

Smart Pictures - shamin... x | WhatsApp x | প্রাথমিক শিক্ষা x | বিভাগসমূহ | People's Republic x | dls.dhakadiv.gov.bd/br/site/ x +

dls.dhakadiv.gov.bd/br/site/সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি

কনটেন্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ তিতিটি ও লাইক দিন

← ডাউনলোড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ডাউনলোড

Citizen charter.pdf

PowerPoint Presentation 1 / 1 - 73%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় প্রশাসনিক দপ্তর  
রঙ্গা বিজ্ঞান, দপ্তর  
Web: www.dlsdhakadiv.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১। ভিশন ও মিশন  
ভিশন (Vision): সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যায় ও মনস্বয় প্রদান আর্থিক সুরক্ষা ও প্রশাসনের উন্নয়ন।  
মিশন (Mission): প্রাথমিক সেবা প্রদান, গ্রাম উন্নয়ন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং যুগ্ম সাহায্যের মাধ্যমে গ্রামিক আশ্রয়ের চাহিদা পূরণ।

২। প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ

২.১। নাগরিক সেবা সমূহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ সমূহ	প্রয়োজনীয় কাগজ ছাড়া/অন্যান্য ফর্ম প্রদানের	সেবা দ্রুত এবং পরিষ্কার পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাধীন বাসের পরিষ্কার কর্মকর্তা/কর্মকর্তার পদবি, যোগাযোগ/সেবার উপস্থাপন/সেবার	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যোগাযোগ/সেবার উপস্থাপন/সেবার
১	বাসিন্দা পরিষদ/সিটিজেন চার্টার	১ বছর ৩০ দিন	সিটিজেন চার্টার/উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	সিটিজেন চার্টার/উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	নিয়মিত/স্বাধীন নির্ধারিত মতো (যদি থাকে)	সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	পরিচালক, সাহায্যকর্মী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যোগাযোগ/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন
২	বাসিন্দা পরিষদ/সিটিজেন চার্টার	১ বছর ৩০ দিন	সিটিজেন চার্টার/উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	সিটিজেন চার্টার/উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	নিয়মিত/স্বাধীন নির্ধারিত মতো (যদি থাকে)	সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	পরিচালক, সাহায্যকর্মী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যোগাযোগ/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন
৩	বাসিন্দা পরিষদ/সিটিজেন চার্টার	১ বছর ৩০ দিন	সিটিজেন চার্টার/উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	সিটিজেন চার্টার/উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	নিয়মিত/স্বাধীন নির্ধারিত মতো (যদি থাকে)	সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	পরিচালক, সাহায্যকর্মী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যোগাযোগ/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন
৪	বাসিন্দা পরিষদ/সিটিজেন চার্টার	১ বছর ৩০ দিন	সিটিজেন চার্টার/উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	সিটিজেন চার্টার/উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	নিয়মিত/স্বাধীন নির্ধারিত মতো (যদি থাকে)	সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	পরিচালক, সাহায্যকর্মী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যোগাযোগ/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন
৫	বাসিন্দা পরিষদ/সিটিজেন চার্টার	১ বছর ৩০ দিন	সিটিজেন চার্টার/উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	সিটিজেন চার্টার/উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	নিয়মিত/স্বাধীন নির্ধারিত মতো (যদি থাকে)	সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	পরিচালক, সাহায্যকর্মী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যোগাযোগ/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন

News for you Trump's Tariffs J...

9:00 AM 3/31/2025

Smart Pictures - shamin... x | WhatsApp x | প্রাথমিক শিক্ষা x | বিভাগসমূহ | People's Republic x | চট্টগ্রাম বিভাগ x +

dls.mymensinghdiv.gov.bd/br/site/page/সিটিজেন-চার্টার-২

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার-৩য় কোয়ার্টার-২০২৪.pdf

Microsoft Word - Citizen-Charter-Division 1 / 2 - 125%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় প্রশাসনিক দপ্তর  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ  
www.dls.mymensinghdiv.gov.bd

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charters)**

১. ভিশন ও মিশন  
ভিশন (Vision): সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যায় ও মনস্বয় প্রদান আর্থিক সুরক্ষা ও প্রশাসনের উন্নয়ন।  
মিশন (mission): প্রাথমিক সেবা প্রদান, গ্রাম উন্নয়ন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং যুগ্ম সাহায্যের মাধ্যমে গ্রামিক আশ্রয়ের চাহিদা পূরণ।

২. প্রতিশ্রুতি নাগরিক সেবা সমূহ

২.১. নাগরিক সেবা সমূহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ সমূহ	প্রয়োজনীয় কাগজ ছাড়া/অন্যান্য ফর্ম প্রদানের	সিটিজেন চার্টার/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	স্বাধীন বাসের পরিষ্কার কর্মকর্তা/কর্মকর্তার পদবি, যোগাযোগ/সেবার উপস্থাপন/সেবার	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যোগাযোগ/সেবার উপস্থাপন/সেবার
০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
০২	প্রাথমিক সেবা প্রদান/সেবার উপস্থাপন/সেবার উপস্থাপন	০২	০২	০২	০২	০২	০২

News for you Trump's Tariffs J...

9:01 AM 3/31/2025

Smartphones & Tablets | dls.chittagong.gov.bd | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | বিজ্ঞানসম্মত | People's Republic | dls.chittagongdiv.gov.bd/bn/site/page/Ujke-সিটিজেন চার্টার নতুন

**বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম**  
 কানাটিকার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার ২০২৩-২৪

Citizen Charter 23-24.pdf

65155b494495b376419079.pdf

পদ্মশ্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর  
 চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম  
 www.dls.chittagongdiv.gov.bd  
 নাগরিক সেবা চুক্তি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন  
 ভিশন (Vision) : সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত গ্রাহিত অধিবেশনের নিশ্চিতকরণ।  
 মিশন (Mission) : গ্রাহিগণের সেবা প্রদান, প্রাণি উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং ফুড সুরক্ষার মাধ্যমে গ্রাহিক অধিবেশন চর্চা পূর্ণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ  
 ২.১. নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সুবেত্তা সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অন্যান্য অগ্রবর্তী ছাদ	সেবাসূত্র এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন/ইমেইল/ফ্যাক্সের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন/ইমেইল/ফ্যাক্সের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জনসাধারণের প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত অজানা, অস্বাভাবিক এবং সমস্যাতে ব্যবস্থাকরণ	অনুশীলন অধিবেশন এবং সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সমস্যা সমাধানের সময়	<ul style="list-style-type: none"> <li>জরুরিত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মেসেইজ</li> <li>ই-মেল</li> <li>প্রাণিসম্পদ বিভাগে যোগাযোগ</li> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> </ul>	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর চিফট বিভাগ, চিফট	শূন্য	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চিফট বিভাগ, চিফট। ফোন -০২১৯৬৬৪১৩০১, ০১০১৪২৯০১৩০ <a href="mailto:directorsylhet@dls.gov.bd">directorsylhet@dls.gov.bd</a>	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চিফট বিভাগ, চিফট। ফোন -০২১৯৬৬৪১৩০১, ০১০১৪২৯০১৩০ <a href="mailto:directorsylhet@dls.gov.bd">directorsylhet@dls.gov.bd</a>

News for you Trump's Tariffs, J...

9:02 AM 3/31/2025

Smartphones & Tablets | dls.sylhetdiv.gov.bd | প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | বিজ্ঞানসম্মত | People's Republic | রাঢ়শাঈ বিভাগ | dls.sylhetdiv.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন চার্টার ৬

**সিটিজেন চার্টার ২৩-২৪ Updated.pdf**

652673d489709042955844.pdf

পদ্মশ্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর  
 চিফট বিভাগ, চিফট।  
 www.dls.sylhetdiv.gov.bd  
 নাগরিক সেবা চুক্তি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন  
 ভিশন (Vision) : সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত গ্রাহিত অধিবেশনের নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন।  
 মিশন (Mission) : গ্রাহিগণের সেবা প্রদান, প্রাণি উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং ফুড সুরক্ষার মাধ্যমে গ্রাহিক অধিবেশন চর্চা পূর্ণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ  
 ২.১. নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সুবেত্তা সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অন্যান্য অগ্রবর্তী ছাদ	সেবাসূত্র এবং পরিষেবা পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন/ইমেইল/ফ্যাক্সের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন/ইমেইল/ফ্যাক্সের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জনসাধারণের প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত অজানা, অস্বাভাবিক এবং সমস্যাতে ব্যবস্থাকরণ	অনুশীলন অধিবেশন এবং সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সমস্যা সমাধানের সময়	<ul style="list-style-type: none"> <li>জরুরিত যোগাযোগ</li> <li>টেলিফোন/মেসেইজ</li> <li>ই-মেল</li> <li>প্রাণিসম্পদ বিভাগে যোগাযোগ</li> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> </ul>	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর চিফট বিভাগ, চিফট	শূন্য	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চিফট বিভাগ, চিফট। ফোন -০২১৯৬৬৪১৩০১, ০১০১৪২৯০১৩০ <a href="mailto:directorsylhet@dls.gov.bd">directorsylhet@dls.gov.bd</a>	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চিফট বিভাগ, চিফট। ফোন -০২১৯৬৬৪১৩০১, ০১০১৪২৯০১৩০ <a href="mailto:directorsylhet@dls.gov.bd">directorsylhet@dls.gov.bd</a>
০২	ছাদ ও পত্রা প্রক্রিা জন্য রোগা প্রাণিসম্পদ দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত আবেদনকারীদের আবেদন অনুমোদন	অনুশীলন প্রক্রিার শুরু থেকেই অনুমোদন	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> </ul>	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহ	নির্ধারিত ফরমে	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চিফট বিভাগ, চিফট। ফোন -০২১৯৬৬৪১৩০১, ০১০১৪২৯০১৩০ <a href="mailto:directorsylhet@dls.gov.bd">directorsylhet@dls.gov.bd</a>	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চিফট বিভাগ, চিফট। ফোন -০২১৯৬৬৪১৩০১, ০১০১৪২৯০১৩০ <a href="mailto:directorsylhet@dls.gov.bd">directorsylhet@dls.gov.bd</a>
০৩	তথ্য অধিকার আইন-২০১৯ অনুযায়ী	২০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> </ul>	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ	নির্ধারিত ফরমে	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর,	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর,

News for you Trump's Tariffs, J...

9:03 AM 3/31/2025

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় প্রাধিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
www.dls.rajshahidiv.gov.bd

নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন  
ভিশন (Vision): সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাথমিক আর্থিক সরবরাহ নিশ্চিতকরণ ও প্রাধিসম্পদের উন্নয়ন।  
মিশন (Mission): প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাথমিক আর্থিক চাহিদা পূরণ।

২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ  
২.১ নাগরিক সেবাসমূহ

**সিটিজেন চার্টার**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে কর্মকর্তার পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ভাড়া অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী ভাড়া প্রদান	১ দিন	নির্ধারিত ফর্ম পূরণ করা হলে, প্রেরিত মাফেতে প্রেরিত হবে।	নেই	নির্ধারিত	ডা. মো: মোস্তাফিজ হোসেন জেপুটি টাঙ্ক ইন্সপেক্টর জেনারেল ফোন: ০২৫৬১১১২১৩১ ms.mamul.sik09@gmail.com	প্রাধিসম্পদ, সিটিজেন চার্টার, রংপুর। ফোন: ০২৫৬১১১২১৩১ directorrajshahidiv@dls.gov.bd
২	কৃষিক্ষেত্র ও কৃষকদের জন্য প্রয়োজনীয় নিরাপদ, পর্যাপ্ত, প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা, রক্তচাপ, হার্টিক প্রতিকার ইত্যাদি বিক্রয়।	১ দিন	নির্ধারিত ফর্ম পূরণ করা হলে, প্রেরিত মাফেতে প্রেরিত হবে।	নেই	নির্ধারিত	ডা. মো: মোস্তাফিজ হোসেন জেপুটি টাঙ্ক ইন্সপেক্টর জেনারেল ফোন: ০২৫৬১১১২১৩১ ms.mamul.sik09@gmail.com	-
৩	মস্যা ও পূর্ণ খসড়া আইন ২০১০ ও পশু চাষা বিধিমা ২০১০ অনুযায়ী লস্কো প্রদান	১ দিন	নির্ধারিত ফর্ম পূরণ করা হলে, প্রেরিত মাফেতে প্রেরিত হবে।	নেই	নির্ধারিত	ডা. মো: মোস্তাফিজ হোসেন জেপুটি টাঙ্ক ইন্সপেক্টর জেনারেল ফোন: ০২৫৬১১১২১৩১ ms.mamul.sik09@gmail.com	-
৪	পশুচিকিৎসা আইন ২০১০ ও বিধিমা ২০১০ অনুযায়ী পশুচিকিৎসা ও কৃষকদের জন্য প্রয়োজনীয় প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	১ দিন	নির্ধারিত ফর্ম পূরণ করা হলে, প্রেরিত মাফেতে প্রেরিত হবে।	নেই	নির্ধারিত	ডা. মো: মোস্তাফিজ হোসেন জেপুটি টাঙ্ক ইন্সপেক্টর জেনারেল ফোন: ০২৫৬১১১২১৩১ ms.mamul.sik09@gmail.com	-
৫	নিরাপদ প্রাথমিক আর্থিক সেবা, ভাড়া ও মূল্য উৎপাদন এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	১ দিন	নির্ধারিত ফর্ম পূরণ করা হলে, প্রেরিত মাফেতে প্রেরিত হবে।	নেই	নির্ধারিত	ডা. মো: মোস্তাফিজ হোসেন জেপুটি টাঙ্ক ইন্সপেক্টর জেনারেল ফোন: ০২৫৬১১১২১৩১ ms.mamul.sik09@gmail.com	-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিচালকের কার্যালয়  
প্রাধিসম্পদ অধিদপ্তর  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
www.dls.rangpurdiv.gov.bd

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন  
ভিশন (Vision): সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাথমিক আর্থিক সরবরাহ নিশ্চিতকরণ ও প্রাধিসম্পদের উন্নয়ন।  
মিশন (Mission): প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাথমিক আর্থিক চাহিদা পূরণ।

২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ  
২.১ নাগরিক সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে কর্মকর্তার পদবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	ভাড়া অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী ভাড়া প্রদান।	সর্বোচ্চ ২০-৩০ দিন	নির্ধারিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য	উপপরিচালক জেপুটোরিয়ারি পাবলিক হেলথ প্রাধিসম্পদ অধিদপ্তর রংপুর বিভাগ, রংপুর। জেপুটি টাঙ্ক	পরিচালক প্রাধিসম্পদ অধিদপ্তর রংপুর বিভাগ, রংপুর। ফোন: ০২৫৬১১১২১৩১	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিচালকের কার্যালয়  
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুলা বিকাশ  
খুলনা।  
www.dls.khulnadiv.gov.bd

১. **ত্বিন ও মিশন :**  
 ১. **দৃশ্যভঙ্গি(Vision)** সকলের জন্য শীর্ষ, নিরাপদ ও মানসম্মত প্রাণিক আর্থিক সরবরাহকরণ।  
 ২. **অভিযান(Mission)** প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজন(Value addition) মাধ্যমে প্রাণীজাতীয়ের চাহিদা পূরণ।  
 ৩. **প্রতিশ্রুত বোঝানুঃ:**

১.১ **নির্ধারিত বোঝানুঃ:**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ মাথোনে তরম প্রার্থিত্বন	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচালকের কার্যালয়/ কর্মচারীর পদবি সহ অভিযায়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মচারীর পদবি অভিযায়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	জনসংস্কারের প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত তথ্য-অভিযোগ গ্রহণ এবং সমাধানের ব্যবস্থা করা।	৩০ দিন	কোনো-কোনো প্রমাণ গ্রহণ এবং খসড়া/সম্মত প্রমাণ গ্রহণ।	অন্যদের প্রাণিসম্পদ দপ্তর/ প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুলা	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুলা ০৩৪৭৭০২০১০ dlskhulna@gmail.com	পরিচালক, সপ্তসংসদ প্রাণিসম্পদ অভিযন্ত্র, ঢাকা ০২১০২০৪০৮ extension.dls.01@gmail.com
২	প্রাণিসম্পদ বিষয়ক উচ্চ প্রযুক্তি জনসাধারণের মাঝে বিকল্প ও বিকাশ প্রদান।	মুহুর্তম সময়	প্রয়োজন নহে	প্রয়োজন নহে	প্রয়োজন নহে	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুলা ০৩৪৭৭০২০১০ dlskhulna@gmail.com	পরিচালক, সপ্তসংসদ প্রাণিসম্পদ অভিযন্ত্র, ঢাকা ০২১০২০৪০৮ extension.dls.01@gmail.com
৩	প্রাণিক দুগ্ধের মান নিয়ন্ত্রণ, জনস্বাস্থ্য ও বৈজ্ঞানিক সেবামূলক প্রক্রিয়ার সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে জনসাধারণের মাঝে প্রচারণা করা।	মুহুর্তম সময়	প্রয়োজন নহে	প্রয়োজন নহে	প্রয়োজন নহে	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুলা ০৩৪৭৭০২০১০ dlskhulna@gmail.com	পরিচালক, সপ্তসংসদ প্রাণিসম্পদ অভিযন্ত্র, ঢাকা ০২১০২০৪০৮ extension.dls.01@gmail.com
৪	নর-মহিলা ও বয়স-কুলিগের খামারী এবং জনসাধারণের মাঝে উচ্চ-কুলিগের খামার স্থাপন উৎসাহিত করার উদ্দেশ্যে সেবামূলক সেবা প্রদান।	মুহুর্তম সময়	প্রয়োজন নহে	প্রয়োজন নহে	প্রয়োজন নহে	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুলা ০৩৪৭৭০২০১০ dlskhulna@gmail.com	পরিচালক, সপ্তসংসদ প্রাণিসম্পদ অভিযন্ত্র, ঢাকা ০২১০২০৪০৮ extension.dls.01@gmail.com
৫	তথ্য আবেদন আনয়ন ২০০৬ আইন প্রদান।	১০ দিন	নির্ধারিত কাগজপত্র	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুলা	নির্ধারিত মূল্য	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুলা ০৩৪৭৭০২০১০ dlskhulna@gmail.com	পরিচালক, সপ্তসংসদ প্রাণিসম্পদ অভিযন্ত্র, ঢাকা ০২১০২০৪০৮ extension.dls.01@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশাল বিভাগ  
সিটিজেন চার্টার

কনটেন্ট এর করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ তিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

citizen charter.pdf

62B6e44704076793537.pdf

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ মাথোনে তরম প্রার্থিত্বন	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচালকের কার্যালয়/ কর্মচারীর পদবি সহ অভিযায়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মচারীর নাম এবং অভিযায়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	জনসংস্কারের আকার অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা।	৩০ দিন	কোনো-কোনো প্রমাণ গ্রহণ এবং খসড়া/সম্মত প্রমাণ গ্রহণ।	অন্যদের প্রাণিসম্পদ দপ্তর/ প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশাল	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশাল ০৩৪৭৭০২০১০ dlsbarisal@gmail.com	পরিচালক, সপ্তসংসদ প্রাণিসম্পদ অভিযন্ত্র, ঢাকা ০২১০২০৪০৮ extension.dls.01@gmail.com
২	প্রাণিসম্পদ বিষয়ক উচ্চ প্রযুক্তি জনসাধারণের মাঝে বিকল্প ও বিকাশ প্রদান।	মুহুর্তম সময়	প্রয়োজন নহে	প্রয়োজন নহে	প্রয়োজন নহে	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশাল ০৩৪৭৭০২০১০ dlsbarisal@gmail.com	পরিচালক, সপ্তসংসদ প্রাণিসম্পদ অভিযন্ত্র, ঢাকা ০২১০২০৪০৮ extension.dls.01@gmail.com
৩	প্রাণিক দুগ্ধের মান নিয়ন্ত্রণ, জনস্বাস্থ্য ও বৈজ্ঞানিক সেবামূলক প্রক্রিয়ার সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে জনসাধারণের মাঝে প্রচারণা করা।	মুহুর্তম সময়	প্রয়োজন নহে	প্রয়োজন নহে	প্রয়োজন নহে	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশাল ০৩৪৭৭০২০১০ dlsbarisal@gmail.com	পরিচালক, সপ্তসংসদ প্রাণিসম্পদ অভিযন্ত্র, ঢাকা ০২১০২০৪০৮ extension.dls.01@gmail.com
৪	নর-মহিলা ও বয়স-কুলিগের খামারী এবং জনসাধারণের মাঝে উচ্চ-কুলিগের খামার স্থাপন উৎসাহিত করার উদ্দেশ্যে সেবামূলক সেবা প্রদান।	মুহুর্তম সময়	প্রয়োজন নহে	প্রয়োজন নহে	প্রয়োজন নহে	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশাল ০৩৪৭৭০২০১০ dlsbarisal@gmail.com	পরিচালক, সপ্তসংসদ প্রাণিসম্পদ অভিযন্ত্র, ঢাকা ০২১০২০৪০৮ extension.dls.01@gmail.com
৫	তথ্য আবেদন আনয়ন ২০০৬ আইন প্রদান।	১০ দিন	নির্ধারিত কাগজপত্র	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশাল	নির্ধারিত মূল্য	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরিশাল ০৩৪৭৭০২০১০ dlsbarisal@gmail.com	পরিচালক, সপ্তসংসদ প্রাণিসম্পদ অভিযন্ত্র, ঢাকা ০২১০২০৪০৮ extension.dls.01@gmail.com