অতীব জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
কৃষিখামার সড়ক, ফার্মগেট, বাংলাদেশ, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং: ৩৩.০১.০০০০.১০১.২১.৫৬(৫).১৯- ২১৬৭ তারিখ: ১৪/১২/২০২০

বিষয়: যথাসময়ে এবং যথানিয়মে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্বাক্ষর, প্রতিস্বাক্ষর সংক্রান্ত নির্দেশনা।

সূত্র: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ০৮-১২-২০২০ তারিখের নং ৩৩.০০.০০০০.১১৭.৯৯.০০১.১৭-৫৭৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, যথাসময়ে এবং যথানিয়মে এসিআর লিখন, অনুশাসন ও প্রতিস্বাক্ষর সংক্রান্ত বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিআর-৩ শাখার ০৩-১২-২০২০ তারিখের নং: ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬-৫৯ সংখ্যক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

(ডা. মনজুর মোহাম্মদ শাহজাদা)
উপরিচালক প্রশাসন
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩৩.০১.০০০০.১০১.২১.৫৬(৫).১৯ তারিখ:

আপনার নিয়ন্ত্রাধীন সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে বিষয়টি অবহিত করতঃ পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

১। পরিচালক, প্রশাসন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২। পরিচালক, উৎপাদন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৩। পরিচালক, সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৪। পরিচালক, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৫। অধ্যক্ষ, অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৬। আইসিটি শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
৫। অফিস কপি ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

১। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রাণিসম্পদ-১ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।
পরিচালক প্রশাসন
উপপরিচালক, প্রশাসন
উপপরিচালক বাজেট
প্রাণিসম্পদ অর্থনীতিবিদ
সহকারী পরিচালক, প্রশাসন / প্রশিক্ষণ / খামার
চীফ পিইসি

নং ৩৩.০০.০০০০.১১৭.৯৯.০০১.১৭-৫৭৩

তারিখ : ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ / ০৮ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়ঃ যথাসময়ে এবং যথানিয়মে এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নং- ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬-৫৯, তারিখ: ০৩ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিআর-৩ শাখার ০৩/১২/২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬-৫৯ সংখ্যক স্মারকের পত্রটি এ সাথে প্রেরণ করা হলো। সূত্রস্থ পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনা মোতাবেক।

(নাদিরা হায়দার)
উপসচিব
টেলি: ৯৫৪৬১১১
E-mail: livestock-1@mofl.gov.bd

মহাপরিচালক
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেইট, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিআর-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

১৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭

নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬- ৫৭ তারিখঃ.......................

০৩ ডিসেম্বর, ২০২০

বিষয়: যথাসময়ে এবং যথানিয়মে এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গ্রেড বা শ্রেণি নির্বিশেষে সকল কর্মচারীর জন্য বিদ্যমান গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসনমালা অনুসরণ করা বাধ্যতামূলক। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে অনেকেই এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর এবং প্রতিস্বাক্ষর করার ক্ষেত্রে অনুশাসনমালার বিধানসমূহ অনুসরণ করছেন না। ফলে পদোন্নতিসহ অনেক ক্ষেত্রেই সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছেন, যা কাম্য নয়। এমতাবস্থায় বিশেষভাবে নিম্নবর্ণিত গুরুত্বপূর্ণ বিধানসমূহ অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

১. (ক) অনুবেদনাধীন কর্মচারী [Officer Reported Upon (ORU)] কর্তৃক ৩১ জানুয়ারির মধ্যে স্বাস্থ্য প্রতিবেদনসহ পূরণকৃত এসিআর ফরম যথাযথ অনুবেদনকারী [Report Initiating Officer (RIO)] 'র নিকট দাখিলপূর্বক দাখিলের প্রমাণপত্র সংরক্ষণ করতে হবে;

(খ) অনুবেদনকারী (RIO) কর্তৃক এসিআর ফরম যথানিয়মে অনুস্বাক্ষরপূর্বক সিলগালাকৃত খামে গোপনীয়তা নিশ্চিত করে ২৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে প্রতিস্বাক্ষরকারী [Countersigning Officer (CSO)] 'র দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;

(গ) প্রতিস্বাক্ষরকারী (CSO) কর্তৃক যথানিয়মে প্রতিস্বাক্ষর সম্পন্ন করে সিলগালাকৃত খামে গোপনীয়তা নিশ্চিত করে ৩১ মার্চের মধ্যে ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে পৌঁছাতে হবে;

(ঘ) উক্ত সময়ের পরে দাখিলকৃত, অনুস্বাক্ষরিত এবং প্রতিস্বাক্ষরিত/ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে প্রাপ্ত গোপনীয় অনুবেদন সাধারণত সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

(ঙ) অনুবেদনাধীন, অনুবেদনকারী ও প্রতিস্বাক্ষরকারী প্রত্যেককেই এসিআর ফরমে তাঁর জন্য নির্ধারিত অংশ যথাযথভাবে পূরণ করে স্বাক্ষর, সিল প্রদান ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রাক্তন পদবি, কর্মস্থল ও তারিখ আবশ্যিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। কোন কলাম ফাঁকা রাখা যাবে না। এসিআর এর মেয়াদ ও ১৪ নং কলাম কাটাছেঁড়াবিহীন ও সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, অসম্পূর্ণ এসিআর সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৩/১২/২০২০

মোঃ তোফাজ্জেল হোসেন
যুগ্মসচিব
ফোন- ৯৫৪৫৯৭১
crbr@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
(সদয় অবগতি, প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ও অধীনস্থ/সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করার বিনীত অনুরোধসহ)।

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব........................ ....মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
৩. রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার,..বিভাগ (সকল)।
৫. মহাপরিচালক,..।
৬. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৭. জেলা প্রশাসক,..(সকল)।
৮. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীগণের একান্ত সচিব,..................................মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
৯. সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।