



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল,

সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

এবং

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, নোয়াখালী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

০ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

(২০২১-২২, ২০২২-২৩, ২০২৩-২৪ অর্থবছর)

বাংলাদেশ এলডিসি পর্যায়ে উত্তরণের প্রেক্ষাপটে এবং ক্রমবর্ধিষ্ণু জনসংখ্যার প্রাণীজ আমিষের (দুধ, ডিম ও মাংস) চাহিদা মেটাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে বিদ্যমান প্রাণিসম্পদের সংরক্ষণ, সম্প্রসারণ ও জাত উন্নয়নক্ষেত্রে সোনাইমুড়ী উপজেলায় অভাবনীয় অগ্রগতি সাধিত হয়েছে।

সাম্প্রতিক অর্থবছরসমূহে গবাদিপশুর জাত উন্নয়নে যথাক্রমে ০.০৩৯, ০.০৩৬ ও ০.০৩৮ লক্ষ প্রজননক্ষম গাভী/বকনাকে কৃত্রিম প্রজননের আওতায় আনা হয়েছে। উৎপাদিত সংকর জাতের বাছুরের সংখ্যা যথাক্রমে ০.০১০৯, ০.০১০৮ ও ০.০১২২ লক্ষ।

বিদ্যমান প্রাণিসম্পদের সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণে যথাক্রমে ০.০৫৬, ০.০৪ ও ০.০৪০ কোটি গবাদিপশু-পাখিকে টিকা প্রদান করা হয়েছে এবং যথাক্রমে ০.০১৭, ০.০১৩ ও ০.০১২ কোটি গবাদিপশু-পাখিকে চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

গবাদিপশুর গুণগত মানসম্পন্ন খাদ্যের অপ্রতুলতা, আবির্ভাবযোগ্য রোগ প্রাদুর্ভাব, স্তন্য সংরক্ষণ ও বিপণন ব্যবস্থার অভাব, লাগসই প্রযুক্তির ঘাটতি, প্রণোদনামূলক ও মূল্যসংযোজনকারী উদ্যোগের ঘাটতি, উৎপাদন সামগ্রীর উচ্চমূল্য, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব, খামারির সচেতনতা ও ব্যবস্থাপনাগত জ্ঞানের ঘাটতি, সীমিত জনবল ও বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি প্রাণিসম্পদ উন্নয়নে অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে বাজার ব্যবস্থার সংযোগ জোরদারকরণ, পণ্যের বহুমুখীকরণ, নিরাপদ ও মানসম্মত উৎপাদন ব্যবস্থার প্রচলন করা হবে। গবাদিপশু-পাখির রোগনিয়ন্ত্রণ, নজরদারি, চিকিৎসা সেবার মান উন্নয়নএবংরোগ অনুসন্ধানগ বেষণাগার আধুনিকীকরণ করা হবে। দুধ ও মাংস উৎপাদন বৃদ্ধিতে কৃত্রিম প্রজনন প্রযুক্তির সম্প্রসারণ অব্যাহত রাখা হবে। প্রাণিপুষ্টি উন্নয়নে উন্নতজাতের ঘাস চাষ সম্প্রসারণ, খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ প্রযুক্তির প্রসার, টিএমআর প্রযুক্তির প্রচলন, ঘাসের বাজার সম্প্রসারণ ও পশুখাদ্যের মান নিশ্চিতকরণে নমুনা পরীক্ষা কার্যক্রম জোরদার করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গবাদিপশু-পাখির রোগ প্রতিরোধে ০.০৪৫ কোটি মাত্রা টিকা প্রয়োগের মাধ্যমে ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রমের সম্প্রসারণ ঘটানো হবে ও নজরদারি ব্যবস্থা জোরদারে ১০ টি ডিজিজ সার্ভিলেন্স পরিচালনা করা হবে। রোগ প্রতিকারে ১৭৫০০ টি গবাদিপশু ও ৯৫৫০০ টি পোল্ট্রিকে উন্নত চিকিৎসা সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- খামারির সক্ষমতা বৃদ্ধি, খামার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও খামার সম্প্রসারণে ২০০ জন খামারিকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ৩৬ টি উঠান বৈঠক পরিচালনা করা হবে।
- নিরাপদ ও মানসম্মত প্রাণীজ আমিষ উৎপাদনে ৯৫ টি খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি পরিদর্শন, ২০ জন মাংস প্রক্রিয়াজাতকারী (কসাই) প্রশিক্ষণ এবং ০২ টি মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

এবং

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, নোয়াখালী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদাপূরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. গবাদিপশু-পাখির চিকিৎসা, রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ।
৩. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি
৪. নিরাপদ প্রাণিজ আমিষ উৎপাদন, আমদানি নিয়ন্ত্রন এবং রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুধ, মাংস ও ডিমের উৎপাদন বৃদ্ধি
২. গবাদিপশু-পাখি ও পোষা প্রাণীর চিকিৎসা প্রদান
৩. টিকা প্রদান, ডিজিজ সার্ভিলেন্স, নমুনা পরীক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ ও ফ্রি ভেটেরিনারি ক্যাম্প পরিচালনার মাধ্যমে রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ
৪. জাত উন্নয়নে কৃত্রিম প্রজনন প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সংকর জাতের বাছুরের তথ্য সংগ্রহ
৫. গবাদিপশুর পুষ্টি উন্নয়নে স্থায়ী ঘাস চাষ সম্প্রসারণ
৬. প্রাণিসম্পদের সম্প্রসারণ ও খামার ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে উঠান বৈঠক আয়োজন ও প্রশিক্ষণ প্রদান
৭. মাংস প্রক্রিয়াজাতকারীদের প্রশিক্ষণ, খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি পরিদর্শন, বাণিজ্যিক খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন এবং মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়নের মাধ্যমে মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ উৎপাদন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী এর সম্পাদিত বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	দুধ উৎপাদন বৃদ্ধি	পরিমাণ (মিলি/দিন)	২৩০	২৪০	২৫০	২৫৫	২৬০	বিএলআরআই, মিন্‌কভিটা, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	উপজেলাধীন মাঠকর্মীদের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য
	মাংস উৎপাদন বৃদ্ধি	পরিমাণ (গ্রাম/দিন)	১২০	১২৫	১৩০	১৩৫	১৪০	বিএলআরআই, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	উপজেলাধীন মাঠকর্মীদের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য
	ডিম উৎপাদন বৃদ্ধি	পরিমাণ (সংখ্যা/বছর)	১০৮	১১০	১১৫	১২০	১২৫	বিএলআরআই, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	উপজেলাধীন মাঠকর্মীদের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] গবাদিপশু-পাখির চিকিৎসা, রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ।	৩৯	[১.১] টিকা প্রদান সম্প্রসারণ	[১.১.১] টিকা প্রয়োগকৃত পশুপাখি	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা (কোটি)	১০	০.০৪০	০.০৪৫	০.০৪৫	০.০৪১	০.০৩৬	০.০৩১	০.০২৭	০.০৫১	০.০৫৬
		[১.২] গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান	[১.২.১] চিকিৎসাকৃত গবাদিপশু	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা (কোটি)	৭	০.০০১৮	০.০০১৭	০.০০১৮	০.০০১৬	০.০০১৪	০.০০১২	০.০০১১	০.০০২	০.০০২
		[১.৩] হাঁস-মুরগির চিকিৎসা প্রদান	[১.৩.১] চিকিৎসাকৃত হাঁস-মুরগি	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা (কোটি)	৬	০.০১০০	০.০০৯১	০.০০৯৬	০.০০৮৬	০.০০৭৬	০.০০৬৭	০.০০৫৭	০.০১০	০.০১১
		[১.৪] পোষা প্রাণীর চিকিৎসা প্রদান	[১.৪.১] চিকিৎসাকৃত পোষা প্রাণী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	৬০	৫৫	৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১	৫৮	৬৪
		[১.৫] গবাদিপশু-পাখির রোগ অনুসন্ধান নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরিত নমুনা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	৯৫	৯৪	৯৫	৮৫	৭৫	৬৬	৫৭	৯৯	১০৮
		[১.৬] গবাদিপশু-পাখির ডিজিজ সার্ভিলেন্স	[১.৬.১] পরিচালিত সার্ভিলেন্স	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১৫	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[১.৭] ফ্রি ভেটেরিনারি মেডিকেল ক্যাম্প স্থাপন	[১.৭.১] স্থাপনকৃত ভেটেরিনারি ক্যাম্প	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০৫	০৫	৫	৪	৩	২	১	৫.২৫	৬
[৩] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১৯	[৩.১] খামারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খামারি	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা (লক্ষ)	৬	০.০০৩	০.০০৩৫	০.০০২	০.০০২	০.০০২	০.০০১	০.০০১	০.০৩৯	০.০৪৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] মাংস প্রক্রিয়াজাতকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাংস প্রক্রিয়াজাতকারী	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা		৪	২৫	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২২
		[৩.৩] গবাদিপশু-পাখি পালনে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা		৪	৪০	৩৬	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	৪০	৪৪
		[৩.৪] স্থায়ী ঘাস চাষ সম্প্রসারণ	[৩.৪.১] স্থায়ী ঘাস চাষকৃত জমি	ক্রমপুঞ্জিত একর		৫	০৭	১০	৯	৮	৭	৬	৫	১২	১৩
[৪] নিরাপদ প্রাণিজ আমিষ উৎপাদন, আমদানি নিয়ন্ত্রন এবং রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা	১২	[৪.১] খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা		৩	১০৬	৯০	৯৫	৮৫	৭৬	৬৬	৫৭	৯৯	১০৯
		[৪.২] পোল্ট্রি খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	[৪.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত পোল্ট্রি খামার	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা		২	০২	০৩	০৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৩.৩	৩.৬৩
		[৪.৩] গবাদিপশুর খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	[৪.৩.১] রেজিস্ট্রিকৃত গবাদিপশুর খামার	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা		২	০৪	০৪	০৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	৬	৬.৬
		[৪.৪] প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন প্রয়োগে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা		৫	০১	০১	০২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	২	২.২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী, জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, নোয়াখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, নোয়াখালী হিসাবে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি
হাসপাতাল, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

তারিখ

.....
জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, নোয়াখালী

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইপিবি	এক্সপোর্ট প্রমোশন ব্যুরো
২	এআই	কৃত্রিম প্রজনন
৩	এনজিও	বেসরকারি সংস্থা
৪	এমওএফএল	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
৫	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
৬	জিডিপি	মোট দেশজ উৎপাদন
৭	টিএমআর	টোটাল মিক্সড রেশন
৮	ডিএলএস	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
৯	বিএলআরআই	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] টিকা প্রদান সম্প্রসারণ	[১.১.১] টিকা প্রয়োগকৃত পশুপাখি	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[১.২] গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান	[১.২.১] চিকিৎসাকৃত গবাদিপশু	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[১.৩] হাঁস-মুরগির চিকিৎসা প্রদান	[১.৩.১] চিকিৎসাকৃত হাঁস-মুরগি	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[১.৪] পোষা প্রাণীর চিকিৎসা প্রদান	[১.৪.১] চিকিৎসাকৃত পোষা প্রাণী	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[১.৫] গবাদিপশু-পাখির রোগ অনুসন্ধানে নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরিত নমুনা	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[১.৬] গবাদিপশু-পাখির ডিজিজ সার্ভিলেন্স	[১.৬.১] পরিচালিত সার্ভিলেন্স	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[১.৭] ফ্রি ভেটেরিনারি মেডিকেল ক্যাম্প স্থাপন	[১.৭.১] স্থাপনকৃত ভেটেরিনারি ক্যাম্প	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[৩.১] খামারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খামারি	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[৩.২] মাংস প্রক্রিয়াজাতকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাংস প্রক্রিয়াজাতকারী	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[৩.৩] গবাদিপশু-পাখি পালনে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[৩.৪] স্থায়ী ঘাস চাষ সম্প্রসারণ	[৩.৪.১] স্থায়ী ঘাস চাষকৃত জমি	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[৪.১] খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[৪.২] পোল্ট্রি খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	[৪.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত পোল্ট্রি খামার	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[৪.৩] গবাদিপশুর খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	[৪.৩.১] রেজিস্ট্রিকৃত গবাদিপশুর খামার	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল
[৪.৪] প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন প্রয়োগে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	স্ব স্ব দপ্তর	রেজিস্টার ও ফাইল

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন প্রয়োগে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সোনাইমুড়ী	প্রত্যক্ষ এবং পরোক্ষ যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

***** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।**

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-