফিসের রিকনসাইল ব্যতীত গড়মিল হিসাব প্রদান করলে বা পরবর্তীতে হিসাবের পরিবর্তন হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে দায়ী থাকবেন। প্রেরিত হিসাব সঠিক মর্মে নিশ্চিত হয়ে হিসাব প্রদানের জন্য বলা হ'ল। **এছাড়া ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ব্যয়ের সক্ষমতা যাচাই বাছাই করে আগামী ২০২৫-২৬ অর্থবছরের যথাযথ এবং বাস্তব ভিত্তিক চাহিদা প্রদান করতে হবে।** প্রয়োজনের অতিরিক্ত চাহিদা প্রদান করা যাবে না।

এমতাবস্থায়, চাহিত ৫(পাঁচ)টি ছকপত্র যথাযথভাবে পূরণপূর্বক আগামী ০৩/০৭/২০২৫ইং তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

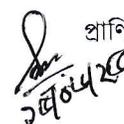
সংযুক্তঃ ৫ (পাঁচ) টি ছকপত্র ৬(ছয়) পাতা।



( ড. মোঃ আবু সুফিয়ান )

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।



ছকপত্র-০১

ক. প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ও অধিনস্থ দপ্তরসমূহের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাৎসরিক ব্যয়ের হিসাব (নীট গ্র্যান্ট)

কোড নং০৪	দপ্তরের নামঃ				
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৪-২৫ অর্থবছরে মোট প্রাপ্ত বরাদ্দ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট/অতিরিক্ত/সমর্পনকৃত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান				
৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	০	০	০	
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	০	০	
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	০	০	০	
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	০	০	০	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩০৮	বুঁকি ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩২১	ইন্টারশীপ/শিক্ষানবীশ ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩২৮	প্রানতি ও বিনোদন ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩৩৪	পমক ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩৪৩	হাওড়া/ চর ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা	০	০	০	
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	০	০	০	
	উপ-মোট ০৪	০	০	০	
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১১০১	পুরস্কার	০	০	০	
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	০	০	০	
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	০	০	০	
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	০	০	০	
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	০	০	০	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	০	০	০	
৩২১১১১৫	পানি	০	০	০	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	০	০	০	
৩২১১১১৯	ডাক	০	০	০	
৩২১১১২০	টেলিফোন	০	০	০	
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	০	০	০	
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	০	০	০	
৩২১১১২৮	প্রকাশনা	০	০	০	
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	০	০	০	
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	০	০	০	
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	০	০	০	
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	০	০	০	
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	০	০	০	
৩২২১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	০	০	০	
৩২২১১০৩	লাইসেন্স ফি	০	০	০	
৩২২১১০৪	নবায়ন ফি/রেজিস্ট্রেশন ফি	০	০	০	
৩২২১১০৫	টেস্টিং ফি	০	০	০	
৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	০	০	০	
৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	০	০	০	
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	০	০	০	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	০	০	০	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও ছালানি	০	০	০	
৩২৪৪১০১	ক্রম ব্যয়	০	০	০	

ছকপত্র-০১

ক. প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ও অধিনস্থ দপ্তরসমূহের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাৎসরিক ব্যয়ের হিসাব (নীট গ্র্যান্ট)

কোড নংঃ	দপ্তরের নামঃ				
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৪-২৫ অর্থবছরে মোট প্রাপ্ত বরাদ্দ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট/অতিরিক্ত/সমর্পনকৃত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	০	০	০	
৩২৫১১০১	প্রাণিপালন	০	০	০	
৩২৫১১০৫	সার	০	০	০	
৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	০	০	০	
৩২৫১১০৯	বীজ ও চারা	০	০	০	
৩২৫২১০১	বিছানাপত্র	০	০	০	
৩২৫২১০৫	চিকিৎসাও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি	০	০	০	
৩২৫২১০৯	ঔষধ ও প্রতিষেধক	০	০	০	
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ	০	০	০	
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	০	০	০	
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	০	০	০	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	০	০	০	
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	০	০	০	
৩২৫৬১০৫	কীচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	০	০	০	
৩২৫৬১০৬	পোশাক	০	০	০	
৩২৫৭১০৩	গবেষণা	০	০	০	
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	০	০	০	
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	০	০	০	
৩২৫৭২০৬	সম্মানী	০	০	০	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	০	০	০	
৩২৫৭৩০২	চিকিৎসা ব্যয়	০	০	০	
	উপ-মোট (পণ্য ও সেবার ব্যবহার)ঃ	০	০	০	
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণঃ				
৩২৫৮১০১	মোটরযান	০	০	০	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	০	০	০	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	০	০	০	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০	০	০	
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	০	০	০	
৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	০	০	০	
	উপ-মোট (মেরামত ও সংরক্ষণ)ঃ	০	০	০	
৩৮	অন্যান্য ব্যয়				
৩৮২১১০২	ভূমিকর	০	০	০	
৩৮২১১০৩	পৌরকর / অন্যান্য কর	০	০	০	
৩৮২১১১৭	ছাত্রবৃত্তি	০	০	০	
	উপ-মোট (অন্যান্য ব্যয়)ঃ	০	০	০	
৪১	মূলধন ব্যয়				
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	০	০	
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	০	০	
৪১১২৩০৬	গবেষণাপার সরঞ্জামাদি	০	০	০	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	০	০	০	
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ	০	০	০	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	০	০	
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ক্রয়	০	০	০	
৪১১৩১০১	প্রাণিসম্পদ উৎপন্নকারী আর্ভকপন্য	০	০	০	
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	০	০	০	
	উপ-মোট (মূলধন ব্যয়)ঃ	০	০	০	
	সর্বমোটঃ	০	০	০	

  
 স্বাক্ষর  
 ২৬.৬.২৫

অফিস প্রধানের নামসহ সীলমোহর  
 (মোবাইল নম্বর আবশ্যিক)

ছকপত্র-০২

খ. প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ও অধিনস্থ দপ্তরসমূহের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাৎসরিক আয়ের বিবরণীঃ

কোড নংঃ	১৪৪০৪০১-১২৩৭৫৪-প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর		দপ্তরের নামঃ		
পূর্বের অর্থনৈতিক কোড	বর্তমান অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	চলতি (২০২৪-২৫) বছরের মোট আয়	২০২৫-২৬ অর্থ বছরের সম্ভাব্য আয়	মন্তব্য
১		২	৩	৪	৬
১৮৫৪	১৪২২১৯৯	অন্যান্য লাইসেন্স ফি	০	০	
১৮১৬	১৪২২২০২	ফার্ম ও কোম্পানী নিবন্ধন ফি	০	০	
২০৩১	১৪২২৩২৬	পরীক্ষা ফি	০	০	
২১১১	১৪২১৩০২	ভাড়া আবাসিক	০	০	
২৩৬৬	১৪২২৩২৮	দরপত্র দলিল ফি	০	০	
২০১৭	১৪২২৩২৯	পরিষ্কার ফি/টেস্টিং ফি	০	০	
২০৩৭	১৪২৩২০৪	সরকারী যানবাহন ব্যবহার ফি	০	০	
২৩৩৩	১৪২৩২১৪	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়/ডেইরী	০	০	
২৩৩৫	১৪২৩২১৫	হাঁস মুরগী বিক্রয়	০	০	
২৩৩১	১৪২৩২১৮	দুগ্ধজাত প্রবণ বিক্রয়	০	০	
২৩১১	১৪২৩২২১	ঔষধ ও প্রতিষেধক বিক্রয়	০	০	
২৩৩৬	১৪২৩২২৪	চিড়িয়াখানার টিকেট বিক্রয়	০	০	
২৩৭১	১৪২৩২২৬	ব্যবহৃত কাগজ ও বেষ্টনারি বিক্রয়	০	০	
২৩৭৬	১৪২৩২৩০	কৃত্রিম প্রজনন চার্জ	০	০	
২৬৭১	১৪৪১২০২	পূর্ববর্তী বছরের অতিঃ গৃহীত অর্থ	০	০	
২৬৮১	১৪৪১২৯৯	অন্যান্য আদায়	০	০	
		সর্বমোটঃ	০	০	

\*\* মন্তব্য বেশী হলে প্রয়োজনে আলাদা পাতা ব্যবহার করা যাবে।

  
 স্বাক্ষর  
 অফিস প্রধানের নামসহ সীলমোহর  
 (মোবাইল নম্বর আবশ্যিক)

দপ্তরের কোড নং ও নামঃ	১	৪৪	০৪	-
-----------------------	---	----	----	---

কর্মসূচী-কর্মচারীর তথ্যাদিঃ	কর্মসূচী		কর্মচারী		মোট
	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	
১. বর্তমানে কর্মসূচী (স্বাক্ষর অনুষ্ঠান) (পুরুষ)	০	০	০	০	০
(মহিলা)	০	০	০	০	০
২. পিআরএল এ থাকলে তার সংখ্যা (পুরুষ)	০	০	০	০	০
(মহিলা)	০	০	০	০	০
মোটঃ	০	০	০	০	০

দপ্তরওয়ারী তথ্য দিতে হবে

ক্রমিক	কর্মসূচী	কর্মসূচী-কর্মচারীর নাম ও পদবী	১শা জুলাই-২৫ তারিখের মূল বেতন	২য় মাসের মূল বেতন	অন্যান্য পাওনা (যদি থাকে)		মোট বেতন (৪+৫+৬)	মুঠ নগদায়ন বেতন (শাস্তি একটি)	০১১১০২৮- শ্রাতি বিদ্যমান তাড়া	০১১১০৩০- শিক্ষা তাড়া	০১১১০৩০- রাষ্ট্র তাড়া	০১১১০৩১- চিকিৎসা তাড়া	০১১১০৩২- উৎসব তাড়া	০১১১০৩৩- বাংলা নববর্ষ তাড়া	০১১১০৩৪- বিশেষ সুবিধা (১০%-২৫%)
					ব্যক্তিগত বেতন	কর্মসূচী বেতন									
১	কর্মসূচীঃ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৪			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৫			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৬			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৭			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৮			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৯			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১০			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১১			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১২			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১৩			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১৪			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১৫			০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	উপমোট (কর্মচারী)ঃ		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	মোট (কর্মসূচী-কর্মচারী)ঃ		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

- \* কর্মসূচী বা কর্মচারীর বেতন বকেয়া থাকলে অবশ্যই তা আলাদা নং কলামে উল্লেখ করতে হবে।
- \* শ্রাতি বিদ্যমান আতা পাওনা থাকলে বকেয়া + চলতি মোটই পাওনা হোক) তা ৯ নং কলামে উল্লেখ করতে হবে।
- \* হুকাপত্র-৩(ক) এ উল্লেখিত উপকোডসমূহের বাহিরে অন্যান্য উপকোডসমূহের চাহিদা হুকাপত্র-৩(খ) তে উল্লেখ করতে হবে।
- \* কোন কর্মসূচী/কর্মচারীর সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়ের মূল্যবেতন ০১১১০৪৪-সংশোধন আতা উপকোডে বরাদ্দ ধরতে হবে।

  
 স্বাক্ষর  
 অফিস প্রধানের নামসহ সীলনসহ  
 (সেবাসহকারী)

ছকপত্র-০৩(খ)

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ও অধিনস্থ দপ্তর সমূহের ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের চাহিদার বিবরণীঃ

কোড নংঃ	প্রাতিষ্ঠানিক কোড (৭ ডিজিট)+অফিস আইডি (৬ ডিজিট)		২০২৫-২০২৬ এর চাহিদা			মন্তব্য
	কোড নংঃ	দপ্তরের নামঃ	বকেয়া (যদি থাকে)	চলতি বছরের জন্য	মোট চাহিত বরাদ্দ (৩+৪)	
১	২	৩	৪	৫	৬	
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান					
৩১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	০	০	০		
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	০	০		
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	০	০	০		
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	০	০	০		
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩০৮	বুঁকি ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩২১	ইন্টার্নশীপ/শিক্ষানবীশ ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩২৮	প্রানতি ও বিনোদন ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩৩৪	পদক ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩৪৩	হাওড়া/চর ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা	০	০	০		
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	০	০	০		
	উপ-মোট ০৪	০	০	০		
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার					
৩২১১১০১	পুরস্কার	০	০	০		
৩২১১১০২	পরিকার পরিচরিত্ব সামগ্রী	০	০	০		
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	০	০	০		
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	০	০	০		
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	০	০	০		
৩২১১১১৩	বিন্যাস	০	০	০		
৩২১১১১৫	পানি	০	০	০		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	০	০	০		
৩২১১১১৯	ডাক	০	০	০		
৩২১১১২০	টেলিফোন	০	০	০		
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	০	০	০		
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	০	০	০		
৩২১১১২৮	প্রকাশনা	০	০	০		
৩২১১১২৯	অফিস ডবন ভাড়া	০	০	০		
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	০	০	০		
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	০	০	০		
৩২১১১৩৪	প্রমিত (অনিয়মিত) মজুরী	০	০	০		
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	০	০	০		
৩২২১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	০	০	০		
৩২২১১০৩	লাইসেন্স ফি	০	০	০		
৩২২১১০৪	নবায়ন ফি/রেজিস্ট্রেশন ফি	০	০	০		
৩২২১১০৫	ট্রেডিং ফি	০	০	০		
৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	০	০	০		
৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	০	০	০		
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	০	০	০		
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ও দুবরিক্যাট	০	০	০		
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও ছালানি	০	০	০		
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	০	০	০		
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	০	০	০		
৩২৫১১০১	প্রাণিপালন	০	০	০		
৩২৫১১০৫	সার	০	০	০		
৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	০	০	০		
৩২৫১১০৯	বীজ ও চারা	০	০	০		
৩২৫২১০১	বিছানাপত্র	০	০	০		
৩২৫২১০৫	চিকিৎসাও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি	০	০	০		
৩২৫২১০৯	ঔষধ ও প্রতিষেধক	০	০	০		

ছকপত্র-০৩(খ)

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ও অমিনিস্ট্র দপ্তর সমূহের ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের চাহিদার বিবরণীঃ

কোড নংঃ	প্রাতিষ্ঠানিক কোড (৭ ডিজিট)+অফিস আইডি (৬ ডিজিট)	দপ্তরের নামঃ	২০২৫-২০২৬ এর চাহিদা			মন্তব্য
নতুন অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বকেয়া (যদি থাকে)	চলতি বছরের জন্য	মোট চাহিত বরাদ্দ (৩+৪)		
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ	০	০	০		
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	০	০	০		
৩২৫৫১০৪	ছ্যাম্প ও সীল	০	০	০		
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	০	০	০		
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	০	০	০		
৩২৫৬১০৫	কৌচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	০	০	০		
৩২৫৬১০৬	পোশাক	০	০	০		
৩২৫৭১০৩	গবেষণা	০	০	০		
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	০	০	০		
৩২৫৭১০৬	শুধাচার	০	০	০		
৩২৫৭২০৬	সম্মানী	০	০	০		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	০	০	০		
৩২৫৭৩০২	চিকিৎসা ব্যয়	০	০	০		
	উপ-মোট (পণ্য ও সেবার ব্যবহার)ঃ	০	০	০		
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণঃ					
৩২৫৮১০১	মোটরযান	০	০	০		
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	০	০	০		
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	০	০	০		
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	০	০	০		
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	০	০	০		
৩২৫৮১১১	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	০	০	০		
	উপ-মোট (মেরামত ও সংরক্ষণ)ঃ	০	০	০		
৩৮	অন্যান্য ব্যয়					
৩৮২১১০২	ভূমিকর	০	০	০		
৩৮২১১০৩	পৌরকর / অন্যান্য কর	০	০	০		
৩৮২১১১৭	ছাত্রবৃত্তি	০	০	০		
	উপ-মোট (অন্যান্য ব্যয়)ঃ	০	০	০		
৪১	মূলধন ব্যয়					
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	০	০	০		
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	০	০	০		
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি	০	০	০		
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	০	০	০		
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ	০	০	০		
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	০	০	০		
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ক্রয়	০	০	০		
৪১১৩১০১	প্রাণিসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তকপন্য	০	০	০		
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	০	০	০		
	উপ-মোট (মূলধন ব্যয়)ঃ	০	০	০		
	সর্বমোটঃ	০	০	০		

\*\* ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বাজেটের চাহিদা বাস্তব ভিত্তিক হতে হবে। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ব্যয়ের সক্ষমতা যাচাই বাছাই করে আগামী ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের চাহিদা প্রদান করতে হবে। প্রয়োজনের অতিরিক্ত বরাদ্দ চেয়ে বিভ্রান্ত করা যাবে না। অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রয়োজন হলে তার বিজ্ঞপিত ব্যাখ্যা থাকতে হবে। ব্যাখ্যা ছাড়া অতিরিক্ত চাহিদা গ্রহণযোগ্য হবে না। প্রয়োজনের অতিরিক্ত চাহিদা প্রদান করলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে দায়ী করা হবে।

\*\* সংশ্লিষ্ট জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাগণ ১৪৪০৪০৩-জেলা দপ্তরের, ১৪৪০৪১৯-কোয়ার্টারস্টাইন স্টেশনসমূহের চাহিদা আলাদা আলাদা শীটে এবং সরাসরি উপজেলা/মেডো থেকে প্রাপ্ত হিসাবসমূহ একত্রিত না করে শুধুমাত্র ফরোয়ার্ডিং দিয়ে ১(এক) সেট অমিনিস্ট্রের এবং একত্রিত করে (Consolidated) টপসীট আকারে ১(এক)সেট অমিনিস্ট্রের এবং ১ সেট বিভাগীয় পরিচালকগণের বরাবরে প্রেরণ করবেন।

\*\* সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পরিচালকগণ নিজের এবং জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি মূল কোডওয়ারী একত্রিত করে অমিনিস্ট্রের প্রেরণ করবেন।

  
 স্বাক্ষর  
 অফিস প্রধানের নামসহ সীলমোহর  
 (মোবাইল নম্বর আবশ্যিক)

ছকপত্র-০৪

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ও অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ২০২৫-২০২৬ সনে পেনশনে যাবে এমন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা ও গ্রান্স এম্যান্ডেন্ট বাবদ ১৮ মাসের মূল বেতন সামগ্রিমাণ প্রয়োজনীয় টাকার পরিমাণ।

কোড নংঃ ১৪৪০৪

দপ্তরের নামঃ

ক্রমিক নং	দপ্তরের নাম	মৃত ব্যক্তি অথবা পেনশনে যাবে এমন কর্মকর্তা- কর্মচারীর নাম ও পদবী	জন্ম তারিখ	মূল বেতন	৩১১১১১০-ছুটি নশপায়ন বেতন (কর্মকর্তা)	৩১১১২০৯- ছুটি নশপায়ন বেতন (কর্মচারী)	মুঠ মূল বেতন এবং বেসামান্য অকসরে পেলে তার তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১							
২							
৩							
৪							
		মোটঃ			০	০	

ছকপত্র-০৫ (বকেয়া বেতন-ভাতা)

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ও অধীনস্থ দপ্তর সমূহে ২০২৫-২০২৬ অর্ধবছরে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সিলেকশন গ্রোড স্কেল/ডকুমেন্ট গ্রোড/ টাইম স্কেল এর বকেয়া বেতন-ভাতাদির তথ্যাদি

কোড নংঃ ১৪৪০৪

দপ্তরের নামঃ

ক্রমিক নং	দপ্তরের নাম	সিলেকশন গ্রোড স্কেল/ডকুমেন্ট গ্রোড/ টাইম স্কেল প্রাউ কর্মকর্তা-কর্মচারীর নাম ও পদবী	বকেয়ার সময়কাল (... হতে .... পর্যন্ত)	মূল বেতন	বাড়ি ভাড়া ভাতা	অন্যান্য ভাতা (যদি থাকে)	মোট (৫+৬+৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১							
২							
৩							
৪							
		মোটঃ		০	০	০	০

স্বাক্ষর  
অফিস প্রধানের নামসহ সীলনোহর  
(প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর)

১৬/০৬/২৫