১

পরিশিষ্ট-ক

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ, যশোর

এবং

পরিচালক, সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮ - ৩০ জুন ২০১৯

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমুহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ, যশোর

এবং

পরিচালক, সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২০ তারিখের এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমুহে সম্মত হলেন ঃ

আমি উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ, যশোর গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের পরিচালক, (সম্প্রসারণ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি. পরিচালক(সম্প্রসারণ) গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ, যশোর এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত-

উপপরিচালক,
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর,
খুলনা বিভাগ, যশোর।

তারিখ

পরিচালক, (সম্প্রসারণ),
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর,
বাংলাদেশ, ঢাকা।

২০/৭/১৭

তারিখ

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ,কার্যাবলি

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

খুলনা বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র।

(Overview of the Performance of the Livestock Department Office, Khulna Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্য পরিকল্পনাঃ

বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা দেশের প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে গবাদিপশু ও হাঁসমুরগির উৎপাদন বৃদ্ধি সহ সংরক্ষন, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও জাত উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভুমিকা পালন করছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে দেশের জিডিপিতে স্থির মূল্যে প্রাণিসম্পদ খাতের অবদান ১.৬% এবং প্রবৃদ্ধির হার ৩.৩২% (বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা-২০১৭) মোট কৃষিজ জিডিপিতে প্রাণিসম্পদ খাতের অবদান প্রায় ১৪.৩১%(প্রাক্কলিত) তাছাড়া ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে প্রাণিসম্পদ খাতে জিডিপির অর্জন ছিল ৩৫.৫৭৬ কোটি টাকা। যা বিগত ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের তুলনায় ২৬.৬৬ কোটি টাকা বেশী। জনসংখ্যার প্রায় ২০% প্রত্যক্ষ এবং ৫০% পরোক্ষভাবে প্রাণিসম্পদ খাতের উপর নির্ভরশীল। অধিকন্ত প্রাণিজ আমিষের প্রধান উৎস্য মাংস, দুধ ও ডিমের উৎপাদন দেশে বিগত তিন বছরে যথাক্রমে ৫.৩৯%, ১৯.০৬% ও ২২.৯% বৃদ্ধি পেয়েছে। দেশে বর্তমানে মাংস, দুধ ও ডিমের জনপ্রতি প্রাপ্ততা বেড়েছে ১২১.৭৪ গ্রাম/দিন, ১৫৭.৯৭ মিঃ লিঃ/দিন ও ৯২.৭৫ টি/বছরে উন্নীত হয়েছে, যা দেশের ক্রমবদ্ধমান জনসংখ্যার প্রাণিজ আমিষের চাহিদা মেটাতে গুরুত্বপূর্ন ভুমিকা রাখছে। এই প্রেক্ষাপটে বিগত তিন বছরে প্রাণিসম্পদ বিভাগ, খুলনার অর্জন সমুহ নিম্নরুপ ঃ

উৎপাদিত পণ্য	২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭
মাংস (লঃ মে.টন)	৫.৭৫	৫.৮৬	৬.০৬
দুধ (লঃ মে.টন)	৬.৬১	৭.০৪	৭.৮৭
ডিম (কোটি)	১৪৩.৭৯	১৬০.০২	১৭৬.৭৮

সমস্যা ও চালেঞ্জ সমুহ ঃ

গবাদিপশুর গুনগত মানসম্পন্ন খাদ্যের অপ্রতুলতা, রোগের প্রার্দুভাব, সুষ্টু সংরক্ষন ও বিপনন ব্যবস্থার অভাব, প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব,স্বচেতনতার অভাব, প্রনোদনামুলক উদ্যোগের অভাব, উৎপাদন সামগ্রীর উচ্চমুল্য, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব, সীমিত জনবল ইত্যাদি প্রাণিসম্পদ উন্নয়নে অত্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত কর্মপরিকল্পনা ঃ

অদুরভবিষ্যতে প্রাণিসম্পদের টেকসই উৎপাদন নিশ্চিত করার পাশাপাশি প্রানিজ আমিষের নিরাপত্তা বিধান সহ আপামর জনগোষ্ঠীর পুষ্টির চাহিদা পূরণ, রপ্তানি আয় বৃদ্ধি ও অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর মাংস গ্রহনের মাধ্যমে কাঙ্খিত আর্থসামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ প্রাণিসম্পদ বিভাগের প্রধান লক্ষ্য।

ভিশন-২০২১ অনুযায়ী নিরাপদ ও গুনগত মানসম্পন্ন প্রাণিজ আমিষ উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে জনপ্রতি দুধ,মাংস ডিমের চাহিদা পূরণ সহ বিদেশে রপ্তানির লক্ষ্যে প্রাণিসম্পদ বিভাগ, খুলনা বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহন করেছে।

১. গবাদিপশু ও পাখির রোগ নিয়ন্ত্রণ নজরদারী, রোগ অনুসন্ধান, চিকিৎসা সেবার গুনগতমান উন্নয়ন ও সংরক্ষন।

২. গবাদিপশু-পাখির রোগ প্রতিরোধে ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম সম্প্রসারণ। ২০৩০ সনের মধ্যে এ অঞ্চল হতে ছাগলের পিপিআর রোগ নির্মুলে নিবিড় টিকা প্রদান কর্মসুচী গ্রহন।

৩. দুধ ও মাংসল জাতের গরু উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম সম্প্রসারণের মাধ্যমে গবাদিপশুর জাত উন্নয়ন।

৪. পশু খাদ্যের সরবরাহ বাড়াতে উন্নত জাতের (নেপিয়ার, পারা, জার্মান, প্যাকচং) ঘাস চাষ সম্প্রসারণ।

৫. প্রাণিসম্পদ উন্নয়নে কৃষক ও খামারীদের মাঝে উন্নত প্রযুক্তি হস্তান্তরের ব্যাপক প্রশিক্ষন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

খুলনা বিভাগে ২০১৮-১৯অর্থ বছরে প্রধান সম্ভাব্য অর্জন সমুহ ঃ

* গবাদিপশু উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দুধ,মাংস ও ডিমের উৎপাদন যথাক্রমে ঃ ৭.২০ লঃ মে.টন, ৮.০০ লঃ মে.টন. ২০৯.০০ কোটিতে উন্নীতকরণ।
* রোগ প্রতিরোধে ৩০ লক্ষ গবাদিপশু এবং ৩০৬ লক্ষ হাঁস-মুরগির প্রতিষেধক টিকা প্রদান।
* প্রায় ১৪ লক্ষ রোগাক্রান্ত গবাদিপশু এবং ৫৫ লক্ষ হাঁস-মুরগির চিকিৎসা প্রদান।
* গবাদিপশু জাত উন্নয়নে প্রায় ৫.৬৫ লক্ষ গাভী ও বকনাকে কৃত্রিম প্রজনন করা।
* গবাদিপশু-পাখি পালনে সক্ষমতা সচেতনতা বৃদ্ধিতে ২৫০০টি বৈঠক পরিচালনা করা।
* প্রাণিসম্পদ উন্নয়নে প্রযুক্তি হস্তান্তরের লক্ষ্যে ১৬০০০ জন কৃষক/খামারীকে প্রশিক্ষন প্রদান।
* গোখাদ্যের সরবরাহ বৃদ্ধিতে সরকারী ও বে-সরকারী জমিতে প্রায় ৬৫.০০ একর উন্নত জাতের ঘাস উৎপাদন।

সেকশন ১:

রূপকল্প (**Vision**), অভিলক্ষ্য (**Mission**), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প** (Vision) :

সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ সরবরাহকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের (Value addition) মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদাপুরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. গবাদিপশু-পাখির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২. গবাদিপশু-পাখির রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ ।

৩. মানবসম্পদ উন্নয়ণ ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

৪. প্রাণিজাত পণ্য উৎপাদন, আমদানী ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা ।

৫. গবাদিপশু-পাখির জেনেটিক রিসোর্স সংরক্ষণ ও উন্নয়ন ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;

২. কার্যাপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;

৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;

৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১.৪.১ দুধ, মাংস,ও ডিমের উৎপাদন বৃদ্ধি করা ।

১.৪.২ গবাদিপশু-পাখির চিকিৎসা, রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ ।

১.৪.৩ গবাদিপশু-পাখির কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রসারণ ।

১.৪.৪ গবাদিপশু-পাখির পুষ্টি উন্নয়ন ।

১.৪.৫ গবাদিপশু-পাখির জাত উন্নয়ন ।

১.৪.৬ প্রাণিসম্পদ উৎপাদন উপকরণ ও প্রাণিজাত খাদ্যের মান নিয়ন্ত্রণ এবং বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন ।

১.৪.৭ গবাদিপশু-পাখির খামার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪.৮ গবাদিপশু-পাখির কৌলিকমাণ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।

১.৪.৯ প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত গবেষণা ও উন্নয়ন।

১.৪.১০ প্রাণিসম্পদ সংক্রান্ত আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা বাস্তবায়ন ।

১.৪.১১ প্রাণিসম্পদ বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন।

সেকশন-২

বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ, যশোর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সুচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমুহ।

(মোট মান-৮০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান(Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক:২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value of FY 2018-19)					প্রক্ষেপন(Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপন (Projection)) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ (মে/২০১৮ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
১. গবাদিপশু পাখির উৎপাদন ও উৎপাদন শীলতাবৃদ্ধি	২৫	১.১ কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রসারণ	প্রজননের সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১৫.০০	৫.৫৭	৫.১৫	৫.৬৫	৫.০৮	৪.৫২	৩.৯৫	৩.৩৯		
		১.২ শংকরজাতের গবাদিপশুর বাছুরের তথ্য সংগ্রহ	তথ্য সংগৃহিত বাছুর	সংখ্যা (লক্ষ)	১০.০০	২.০৮	১.৮৫	১.৯৫	১.৭৫	১.৫৬	১.৩৬	১.১৭		
২. গবাদিপশু পাখির রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রক	৩০	২.১ টিকা প্রদান সম্প্রসারণ	টিকা প্রয়োগকৃত পশুপাখির সংখ্যা	সংখ্যা (কোটি)	১০.০০	৩৩৮.৪৯	৩.০২	৩.৩৬	৩.০২	২.৬৮	২.৩৫	২.০১		
		২.২ গবাদিপশু চিকিৎসা প্রদান	চিকিৎসাকৃত পশু	সংখ্যা লক্ষ	৫.০০	১৮.২৭	১৪.১৭	১৪.০০	১২.৬০	১১.২০	৯.৮০	৮.৪০		
		২.৩ হাঁস-মুরগির চিকিৎসা প্রদান	চিকিৎসাকৃত হাঁস-মুরগি	সংখ্যা লক্ষ	৫.০০	৪৯.৬০	৫৬.১০	৫৫.০০	৪৯.৫	৪৪	৩৮.৫	৩৩		
		২.৪ গবাদিপশু-পাখির রোগ অনুসন্ধানে নমুনা সংগ্রহ ও গবেষনাগাওে প্রেরণ	প্রেরিত নমুনা	সংখ্যা	৫.০০	৪৭০০	৪৮.৮১	৪৬৮৮	৪২১৯	৩৭৫০	৩২৮১	২৮১২		
		২.৫ গবাদিপশু-পাখির ডিজিজ সার্ভিলেন্স	সার্ভিলেন্সকৃত রোগ সংক্রামনের সংখ্যা	সংখ্যা	৫.০০	৬৯৫	৫৭০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান(Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক:২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value of FY 2018-19)					প্রক্ষেপন(Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপন (Projection)) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ (মে/২০১৮ পর্যন্ত)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
৩. মানবসম্পদ উন্নয়ণ ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সুষ্টি	১৫	৩.১ খামারী প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত খামারী	সংখ্যা	৩.০০	২.৮১	২৭২১৬	১৬০০০	১৪৪০০	১২৮০০	১১২০০	৯৬০০		
		৩.২ কসাইদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষন প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কসাই	সংখ্যা (জন)	১.০০	-	-	১৩২	১১৮.৮০	১০৫.৬০	৯২.৪০	৭৯.২০		
		৩.৩ গবাদিপশু-পাখি পালনে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উঠান বৈঠকের আয়োজন	আয়োজিত উঠান বৈঠক	সংখ্যা	৪.০০	-	২৯০৮	২৫০০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০		
			উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা	৪.০০	-	২১৩৫৯	২৫০০০	২২৫০০	২০০০০	১৭৫০০	১৫০০০		
		৩.৪ ঘাস চাষ সম্প্রসারণ	ঘাস চাষকৃত জমি	একর	৩.০০	৬৫.৩১	৭১.৪১	৬৫.০০	৫৮.৫০	৫২.০০	৪৫.৫০	৩৯.০০		
৪. নিরাপদ প্রাণিজাত পণ্য উৎপাদন, আমদানী ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা	১০	৪.১ পশুখাদ্য আইন বাস্তবায়নের খামার /ফিডমিল/হ্যাচারী	পরিদর্শনকৃত খামার/ফিডমিল/ হ্যাচারী	সংখ্যা	৫.০০	৮১৪৩	৫৮৪৭	৬০০০	৫৪০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০		
		৪.২ খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	গবাদিপশুর খামার	সংখ্যা	২.০০	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮		
			হাঁস-মুরগীর খামার	সংখ্যা	২.০০	-	-	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১		
		৪.৩ মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	১.০০	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ, যশোর এর মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেও মান (Weight of strategic objective	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান((Weight of P I)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-২০১৮ অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্দ্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্দ্ধারিত তারিখে অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মনোনয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহে কর্মপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
		দপ্তর বা সংস্থার কমপক্ষে একটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ফেব্রুয়ারী	১৫ মার্চ	
		উদ্ভেবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভেবনী উদ্যোগ ও বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারী	১১ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল,ছুটির নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটির নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগপত্র প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শণার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার(Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্দ্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শণার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ফেব্রুয়ারী	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ফেব্রুয়ারী	-	-

বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ, যশোর এর মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেও মান (Weight of strategic objective	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান((Weight of P I)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-২০১৮ অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্দ্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্দ্ধারিত তারিখে অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যাপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মনোনয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহে কর্মপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
		দপ্তর বা সংস্থার কমপক্ষে একটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ফেব্রুয়ারী	১৫ মার্চ	
		উদ্ভেবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভেবনী উদ্যোগ ও বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারী	১১ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল,ছুটির নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটির নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগপত্র প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শণার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার(Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্দ্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শণার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ফেব্রুয়ারী	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ফেব্রুয়ারী	-	-

বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ, যশোর এর মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান((Weight of P I)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-২০১৮ অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্দ্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্দ্ধারিত তারিখে অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মনোনয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহে কর্মপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
		দপ্তর বা সংস্থার কমপক্ষে একটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ফেব্রুয়ারী	১৫ মার্চ	
		উদ্ভেবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভেবনী উদ্যোগ ও বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারী	১১ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল,ছুটির নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটির নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগপত্র প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শণার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার(Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্দ্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শণার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ফেব্রুয়ারী	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ফেব্রুয়ারী	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেও মান (Weight of strategic objective	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicators)	একক (Unit	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-২০১৯ অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই			
			নির্দ্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩			
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদার করণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০		
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

- ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যুন ২০ঘন্ট সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তভূক্ত থাকবে।

সংযোজনী -২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রসারণ	প্রজননের সংখ্যা	গবাদিপশুর জাত উন্নয়ণে কৃত্রিম প্রজনন একটি পদ্ধতি যার মাধ্যমে গাভীকে নির্দিষ্ট সময়ে কৃত্রিম উপায়ে প্রজনন করা হয়। এটি গবাদিপশুর জাত উন্নয়ন তথা দুধ এবং মাংস উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য আবশ্যক। সকল জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র, উপকেন্দ্র এবং পয়েন্টসমূহে অভিজ্ঞ মাঠকর্মী/কৃত্রিম প্রজনন কর্মীর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে।	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	নিয়মিত রাজস্ব ও প্রকল্প কার্যক্রম
২.	সংকর জাতের গবাদিপশুর বাছুরের তথ্য সংগ্রহ	তথ্য সংগৃহীত বাছুর	দেশব্যাপী কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র, উপকেন্দ্র ও পয়েন্টের মাধ্যমে পরিচালিত এ.আই কার্যক্রমের ফলাফল হিসেবে উৎপাদিত সংকর জাতের বাছুর খামারী ও পারিবারিক পর্যায়ে পালন করা হয়ে থাকে এবং মাঠ পর্যায়ে বাছুরগুলোর তথ্য সংরক্ষণ করা হয় ও পরবর্তীতে প্রজনন কাজে ব্যবহার করা হয়।	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর এবং বেসরকারি উদ্যোক্তা	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	বাছুর মৃত্যু প্রতিরোধের জন্য কর্মসূচী/ উন্নয়ন প্রকল্প প্রয়োজন
৩.	টিকা প্রদান সম্প্রসারণ	টিকা প্রয়োগকৃত পশু-পাখি	গবাদিপশু-পাখির রোগ-প্রতিরোধ ক্ষমতা সৃষ্টির লক্ষ্যে টীকা প্রদান করা হয়ে থাকে। ভিএফএ এবং অন্যান্য মাঠ কর্মী মাঠ পর্যায়ে টীকা প্রদান করে থাকে।	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, এনজিও ও বেসরকারি উদ্যোক্তা	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	উন্নয়ন প্রকল্প প্রয়োজন
৪.	গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান	চিকিৎসাকৃত পশুর	দেশের প্রতিটি উপজেলা, জেলা প্রাণী হাসপাতাল এবং কেন্দ্রীয় প্রাণী হাসপাতালে ডিএলএস এর ভেটেরিনারী সার্জন কর্তৃক অসুস্থ/রোগাক্রান্ত গবাদিপশুর চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	মোবাইল ভেটেরিনারি সেবা প্রয়োজন
৫.	হাঁস মুরগির চিকিৎসা প্রদান	চিকিৎসাকৃত হাঁস মুরগি	দেশের প্রতিটি উপজেলা, জেলা প্রাণী হাসপাতাল এবং কেন্দ্রীয় প্রাণী হাসপাতালে ডিএলএস এর ভেটেরিনারী সার্জন কর্তৃক অসুস্থ/রোগাক্রান্ত হাঁস মুরগির চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর,	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তরের	মোবাইল ভেটেরিনারি সেবা প্রয়োজন
৬.	গবাদিপশু-পাখির রোগ অনুসন্ধানে নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ	প্রেরীত নমুনা	উপজেলা পর্যায় থেকে গবাদিপশু-পাখির রোগ অনুসন্ধানে নিয়মিত বিভিন্ন রোগের নমুনা সংগ্রহ করে নিকটস্থ এফডিআইএল এ প্রেরণ করা হয়।	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর,	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তরের	নিয়মিত কার্যক্রম
৭.	গবাদিপশু-পাখির ডিজিজ সার্ভিল্যান্স	সার্ভিল্যান্সকৃত রোগ সংক্রমনের সংখ্যা	উপজেলা পর্যায় থেকে গবাদিপশু-পাখির বিভিন্ন রোগ সংক্রমণ হয়ে থাকে যা নিয়মিত তদারকি করা হয় এবং সে অনুযায়ী রোগ নিয়ন্ত্রণ কার্য়ক্রম গ্রহণ করা হয়।	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর,	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তরের	নিয়মিত কার্যক্রম
৮.	খামারী প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খামারী	মাঠ পর্যায়ের খামারীদের গবাদিপশু-পাখি পালনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর কর্তৃক খামার ব্যবস্থাপনা, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে।	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, এনজিও এবং বেসরকারি উদ্যোক্তা	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তরের	উন্নয়ন প্রকল্প প্রয়োজন
৯.	গবাদিপশু-পাখি পালনে	আয়োজিত উঠান বৈঠক	মাঠ পর্যায়ের কর্মরত কর্মকর্তাগণ ক্ষুদ্র এবং মাঝারী গবাদিপশুর খামার প্রতিষ্ঠায়	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ	বিভাগীয়	আধুনিক প্রযুক্তি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচকসমুহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসুত্র	সাধারণ মন্তব্য
	সক্ষতা বৃদ্ধিতে উঠান বৈঠকের আয়োজন		এবং সুষ্ঠভাবে গবাদিপশু-পাখি পালনে সাধারণ উদ্যোগক্তাগণকে উঠান বৈঠক এর মাধ্যমে কারিগরী ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করে থাকেন।	দপ্তর এবং বেসরকারী উদ্যোক্তা	প্রাণিসম্পদ দপ্তরের	প্রয়োজন
		উঠান বৈঠকে অংশগ্রহনকারী	মাঠ পর্যায়ের কর্মরত কর্মকর্তাগণ ক্ষুদ্র এবং মাঝারী পোল্ট্রি খামার প্রতিষ্ঠায় এবং সুষ্ঠভাবে গবাদিপশু-পাখি পালনে কারিগরী ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করার উদ্দেশ্যে উঠান বৈঠকে অংশগ্রহন করার জন্য খামারী ও সাধারণ মানুষকে উদ্বুদ্ধ করে থাকেন।	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর এবং বেসরকারী উদ্যোক্তা	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তরের	আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োজন
১০.	খামার রেজিস্ট্রেশন এবং নবায়ন	গবাদিপশুর খামার	পশুরোগ নিয়ন্ত্রণ আইন অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ গবাদিপশু খামার রেজিস্ট্রেশন করে থাকেন।	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের	নিয়মিত কার্যক্রম
		হাঁস-মুরগীর খামার	পশুরোগ নিয়ন্ত্রণ আইন অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ হাঁস-মুরগীর খামার রেজিস্ট্রেশন করে থাকেন।	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের	নিয়মিত কার্যক্রম
১১.	মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	নিরাপদ মাংস উৎপাদনের লক্ষ্যে খাদ্যে ভেজাল বিরোধী অভিযানে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ প্রশাসনের সহায়তায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে থাকেন।	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের	নিয়মিত কার্যক্রম
১২.	ঘাস চাষ সম্প্রসারণ	ঘাস চাষকৃত জমি	ফডার এক প্রকারের সবুজ ঘাস যা গবাদিপশুর প্রয়োজনীয় পুষ্টি সরবরাহ করে। নেপিয়ার, পারা, জার্মান উন্নত জাতের ঘাস। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের অধীনে সরকারী দুগ্ধ খামার, বিভিন্ন জেলা, উপজেলা দপ্তরে এবং খামারীর জায়গায় ঘাসের নার্সারী ও প্রদর্শনী প্লট স্থাপন করা হয়ে থাকে।	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, এনজিও এবং বেসরকারী উদ্যোক্তা	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তরের	প্রক্রিয়াজাতকরণ প্রযুক্তির আধুনিকায়ন প্রয়োজন
১৩.	পশুখাদ্য আইন বাস্তবায়নে খামার/ফিডমিল/হ্যাচারী পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত খামার/ফিডমিল/হ্যাচারী	বিভিন্ন খামার ফিডমিল এবং হ্যাচারীসমূহের রেজিস্ট্রেশন, লাইসেন্স নবায়ন, প্রাণিসম্পদ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আইন ও বিধিমালার সফল বাস্তবায়ন, খামারের বায়োসিকিওরিটি ও সার্বিক গুণগত মান রক্ষা এবং প্রাণিজাত নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত করার স্বার্থে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন করা হয়।	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তরের	নিয়মিত কার্যক্রম