



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
www.dls.sadarsouth.comilla.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আয়িষ নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন।

মিশন: প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আয়িষের চাহিদা পূরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাক্টিস্টাল	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পবাদিনপত্র চিকিৎসা প্রদান	১ ঘণ্টা ৩৫ মিনিট	মৌখিক/ লিখিত আবেদন	উপজেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল	ক্রি/সরকার নির্ধারিত মূল্যে (অফিস সময়ের পর)	ভেটেরিনারি সার্জন কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। ক্রম নং- ১০৩ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৮১০ ই-মেইল:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। ক্রম নং- ১০১ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৭৯৩ ই-মেইল: ulocumillasd@dls.gov.bd
২	পবাদিনপত্র কৃত্রিম প্রজনন	পাত্তী পরম হওয়ার পর ১০-১২ ঘণ্টার মধ্যে	মৌখিক আবেদন	কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র ও এ.আই পয়েন্ট	ভরন নিম্নে - ১৫/- (টাকা) হিমায়িত নিম্নে - ৩০/- (টাকা)	উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (কৃত্রিম প্রজনন) ক্রম নং- ১০৬	ঐ
৩	পবাদিনপত্র টিকা প্রদান	টিকা প্রাক্টি সাপেক্ষে ২ হতে ৭ দিন	মৌখিক/ লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ইমিডেল ক্যান্সার সেন্টার, আরোহিত জলিগেদে রাস্তা, সেবা নিম্নে আরোহিত হুস	সরকার নির্ধারিত মূল্যে	উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ) ক্রম নং- ১০৭	ঐ
৪	হাঁস-মুরগির টিকাদান	টিকা প্রাক্টি সাপেক্ষে ২ হতে ৭ দিন	মৌখিক/ লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ইমিডেল ক্যান্সার সেন্টার, আরোহিত জলিগেদে রাস্তা, সেবা নিম্নে আরোহিত হুস	সরকার নির্ধারিত মূল্যে	উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ) ক্রম নং- ১০৭	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুমিল্লা। মোবাইল- ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: dlocumilla@dls.gov.bd
৫	কৃষক/খাদ্যারী প্রশিক্ষণ	০১-০৩ দিন	প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষক স্টাফ, প্রিন্সিপাল, ইমিডেল ক্যান্সার সেন্টার/সেবার পরামর্শ প্রদান এবং উপজেলা পরিষদে অনুষ্ঠিত হওয়া	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, উপজেলা ও জেলা তথ্য ব্যুরো	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। ক্রম নং- ১০১ মোবাইল: ই-মেইল: ulocumillasd@dls.gov.bd	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুমিল্লা। মোবাইল- ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: dlocumilla@dls.gov.bd
৬	অকতিপূরণ প্রদান	৩০ দিন	সিবি স্বাক্ষর, মৌখিক/লিখিত আবেদন, প্রিন্সিপাল/প্রিন্সিপাল স্টাফ/প্রিন্সিপাল স্টাফ (যদি থাকে) এবং অকতিপূরণ প্রদান	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, উপজেলা ও জেলা তথ্য ব্যুরো	বিনামূল্যে	হিসাব ও ভান্ডার শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ক্রম নং- ১০১ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: ulocumillasd@dls.gov.bd	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুমিল্লা। মোবাইল- ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: dlocumilla@dls.gov.bd
৭	কৃত্রিম খাদ্য বিতরণ	১৫ দিন	সিবি স্বাক্ষর, প্রিন্সিপাল/প্রিন্সিপাল স্টাফ/প্রিন্সিপাল স্টাফ (যদি থাকে) এবং অকতিপূরণ প্রদান	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, উপজেলা ও জেলা তথ্য ব্যুরো	আবর্তক সার্ভিস চার্জ (৪%) ও পরিচালন সার্ভিস চার্জ (৩%)	হিসাব ও ভান্ডার শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ক্রম নং- ১০১ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: ulocumillasd@dls.gov.bd	ঐ
৮	পূর্ণাঙ্গীকরণ, উপকরণ ও সহায়তা প্রদান	বন্সনের সকল ম্যুয়নিক্যালীন সময় ১-৩ দিন	সিবি স্বাক্ষর, মৌখিক/লিখিত আবেদন, প্রিন্সিপাল/প্রিন্সিপাল স্টাফ/প্রিন্সিপাল স্টাফ (যদি থাকে) এবং অকতিপূরণ প্রদান	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সহায়তা প্রদান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ক্রম নং- ১০১ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: ulocumillasd@dls.gov.bd	ঐ
৯	মুয়নিক্যালীন সময়ের জরুরী সেবা প্রদান	প্রাক্টি সাপেক্ষে ১-৭ দিন	মৌখিক/লিখিত আবেদন এবং অকতিপূরণ প্রদান	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সহায়তা প্রদান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ক্রম নং- ১০১ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: ulocumillasd@dls.gov.bd	ঐ
১০	জনসাময়িকের অজিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	০৩ দিনের মধ্যে	লিখিত/মৌখিক আবেদন এবং অকতিপূরণ প্রদান	উপজেলা/জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সহায়তা প্রদান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ক্রম নং- ১০১ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: ulocumillasd@dls.gov.bd	ঐ
১১	উন্নত জাতের হাঁসের ফাটিং/বীজ বিতরণ	০১ দিন	লিখিত/মৌখিক আবেদন	সহায়তা প্রদান উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সহায়তা প্রদান উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ক্রম নং- ১০১ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: ulocumillasd@dls.gov.bd	ঐ

২.২) দাপ্তরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাক্টিস্টাল	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সেবার পরিকল্পনা প্রণয়ন	বিগত মাসের তথ্য সমগ্র	সিবি স্বাক্ষর, মৌখিক/লিখিত আবেদন, প্রিন্সিপাল/প্রিন্সিপাল স্টাফ/প্রিন্সিপাল স্টাফ (যদি থাকে) এবং অকতিপূরণ প্রদান	উপজেলা ও জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ক্রম নং- ১০১ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: ulocumillasd@dls.gov.bd	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুমিল্লা। ফোন: +৮৮০৮১৭৬২৩৫ মোবাইল- ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: dlocumilla@dls.gov.bd
২	অবকাঠামো ত্রুটি/অবকাঠামো	নির্ধারিত অর্থ বছর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর/উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাক্টিস্টাল	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রম পত্রের সংস্থা	মাসিক	মাসিক শ্রম পত্রের তালিকা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ক্রম নং- ১০১ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: ulocumillasd@dls.gov.bd	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুমিল্লা। ফোন: +৮৮০৮১৭৬২৩৫ মোবাইল- ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: dlocumilla@dls.gov.bd
২.	মাসিক অফিসিটি কার্যকর সক্রিয় রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সার্বজনিক	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩.	পরিষ্কার মাসখানার চাহিদা নিয়ন্ত্রণ, সংগ্রহ, জর ও রক্ষাবেক্ষণ	বিগত বছরের মে-জুন মাস	বিগত বছরের মাসখানার তালিকা, মাসিক চাহিদা পত্র	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	হিসাব ও ভান্ডার শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ক্রম নং- ১০১ মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: ulocumillasd@dls.gov.bd	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুমিল্লা। ফোন: +৮৮০৮১৭৬২৩৫ মোবাইল- ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: dlocumilla@dls.gov.bd
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ট্রুটি, জিপিএক, অগ্রিম প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	আবেদন এবং বিবি মোকাবেলা প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিশ্রুতি/প্রত্যাশিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	স্বচ্ছতা প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিল পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	সেবা গ্রহণে ঠিক ও সন্তোষজনক রাখা

৪) অজিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুমিল্লা। ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: dlocumilla@dls.gov.bd	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুমিল্লা। ০১৩২৪-২৯০৭৮৯ ই-মেইল: dlocumilla@dls.gov.bd	০৩ (তিন) মাস
২	অজিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম। ফোন: +৮৮০৮১৭৬২৩৫, মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৮৪১ ই-মেইল: ddchattogram@dls.gov.bd	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম। ফোন: +৮৮০৮১৭৬২৩৫, মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৮৪১ ই-মেইল: ddchattogram@dls.gov.bd	০৩ (তিন) মাস