সংযোজনী-৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, ২০২৪-২০২৫

[মোট মান-১০]

দপ্তরের নাম: পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর। **এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি. হতে জুন, ২০২৫ খ্রি.** **চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিডি(ডিপিএইচ) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২.০	সভা আয়োজিত।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		২.০	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	০	১	০	২		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ডিডি(ডিপিএইচ) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	০	১.০	প্রশিক্ষণ হয়েছে।
						অর্জন	১	০	০	১	১		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ডিডি(ডিপিএইচ) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	২	লক্ষ্যমাত্রা		২৯.১২.২০২৪		৩০.০৬.২০২৫		১.০	উন্নত পরিবেশ বাস্তবায়িত হয়েছে।
						অর্জন		২৯.১০.২০২৪		১৫.০৫.২০২৫	২		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ……………………………………………………২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিডি(ডিপিএইচ) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	৩০.০৯.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২৪	৩১.১২.২০২৪	৩১.০৩.২০২৫	৩০.০৬.২০২৫		২	APA ওয়েব পোর্টালে প্রকাশিত হয়েছে
						অর্জন	৩০.০৯.২০২৪				১		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম……………. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	৪		১	১	১	১			রেজিস্টারে মতামত লিপিবদ্ধ চলমান।
							১	১	১	১	৪	২.০	
মোট:					১০							১০	

(ডা: মো: আব্দুল হাই সরকার)
পরিচালক
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর
www.dls.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০১.০০০০.২০৭.২৯.০০১.২০.৫৬৫

তারিখ : ২১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ মে, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

"নোটিশ"

আগামী ০৮ মে, ২০২৫ খ্রিঃ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর-এর সম্মেলন কক্ষে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে অংশিজনের অংশগ্রহণে (Stakeholder) NIS সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় সমূহ :
১। কার্যক্রম: (১.৩),(১.৪),(১.৫) এবং (৩.১) সংক্রান্ত ।
২। বিবিধ।

04/05/25

(ডাঃ মোঃ আব্দুল হাই সরকার)
পরিচালক
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর
ফোন-০২৫৮৯৯৬৭১৪৩
e-mail: dddlsrangpur@yahoo.com

বিতরণ :
০১। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০২। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর।
০৩। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, জেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল, রংপুর।
০৪। জনাব... রংপুর বিভাগ, রংপুর।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :
০১। মহাপরিচালক,প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর
www.dls.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০১.০০০০.২০৭.২৯.০০১.২০.৫৮৩

তারিখ : ২৫ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ০৮ মে, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

NIS শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভাঃ সভা নং-০৪

সভাপতি	:	ডা: মো: আব্দুল হাই সরকার পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
সভার তারিখ	:	০৮ মে, ২০২৫ খ্রিঃ, রোজ : বৃহস্পতিবার, সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর।

সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট "ক"

সভায় আলোচ্য বিষয়:
১। কার্যক্রম: (১.৩),(১.৪),(১.৫) এবং (৩.২) সংক্রান্ত।
২। বিবিধ ।

অদ্যকার সভাটি জনাব ডা: মো: আব্দুল হাই সরকার, পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর মহোদয়ের সভাপতিত্বে শুরু করা হয়। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানায়ে সভার কাজ শুরু করেন।

সভাপতি মহোদয় আলোচ্য বিষয়গুলি নিয়ে সকলের সাথে বিশদভাবে আলোচনা করেন এবং যে সকল সিদ্ধান্তে একমত প্রকাশ করেন তা নিম্নরূপ।

সিদ্ধান্ত : ১

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে সেবা প্রদান এবং সেবা গ্রহণকারী উভয়ের আচার-আচরণ উন্নত হওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করেন। সেবা প্রদানে আরও গতিশীল ও যুগোপযোগী হওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সিদ্ধান্ত : ২

প্রত্যেক উপজেলা, জেলা এবং বিভাগীয় দপ্তরে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ এবং পরিধানের নিশ্চয়তা বিষয়ক পত্রজারী ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সিদ্ধান্ত : ৩

সেবা গ্রহণকারীর মতামত সংরক্ষণ বিষয়ক রেজিষ্টারটি, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা কর্তৃক সদ্য প্রেরিত ছকপত্র মোতাবেক সেবার বিবরণ সংরক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যম সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

০৮/০৫/২৫

(ডা: মো: আব্দুল হাই সরকার)
পরিচালক
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর
ফোন-০২৫৮৯৯৬৭১৪৩
e-mail: dddlsrangpur@yahoo.com

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :
১। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২। অফিস কপি।

উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী-গণের হাজিরা :-

ক্র: নং	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	ডা: মো: রহমতউল্লাহ নবী ~~DTO, গাইবান্ধা~~	DTO গাইবান্ধা	[illegible]
২	ডা: মোঃ হাবিবুর রহমান	DLO-নীলফামারী	[illegible]
৩	ডা: মোঃ আবু হামিদ	DLO, রংপুর	[illegible]
৪	ডাঃ মোঃ সিরাজুল হক	DLO, লালমনিরহাট	[illegible]
৫	ডা. মো. ওমর ফারুক	DTO, দিনাজপুর	[illegible]
৬	ডা: মো: মাহবুবুর রহমান	ULO, পার্বতীপুর, দিনাজপুর	[illegible]
৭	ডা. প্রিয়বন্ধু কুমার রায়	ইউ এল ও, সৈয়দপুর-নীলফামারী-	[illegible]
৮	মো: নুরুল আজিজ	ইউ,এল,ও কিশোরগঞ্জ নীলফামারী	[illegible]
৯	ডা: মো: মাসফিকুল ইসলাম	ULO, নাগেশ্বরী	[illegible]
১০	ডাঃ রতন কুমার ঘোষ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার	[illegible]
১১	ডা. মো: মোজাহারুল ইসলাম	ইউএলও, পাটগ্রাম	[illegible]
১২	ডা: মদন কুমার রায়	ULO, ডিমলা, নীলফামারী	[illegible]
১৩	ডা: মাহাবুব আলম	VS, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	[illegible]
১৪	ডা. মো: শাহীন আলম	VS, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	[illegible]
১৫	ডা. মো: ফজলুল কবীর	ULO, পীরগঞ্জ, রংপুর	[illegible]
১৬	ডা. মো: হারুন অর রশীদ	ULO, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	[illegible]

ক্র: নং	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১৭	ডা. মো. রহমত আলী	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা রাজারহাট, কুড়িগ্রাম	Rahmat
১৮	মো: কামরুজ্জামান পাইকার	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার রৌমারী, কুড়িগ্রাম	[illegible]
১৯	ডাঃ মোঃ এরশাদুল হক	ULO, পীরগাছা রংপুর	[illegible]
২০	ডাঃ রনজিত চন্দ্র সিংহ	ULO পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও	[illegible]
২১	ডাঃ মোঃ সাইদুর রহমান	ULO সদর, ঠাকুরগাঁও	Rahman
২২	সুমী বেগম	ULO জলঢাকা, নীলফামারী	[illegible]
২৩	মো: আশরাফুল আলম	ULO, সাঘাটা গাইবান্ধা	[illegible]
২৪	ডা: মোছা: রেবা বেগম	ULO, উলিপুর কুড়িগ্রাম	[illegible]
২৫	ডা: এ কে এম আবদুল্লাহ আল মামুন	ULO, কাউনিয়া, রংপুর।	[illegible]
২৬	ডা. মোঃ ওসমান গনি	ULO, ডোমার নীলফামারী	[illegible]
২৭	ডা: কাজী মাহবুবুর রহমান	ULO, বিরল, দিনাজপুর	[illegible]
২৮	ডা: মো: খালেদ মোশা	ULO মিঠাপুকুর রংপুর	[illegible]

চলমান পাতা-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর
www.dls.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০১.০০০০.২০৭.২৯.০০১.২০.৭৩৫

তারিখ : ০৫ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৯ জুন, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

"নোটিশ"

আগামী ২১ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ রোজ শনিবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর-এর সম্মেলন কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি. হতে জুন, ২০২৫ খ্রি.) সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকতে অনুরোধ করা হলো।

১৯/০৬/২৫

(ডাঃ মোঃ আব্দুল হাই সরকার)
পরিচালক
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর
ফোন-০২৫৮৯৯৬৭১৪৩
e-mail: dddlsrangpur@yahoo.com

বিতরণ :

১. ডেপুটি চীফ ইপিডেমিওলজিস্ট, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
২. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সকল), ... রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৩. ভেটেরিনারি অফিসার (সকল), ... রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪. উপপরিচালক, জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র (সকল), ... রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৫. জেলা ট্রেনিং অফিসার (সকল), ... রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৬. উপপরিচালক, আঞ্চলিক হাঁস প্রজনন ও উন্নয়ন খামার (সকল), ... রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৭. উপপরিচালক, সরকারি মুরগি প্রজনন ও উন্নয়ন খামার, রংপুর সদর, রংপুর।
৮. ব্যবস্থাপক, সরকারি মুরগি প্রজনন ও উন্নয়ন খামার, ... রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৯. জনাব .... রংপুর বিভাগ, রংপুর।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২। পরিচালক, প্রশাসন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৩। পরিচালক, সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর
www.dls.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০১.০০০০.২০৭.২৯.০০১.২০.৭৪৭ তারিখ : ০৭ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ২১ জুন, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাভুক্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	ডা: মো: আব্দুল হাই সরকার পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
সভার তারিখ	:	২১ জুন, ২০২৫ খ্রি:, রোজ : শনিবার, সময় : বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর।

সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট "ক"

ডা: মো: আব্দুল হাই সরকার, পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান রংপুর বিভাগের প্রাণিসম্পদ দপ্তরের বিভাগীয় জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সম্মিলিত প্রয়াসে প্রাণিসম্পদ সংক্রান্ত সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌছানো সম্ভব হচ্ছে। কেন্দ্রীয় তদারকির ফলে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পন্ন হচ্ছে।

ডাঃ মোঃ রফিকুল আলম, ডেপুটি চীফ ইপিডেমিওলজিস্ট, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর সুশাসন সংক্রান্ত তথ্যাদি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা গেলে বিভাগীয় কার্যক্রম আরো সুচারুরূপে সম্পাদন করা সম্ভব হবে।

সভাপতি মহোদয় সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সেবা প্রদান ব্যবস্থা এবং তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

সিটিজেন চার্টারঃ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ফরমেট অনুসরণের লক্ষ্যে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ১৫.০৫.২০১৮ খ্রি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮-৭১ সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন করতঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের সেবাবক্সে উপস্থাপন করতে হবে।

অভিযোগ প্রতিকারঃ অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ, নির্দিষ্ট সময়ে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি, অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহতিকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।

সেবা প্রদান ব্যবস্থাঃ জনগণের যথাযথ সেবা প্রদানের কর্ম-তৎপরতা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সেবা প্রদান বিষয়ে জনগণের যথাযথ সেবা প্রদান কর্ম-তৎপরতা অব্যাহত রাখতে প্রতিটি দপ্তরে সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টার ও অভিযোগ বাক্স স্থাপন এবং প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বরোপ করেন।

তথ্য অধিকারঃ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়নে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি, স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ, তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ, তথ্য অধিকার আই, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ নিজ নিজ অভিমত ব্যক্ত করেন। সভাপতি মহোদয় সকলকে কার্যক্রমের ধারা অব্যাহত রাখার আহবান জানান।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত : ১

কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।
বাস্তবায়নেঃ পরিচালক/জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা।

সিদ্ধান্ত : ২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন করতঃ দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে।
বাস্তবায়নেঃ বাস্তবায়নেঃ পরিচালক/জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা।

সিদ্ধান্ত : ৩

প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিস্পত্তি করতে হবে। প্রতিটি দপ্তরে সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টার ও অভিযোগ বাক্স স্থাপন নিশ্চিত করতে হবে এবং প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
বাস্তবায়নেঃ বাস্তবায়নেঃ পরিচালক/জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা।

সিদ্ধান্ত : ৪

জনগণের যথাযথ সেবা প্রদান কর্ম-তৎপরতা অব্যাহত রাখতে প্রতিটি দপ্তরে সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টার ও অভিযোগ বাক্স স্থাপন এবং প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।
বাস্তবায়নেঃ বাস্তবায়নেঃ পরিচালক/জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা।

সিদ্ধান্ত : ৫

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা/সেমিনার করতে হবে।
বাস্তবায়নেঃ বাস্তবায়নেঃ পরিচালক/জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা।

সিদ্ধান্ত : ৬

জাতীয় তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স সমূহ হালনাগাদ করতে হবে।
বাস্তবায়নেঃ বাস্তবায়নেঃ পরিচালক/জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যম সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

22/06/25

(ডাঃ মোঃ আব্দুল হাই সরকার)
পরিচালক
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর

স্মারক নং-৩৩.০১.০০০০.২০৭.২৯.০০১.২০.৭৪৭

তারিখ : ০৭ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২১ জুন, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১০. ডেপুটি চীফ ইপিডেমিওলজিস্ট, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
১১. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সকল), ... রংপুর বিভাগ, রংপুর।
১২. ভেটেরিনারি অফিসার (সকল), ... রংপুর বিভাগ, রংপুর।
১৩. উপপরিচালক, জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র (সকল), ... রংপুর বিভাগ, রংপুর।
১৪. জেলা ট্রেনিং অফিসার (সকল), ... রংপুর বিভাগ, রংপুর।
১৫. উপপরিচালক, আঞ্চলিক হাঁস প্রজনন ও উন্নয়ন খামার (সকল), ... রংপুর বিভাগ, রংপুর।
১৬. উপপরিচালক, সরকারি মুরগি প্রজনন ও উন্নয়ন খামার, রংপুর সদর, রংপুর।
১৭. ব্যবস্থাপক, সরকারি মুরগি প্রজনন ও উন্নয়ন খামার, ... রংপুর বিভাগ, রংপুর।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২। পরিচালক, প্রশাসন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৩। পরিচালক, সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

সভায় উপস্থিতির তালিকা

ক্র: নং	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	মোঃ বাবুল হোসেন	DLO, পঞ্চগড়	
২.	ডা: ক্ষেমেন্দ্র কুমার রায়	ULO সৈয়দপুর নীলফামারী	
৩.	ড. মো: জোবাইদুল কবীর	Theriogenologist, Rangpur	
৪.	মো: সাইদুর রহমান	DD, AI, Rangpur	২৪/৮/২৫
৫.	ডা: মো: নজরুল ইসলাম	DTO, ঠাকুরগাঁও	২৩/৮/২৫
৬.	মো: এনামুল হক	ইউএলও, লালমনিরহাট	২৩/৮/২৫
৭.	ডা: মো: মামুন-অর-রশিদ	DTO লালমনিরহাট	২৩/৮/২৫
৮.	ডা: মো: হাবিবুর রহমান	DLO-Kurigram	২৩/৮/২৫
৯.	ডা: এ আহসান আল আমান	ইউএলও, কাউনিয়া.	
১০.	ডাঃ মোঃ আতিকুর রহমান	ইউএলও, গংগাচড়া রংপুর	
১১.	ডা: মো: আনওয়ার হোসেন	ইউএলও মিঠাপুকুর রংপুর	
১২.	ডা: মাহফুজা খাতুন	DD, AI, দিনাজপুর	
১৩.	ডা. মো. নূরুল হুদা	DD, Govt. Poultry Farm Rangpur	
১৪.	ডা. মো. কামরুল ইসলাম	ULO, sadar, Kurigram	
১৫.	ডা: মো: গোলাম কিবরিয়া	ADLO, Dinajpur	

১৬.	ডাঃ মোঃ মিয়ারুল হক	DLO, নীলফামারী	[illegible]
১৭.	ডা. মো. ওমর ফারুক	DVO, রংপুর	[illegible]
১৮.	ডা: মো: মোশারফ হোসেন	ULO, চণ্ডীপুর সদর, [illegible]	[illegible]
১৯.	ডা: মো: মোখলেছুর রহমান	ULO, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট	[illegible]
২০.	ডা: মো: রাকিবুল হক	DTO, DLS, নীলফামারী	[illegible]
২১.	মোঃ খালেদুর রহমান সাইফ	স্বত্বাধিকারী- আরাফ ডেইরি	[illegible]
২২.	Md. Mizanur Rahman	G.M - Kazi Farms Group	[illegible]
২৩.	[illegible] তপন চন্দ্র সরকার	ULO, [illegible], [illegible]	[illegible]
২৪.	ডা: মো: রেজাউল করিম	ADLO, ঠাকুরগাঁও	[illegible]
২৫.	ডা. মো. আব্দুল আলীম [illegible]	[illegible] কাশেম মডেল কেন্দ্র, [illegible]	[illegible]
২৬.	ডাঃ মোঃ আব্দুর রহিম	ভিএলও, দিনাজপুর	[illegible]
২৭.	ডা. ইফতেখার আহমেদ খান	DLO. Thakurgaon	[illegible]
২৮.	ডাঃ মোঃ আব্দুল কালাম আজাদ	ভেটেরিনারি অফিসার নীলফামারী	[illegible]
২৯.	ডা: মো: [illegible]	DLO Lalmonirhat	[illegible]
৩০.	মাহফুজা আক্তার মুন্নী	ADLO, Rangpur	[illegible]
৩১.	ডা. কে.এম. ইফতেখারুল ইসলাম	ULO, Taraganj	[illegible]
৩২.	মো: [illegible]	[illegible]	[illegible]
৩৩.	এস এম আমিনুল ইসলাম	সভাপতি, সমবায় [illegible], রংপুর ডেইরী ফার্মার্স এসোসিয়েশন	[illegible]

৩৪.	মোঃ হযরত আলী	MD. JR Pharma.	[illegible]
৩৫.			
৩৬.			
৩৭.			
৩৮.			
৩৯.			
৪০.			
৪১.			
৪২.			
৪৩.			
৪৪.			
৪৫.			
৪৬.			
৪৭.			
৪৮.			
৪৯.			
৫০.			
৫১.			
৫২.			
৫৩.			

চলমান পাতা-