

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

নং-৩৩.০১.০০০০.১০২.২০.০০১.১৯- ৩৪৮

তারিখঃ ২০/০৬/২০২৪খ্রিঃ

প্রাপকঃ

- ১-২) পরিচালক, উৎপাদন/সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) পরিচালক, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন, প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪) পরিচালক, বি.সি.এস লাইভস্টক একাডেমী, সাভার, ঢাকা
- ৫-১২) পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ রংপুর/ খুলনা/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ।
- ১৩) পরিচালক, প্রাণিসম্পদ গুণধাগার, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
- ১৪) পরিচালক, কৃত্রিম প্রজনন দপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫) পরিচালক, কেন্দ্রীয় ভেটেরিনারি হাসপাতাল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
- ১৬) পরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় চিড়িয়াখানা, মিরপুর, ঢাকা।
- ১৭-১৮) পরিচালক, ভি.টি.আই, ময়মনসিংহ/ আলমডাংগা, চুয়াডাংগা।
- ১৯-২০) অধ্যক্ষ, এল.টি.আই, সিলেট/গাইবান্ধা।
- ২১-২৫) অধ্যক্ষ, আই.এল.এস, টি, গাইবান্ধা/নাসিরনগর, বি-বাড়ীয়া/গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ/নেত্রকোনা/ডুমুরিয়া, খুলনা।
- ২৬) সিনিয়র সায়েন্টিফিক অফিসার, কিউসি ল্যাব, সাভার, ঢাকা
- ২৭) ভেটেরিনারি সার্জন, রংপুর চিড়িয়াখানা/ বিনোদন উদ্যান, রংপুর।
- ২৮) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, জেলা পিগ ফার্ম, রাংগামাটি পার্বত্য জেলা।
- ২৯-৯২) জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সকল),। জেলা দপ্তর, মেট্রো দপ্তর ও আপনার অধীনস্থ উপজেলা দপ্তর এবং প্রাণিসম্পদ কোয়ারেন্টাইন স্টেশনসমূহের (যদি থাকে) নীট গ্র্যান্ট ১(এক) সেট অধিদপ্তরে এবং ১(এক) সেট বিভাগীয় পরিচালকের দপ্তরে প্রেরণের জন্য বলা হ'ল। **বিঃদ্রঃ সরাসরি উপজেলা/মেট্রো থেকে প্রাপ্ত হিসাবসমূহ/ছকপত্রসমূহ একত্রিত না করে শুধুমাত্র ফরোয়ার্ডিং দিয়ে ১(এক) সেট এবং জেলা অফিস কতৃক একত্রিত (Consolidated) করে ১(এক) সেট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।**
- ৯৩-১৫৬) ভেটেরিনারি অফিসার, জেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল (সকল),। নীট গ্র্যান্ট ১(এক) সেট অধিদপ্তরে এবং ১(এক) সেট বিভাগীয় পরিচালকের দপ্তরে প্রেরণের জন্য বলা হ'ল।
- ১৫৭) অত্র অধিদপ্তরের হিসাব ও ক্যাশ শাখা।

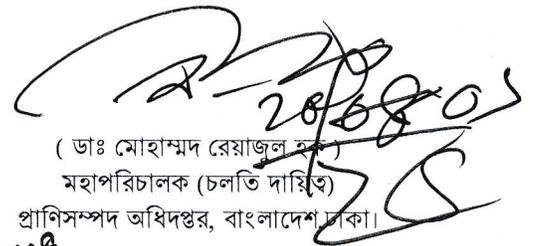
বিষয়ঃ **চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের পরিচালন (রাজস্ব) বাজেটের আয় ও ব্যয়ের চূড়ান্ত হিসাব (নীট গ্র্যান্ট) এবং আগামী ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেটের চাহিদা সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ প্রসংগে।**

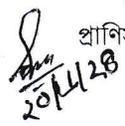
উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার এবং আপনার অধীনস্থ দপ্তরসমূহের চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের পরিচালন (রাজস্ব) বাজেটের আয়-ব্যয়ের চূড়ান্ত হিসাব (নীট গ্র্যান্ট) সংযুক্ত ছকপত্র মোতাবেক (ছকপত্র-১ ও ২) এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের চাহিদা সংক্রান্ত ছকপত্রসমূহ (ছকপত্র-৩, ৪ ও ৫) পূরণ করে A4 সাইজ কাগজে আগামী ০৪/০৭/২০২৪ইং তারিখের মধ্যে **Hard copy & Soft copy** বিশেষ দ্রুত মারফত/ই-মেইল মারফত (monirdls@gmail.com) অধিদপ্তরের হিসাব ও বাজেট শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল। **Soft copy প্রেরণের পর অবশ্যই Hard copy প্রেরণ করতে হবে। রাজস্বখাত ব্যতীত কোন প্রকল্প বা কর্মসূচী থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এই হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না।** যথাসময়ে তথ্যাদি প্রেরণে ব্যর্থ হলে আপনার আগামী অর্থ বছরের বরাদ্দ প্রদান বন্ধ রাখা হবে।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাৎসরিক আয়-ব্যয়ের হিসাবে (নীট গ্র্যান্ট-এ) কোনক্রমেই গড়মিল হিসাব প্রদর্শন করা যাবে না। একাউন্টস অফিসের সহিত দ্রুত যোগাযোগ করতঃ প্রতিস্বাক্ষরিত আয়-ব্যয়ের হিসাব প্রদর্শন করতে হবে। একাউন্টস অফিসের রিকনসাইল ব্যতীত গড়মিল হিসাব প্রদান করলে বা পরবর্তীতে হিসাবের পরিবর্তন হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয়ে দায়ী থাকবেন। প্রেরিত হিসাব সঠিক মর্মে নিশ্চিত হয়ে হিসাব প্রদানের জন্য বলা হ'ল। **এছাড়া ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ব্যয়ের সক্ষমতা যাচাই বাছাই করে আগামী ২০২৪-২৫ অর্থবছরের যথাযথ এবং বাস্তব ভিত্তিক চাহিদা প্রদান করতে হবে।** প্রয়োজনের অতিরিক্ত চাহিদা প্রদান করা যাবে না।

এমতাবস্থায়, চাহিত ৫(পাঁচ)টি ছকপত্র যথাযথভাবে পূরণপূর্বক আগামী ০৪/০৭/২০২৪ইং তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ৫ (পাঁচ) টি ছকপত্র ৬(ছয়) পাতা।


(ডাঃ মোহাম্মদ রেয়াজুল হক)
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সরকার।


২০/৬/২৪

ছকপত্র-০১

ক. প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ও অধিনস্থ দপ্তরসমূহের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাৎসরিক ব্যয়ের হিসাব (নীট গ্র্যান্ট)

কোড নংঃ

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট প্রাপ্ত বরাদ্দ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট/অতিরিক্ত/সমর্পন কৃত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান				
৩১১১১০১	অফিসারদের বেতন				
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন(কর্মকর্তা) (ল্যাম্প এমার্জেন্ট)				
৩১১১২০১	কর্মচারীদের বেতন				
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন(কর্মচারী) (ল্যাম্প এমার্জেন্ট)				
	উপ-মোট বেতন-ভাতাদিঃ				
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১১০১	পুরস্কার				
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী				
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়				
	উপ-মোট (পণ্য ও সেবার ব্যবহার)ঃ				
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণঃ				
৩২৫৮১০১	মোটর যানবাহন				
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র				
	উপ-মোট (মেরামত ও সংরক্ষণ)ঃ				
৩৮	অন্যান্য ব্যয়				
৩৮২১১০২	ভূমিকর				
৩৮২১১০৩	পৌরকর / অন্যান্য কর				
	উপ-মোট (অন্যান্য ব্যয়)ঃ				
	মূলধন ব্যয়				
৪১	সহায়ী সম্পদ				
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক				
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি				
	উপ-মোট (মূলধন ব্যয়)ঃ				
	সর্বমোটঃ				

** ছকপত্রে উল্লিখিত উপকোডসমূহ একটি নমুনা মাত্র। প্রাপ্ত সকল উপকোডসমূহের বরাদ্দ এই ছকে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর

অফিস প্রধানের নামসহ সীলমোহর
(মোবাইল নম্বর আবশ্যিক)

ছকপত্র-০২

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ও অধিনস্থ দপ্তরসমূহের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাৎসরিক আয়ের বিবরণীঃ

কোড নংঃ

পূর্বের অর্থনৈতিক কোড	বর্তমান অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	চলতি (২০২৩-২৪) বছরের মোট আয়	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য আয়
১	২	৩	৪	৫
১৮৫৪	১৪২২১৯৯	অন্যান্য লাইসেন্স ফি		
১৮১৬	১৪২২২০২	ফার্ম ও কোম্পানী নিবন্ধন ফি		
২০৩১	১৪২২৩২৬	পরীক্ষা ফি		
২১১১	১৪২১৩০২	ভাড়া আবাসিক		
২৩৬৬	১৪২২৩২৮	দরপত্র দলিল ফি		
২০১৭	১৪২২৩২৯	পরিষ্করণ ফি/টেস্টিং ফি		
২০৩৭	১৪২৩২০৪	সরকারী যানবাহন ব্যবহার ফি		
২৩৩৩	১৪২৩২১৪	প্রাণিসম্পদ বিক্রয়/ডেইরী		
২৩৩৫	১৪২৩২১৫	হাঁস মুরগী বিক্রয়		
২৩৩১	১৪২৩২১৮	দুগ্ধজাত দ্রব্য বিক্রয়		
২৩১১	১৪২৩২২১	ঔষধ ও প্রতিষেধক বিক্রয়		
২৩৩৬	১৪২৩২২৪	চিড়িয়াখানার টিকেট বিক্রয়		
২৩৭১	১৪২৩২২৬	ব্যবহৃত কাগজ ও শেটশনারি বিক্রয়		
২৩৭৬	১৪২৩২৩০	কৃত্রিম প্রজনন চার্জ		
২৬৭১	১৪৪১২০২	পূর্ববর্তী বছরের অতিঃ গৃহীত অর্থ		
২৬৮১	১৪৪১২৯৯	অন্যান্য আদায়		
		সর্বমোট প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরঃ		

□ মন্তব্য বেশী হলে প্রয়োজনে আলাদা পাতা ব্যবহার করা যাবে।

স্বাক্ষর

অফিস প্রধানের নামসহ সীলমোহর

(মোবাইল নম্বর আবশ্যিক)

ছকপত্র-৩(ক)

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ও অধিনস্থ দপ্তর সমূহের মূলবেতন ও ভাতাদির চাহিদার বিবরণীঃ

দপ্তরের কোড নং ও নামঃ

১ ৪ ৪ ০ ৪

কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্যাদিঃ	কর্মকর্তা		কর্মচারী		মোট
	১য় শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	
১. বর্তমানে কর্মরত/রাষ্ট্রায়ত্ত্বাক্রম খাতভুক্ত (পুরুষ) (মহিলা)					
২. পিঅরএল এ থাকলে তার সংখ্যা (পুরুষ) (মহিলা)					
মোটঃ					

ক্রমিক	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম ও পদবী	১লা জুলাই/২৪ তারিখে মূল বেতন	২২ মাসের মূল বেতন	বিপত অর্থবছরের পাওনা (যদি থাকে)		মোট বেতন (৪+৫+৬)	ছুটি নগদায়ন বেতন (শাম্প এমার্টট)	৩১১১০২৮- শ্রাণিত বিনোদন ভাতা	৩১১১০৩৫- শিক্ষা সহায়ক ভাতা	৩১১১০৩০- বাণী ভাতা ভাতা	৩১১১০৩১- চিকিৎসা ভাতা	৩১১১০৩২- মোবাইল ভাতা	৩১১১০৩২৫- উৎসব ভাতা	৩১১১০৩৩৫- বাৎসরিক ভাতা
				বকেয়া বেতন	পি,অরএল কালীন বেতন									
১	২ কর্মকর্তার নাম ও পদবী	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১.	উপ-মোট (কর্মকর্তা) ০ঃ													
	কর্মচারীর নাম ও পদবী (৩য় শ্রেণী)													
০১.	কর্মচারীর নাম ও পদবী (৪র্থ শ্রেণী)													
০২.	উপ-মোট কর্মচারী (৩য়+৪র্থ শ্রেণী)													
	মোট বেতনঃ (কর্মকর্তা-কর্মচারী)													

- * কর্মকর্তা বা কর্মচারীর বেতন বকেয়া থাকলে অবশ্যই তা আলাদা ৫ নং কলামে উল্লেখ করতে হবে।
- * শ্রাণিত বিনোদন ভাতা পাওনা থাকলে (বকেয়া + চলতি যেটাই পাওনা হোক) তা ৯ নং কলামে উল্লেখ করতে হবে।
- * ছকপত্র-৩(ক) এ উল্লেখিত উপকোভসমূহের বাহিরে অন্যান্য উপকোভসমূহের চাহিদা ছকপত্র-৩(খ) তে উল্লেখ করতে হবে।
- * কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়ের মূলবেতন ৩১১১০৪৪-খোরপোষ ভাতা উপকোভে বরাদ্দ ধরতে হবে।

স্বাক্ষর

অফিস প্রাধানের নামসহ সীলনমোহর
(মোবাইল নম্বর আবশ্যিক)

ছকপত্র- ৩(খ)

নতুন অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৪-২৫ এর চাহিদা			মন্তব্য
		বকেয়া (যদি থাকে)	চলতি বছরের জন্য	মোট চাহিত বরাদ্দ (৪+৫)	
২	৩	৪	৫	৬	৭
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান				
৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)				
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)				
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১৩০৮	ঝুঁকি ভাতা				
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা				
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা				
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা				
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা				
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা				
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা				
৩১১১৩২১	ইন্টারশীপ/শিক্ষানবীশ ভাতা				
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা				
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা				
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১৩৩৪	পদক ভাতা				
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩১১১৩৪৩	হাওড়া/ চর ভাতা				
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা				
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা				
	উপমোটঃ				
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১১০১	পুরস্কার				
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী				
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়				
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়				
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়				
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১১১৫	পানি				
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স				
৩২১১১১৯	ডাক				
৩২১১১২০	টেলিফোন				
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়				
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১২৮	প্রকাশনা				
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া				
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়				
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং				
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী				
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা				
৩২১১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি				
৩২১১১০৩	লাইসেন্স ফি				
৩২১১১০৪	নবায়ন ফি/রেজিস্ট্রেশন ফি				
৩২১১১০৫	টেস্টিং ফি				
৩২১১১০৬	পরিবহন ব্যয়				
৩২১১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়				
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ				
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট				
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি				
৩২৪৪১০১	ভ্রমন ব্যয়				
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়				
৩২৫১১০১	প্রাণিপালন				

৩২৫১১০৫	সার			
৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য			
৩২৫১১০৯	বীজ ও চারা			
৩২৫২১০১	বিছানাপত্র			
৩২৫২১০৫	চিকিৎসাও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি			
৩২৫২১০৯	ঔষধ ও প্রতিষেধক			
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ			
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী			
৩২৫৫১০৪	ষট্যাম্প ও সীল			
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি			
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি			
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ			
৩২৫৬১০৬	পোশাক			
৩২৫৭১০৩	গবেষণা			
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন			
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার			
৩২৫৭২০৬	সম্মানী			
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি			
৩২৫৭৩০২	চিকিৎসা ব্যয়			
	উপ-মোট ০৪			
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণঃ			
৩২৫৮১০১	মোটরযান			
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র			
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার			
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা			
৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা			
	উপ-মোট ০৪			
৩৮	অন্যান্য ব্যয় ০৪			
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর			
৩৮২১১০৩	পৌরকর			
৩৮২১১১৭	ছাত্রবৃত্তি			
	উপ-মোট ০৪			
৪১	মূলধন ব্যয়			
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি			
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি			
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ			
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র			
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ক্রয়			
৪১১৩১০১	প্রাণিসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তকপন্য			
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার			
	উপ-মোট ০৪			
	সর্বমোটঃ			

** ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেটের চাহিদা বাস্তব ভিত্তিক হতে হবে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ব্যয়ের সক্ষমতা যাচাই বাছাই করে আগামী ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের চাহিদা প্রদান করতে হবে। প্রয়োজনের অতিরিক্ত বরাদ্দ চেয়ে বিভ্রান্ত করা যাবে না। অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রয়োজন হলে তার বিস্তারিত ব্যাখ্যা থাকতে হবে। ব্যাখ্যা ছাড়া অতিরিক্ত চাহিদা গ্রহণযোগ্য হবে না। প্রয়োজনের অতিরিক্ত চাহিদা প্রদান করলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে দায়ী করা হবে।

** সংশ্লিষ্ট জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাগণ ১৪৪০৪০৩-জেলা দপ্তরের, ১৪৪০৪১৯-কোয়ারেন্টাইন স্টেশনসমূহের চাহিদা আলাদা আলাদা শীটে এবং সরাসরি উপজেলা/মেট্রো থেকে প্রাপ্ত হিসাবসমূহ একত্রিত না করে শুধুমাত্র ফরোয়ার্ডিং দিয়ে ১(এক) সেট অধিদপ্তরে এবং একত্রিত করে (Consolidated) টপসীট আকারে ১(এক)সেট অধিদপ্তরে এবং ১ সেট বিভাগীয় পরিচালকগণের বরাবরে প্রেরণ করবেন।

** সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পরিচালকগণ নিজের এবং জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি মূল কোডওয়ারী একত্রিত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

স্বাক্ষর
অফিস প্রধানের নামসহ সীলমোহর

