

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ, ঢাকা, মুন্সিগঞ্জ, রাজবাড়ী, ফরিদপুর, মাদারীপুর ও শরীয়তপুর
জেলার নদীবিধৌত চরাঞ্চলে সমন্বিত প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৩.০১.০০০০.৮৪০.২০.০১৫.২৫-১৭৫

তারিখঃ ১২/১০/২০২৫

বিষয়ঃ মানিকগঞ্জ, ঢাকা, মুন্সিগঞ্জ, রাজবাড়ী, ফরিদপুর, মাদারীপুর ও শরীয়তপুর জেলার নদীবিধৌত চরাঞ্চলে সমন্বিত প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে মুরগী পালন সুফলভোগী পরিবার প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মানিকগঞ্জ, ঢাকা, মুন্সিগঞ্জ, রাজবাড়ী, ফরিদপুর, মাদারীপুর ও শরীয়তপুর জেলার নদীবিধৌত চরাঞ্চলে সমন্বিত প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্পের ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের প্রকল্পের কোড ২২৪৩৯৩৮০০-এ হিসাব কোড- ২২৪৩৯৩৮০০০০০০০০ এর বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে ছাড়কৃত অর্থ হতে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তার বরাবরে বরাদ্দ খরচের ব্যয় মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

ক্র: নং	যে কর্মকর্তার বরাবরে বরাদ্দ প্রদান করা হলো	মুরগী পালন সুফলভোগীর সংখ্যা	প্রতি ব্যাচ (২৫ জন) এর প্রশিক্ষণ খরচ (টাকা)	উপজেলা প্রতি মোট বরাদ্দ (টাকা)
১.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	৫০	৮০৫০০	১৬১০০০
২.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
৩.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।	৫০	৮০৫০০	১৬১০০০
৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, শিবালয়, মানিকগঞ্জ।	৫৪	৮০৫০০	১৬৮৪৪০
৫.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
৬.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।	১০০	৮০৫০০	৩২২০০০
৭.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, দোহার, ঢাকা।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
৮.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, টাঙ্গীবাড়ি, মুন্সিগঞ্জ।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
৯.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
১০.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।	৫০	৮০৫০০	১৬১০০০
১১.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুন্সিগঞ্জ সদর, মুন্সিগঞ্জ।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
১২.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।	৫০	৮০৫০০	১৬১০০০
১৩.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।	৫০	৮০৫০০	১৬১০০০
১৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পাংশা, রাজবাড়ী।	৫০	৮০৫০০	১৬১০০০
১৫.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কালুখালী, রাজবাড়ী।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
১৬.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী।	৫০	৮০৫০০	১৬১০০০
১৭.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।	৫০	৮০৫০০	১৬১০০০
১৮.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, বোয়ালমারি, ফরিদপুর।	৫০	৮০৫০০	১৬১০০০
১৯.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সদরপুর, ফরিদপুর।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
২০.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
২১.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
২২.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, শিবচর, মাদারীপুর।	৫০	৮০৫০০	১৬১০০০
২৩.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কালকিনি, মাদারীপুর।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
২৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, নড়িয়া, শরীয়তপুর।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
২৫.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জাজিরা, শরীয়তপুর।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
২৬.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।	৭৫	৮০৫০০	২৪১৫০০
২৭.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।	৫০	৮০৫০০	১৬১০০০
২৮.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।	৫০	৮০৫০০	১৬১০০০
		৪৮০৪		৫৮০৩৪৪০

এতদসংক্রান্ত ব্যয় প্রকল্প কোড ২২৪৩৯৩৮০০- এর হিসাব কোড- ২২৪৩৯৩৮০০০০০০০০- এর সুফলভোগী পরিবার প্রশিক্ষণ (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৩১৩০১) হতে মিটানো হবে। এ ব্যয় ড্রিজারী ভলিউম রুল ১ এর এস আর ৯৬ অনুযায়ী উক্ত বরাদ্দকৃত টাকা আর্থিক নিয়মাবলী যথাযথ অনুসরণ করে উত্তোলনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে আয়ন ব্যয় ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

শর্তাবলীঃ-

- ১। বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারি বিধি-বিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট খাতে দ্রুত ব্যয় করতে হবে এবং অন্য কোন উদ্দেশ্যে এই অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
 - ২। অর্থ পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন এবং বরাদ্দের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
 - ৩। খরচ শেষে খরচের হিসাব ও বিল ভাউচারের অনুলিপি এবং সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার রিকনসিলিয়েশন অডিটের জন্য নির্দিষ্ট ফাইলে সংরক্ষণ ও বিশেষ দ্রুত মারফত প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে যা পরবর্তী বাজেট বরাদ্দ প্রদানের ক্ষেত্রে বিশেষভাবে প্রয়োজনীয়।
 - ৪। বরাদ্দকৃত অর্থ উদ্বৃত্ত থাকলে ২৫ জুন/২০২৬ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট সমর্পন করতে হবে।
 - ৫। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে মন্ত্রণালয় ও ডিএলএস এর কর্মকর্তা গণের উপস্থিতির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ শুরু হওয়ার পূর্বে প্রকল্প দপ্তরকে অবহিত করতে হবে।
 - ৬। যে সকল সুফলভোগীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন করা হবে তাদের নামের তালিকার সফট কপি (ওয়ার্ড ফাইল) প্রকল্পের ই-মেইল প্রেরণ করতে হবে।
 - ৭। প্রকল্পের জন্য নির্বাচিত সুফলভোগীর মধ্য হতে প্রতি ব্যাচে ২৫ জন খামারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।
- বিঃদ্রঃ বাজেট বরাদ্দের কপি প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

বরাদ্দকৃত অর্থ নিম্নোলিখিত বিভাজন অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে

মুরগী পালনকারী সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ ব্যয় বিবরণী

প্রশিক্ষণার্থীর ধরন	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (জন)	প্রশিক্ষণের মেয়াদ (দিন)	প্রশিক্ষণার্থী ভাতা দৈনিক ভাতা ৫০০ টাকা/ কৃষক/দিন	প্রশিক্ষণার্থীর আপ্যায়ন ও দুপুরের খাবার বাবদ জনপ্রতি দৈনিক ৩৮০ (৪০*২+৩০০) টাকা করে	প্রশিক্ষক সম্মানী (২০০০টাকা/ ক্লাস) প্রতিদিন ৫টি ক্লাস	প্রশিক্ষণ উপকরণ খরচ ১০০ টাকা/ কৃষক	আনুষঙ্গিক খরচ (ভেনু ভাড়া, সনদ, ব্যানার ইত্যাদি) মোট ১০০০০ টাকা/ ব্যাচ	কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী ৪০০০ টাকা/ব্যাচ	মোট প্রশিক্ষণ খরচ
মুরগী পালনকারী	২৫	২	৫০০*২*২৫ = ২৫০০০/-	৩৮০*২*২৫ = ১৯০০০/-	২০০০*৫*২ = ২০,০০০/-	২৫*১০০ = ২৫০০/-	= ১০,০০০/-	= ৪০০০/-	= ৮০৫০০/-

(ডাঃ মোঃ আব্দুর রহিম)

প্রকল্প পরিচালক

মানিকগঞ্জ, ঢাকা, মুন্সিগঞ্জ, রাজবাড়ী, ফরিদপুর, মাদারীপুর ও শরীয়তপুর জেলার নদীবিধৌত চরাঞ্চলে সমন্বিত প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

hdpmdmrfs@gmail.com

বিতরণঃ

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
 - ২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, ঢাকা।
 - ৩। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার.....।
 - ৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....।
- সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ**
- ১। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম-প্রধান)।
 - ২। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
 - ৩। পরিচালক, সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
 - ৪। পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা।
 - ৫। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,.....(সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্নের লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ সহ)।
 - ৬। আইসিটি কর্মকর্তা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা (প্রকল্পের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
 - ৭। অফিস কপি।