

দপ্তরের নাম: পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি. হতে জুন, ২০২৫ খ্রি.

চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র          | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                                              | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |                     |              |                    |                             |    | চতুর্থ<br>ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন। | মোট<br>অর্জিত<br>মান |
|---------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|-----------------------------|----|-----------------------------------|----------------------|
|                                 |     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |        |                           | অসাধারণ<br>১০০%      | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের নিম্নে<br>৬০% |    |                                   |                      |
| ১                               | ২   | ১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।                                                                                                         | ১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                        | সংখ্যা | ৭                         | ৭                    | ৬                   | ৯            | ১০                 | ১১                          | ১২ | ১৩                                |                      |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>কার্যক্রম      | ১৪  | ১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।                                  | ১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত              | সংখ্যা | ৭                         | ৪                    | ৩                   | ২            | ১                  |                             | ৪  | ৭                                 |                      |
|                                 |     | ১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।                                                                                                | ১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                            | সংখ্যা | ৭                         | ৪                    | ৩                   | ২            | ১                  |                             | ৪  | ৭                                 |                      |
|                                 |     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |        |                           |                      |                     |              |                    |                             |    |                                   |                      |
| বাস্তবায়ন<br>ক্ষমতা<br>উন্নয়ন | ১১  | ১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।                                                                              | ১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত                                     |        |                           |                      |                     |              |                    |                             |    |                                   |                      |
|                                 |     | ১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | ১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত<br>১.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬                         | ১                    | -                   | -            | -                  |                             | ১  | ৬                                 |                      |
|                                 |     | ১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                                                                                                                  | ১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                                                   | সংখ্যা | ৫                         | ১                    | -                   | -            | -                  |                             | ১  | ৫                                 |                      |
|                                 |     | মোট:                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |        |                           |                      | ২৫                  |              |                    |                             |    |                                   | ২৫                   |



(ডা: মো: আব্দুল হাই সরকার)

পরিচালক

বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিচালকের কার্যালয়  
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর  
রংপুর বিভাগ, রংপুর  
[www.dls.rangpurdiv.gov.bd](http://www.dls.rangpurdiv.gov.bd)

স্মারক নং-৩৩.০১.০০০০.২০৭.২৯.০০১.২০.৪৫৫

তারিখ : ২৪ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৭ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

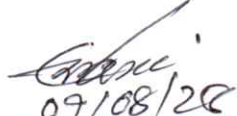
“নোটিশ”

আগামী ১০ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি: রোজ: বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে প্রশিক্ষণ গ্রহণ সংক্রান্ত এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় সমূহ :

- ১। প্রশিক্ষণ।
- ২। বিবিধ।

  
০৭/০৪/২৫  
(ডা: মো: আব্দুল হাই সরকার)

পরিচালক  
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর  
রংপুর বিভাগ, রংপুর  
ফোন-০২৫৮৯৯৬৭১৪৩

e-mail: [dddlsrangpur@yahoo.com](mailto:dddlsrangpur@yahoo.com)

বিতরণ :

- ০১। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০২। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর।
- ০৩। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, জেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল, রংপুর।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ০১। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিচালকের কার্যালয়  
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর  
রংপুর বিভাগ, রংপুর  
[www.dls.rangpurdiv.gov.bd](http://www.dls.rangpurdiv.gov.bd)

স্মারক নং-৩৩.০১.০০০০.২০৭.২৯.০০১.২০.৪৬৪

তারিখ : ২৭ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

**Citizen Charter কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা:**

সভা নং-০৪

সভাপতি : ডাঃ মোঃ আব্দুল হাই সরকার  
পরিচালক  
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
সভার তারিখ : ১০ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি., রোজ : বৃহস্পতিবার, সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।  
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর।

**সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট “ক”**

সভায় আলোচ্য বিষয়:

- ১। কার্যক্রম(১.১) এবং (১.২) সংক্রান্ত।
- ২। কার্যক্রম (২.১) এবং (২.২) সংক্রান্ত।
- ৩। বিবিধ।

অধ্যাকার সভাটি জনাব ডাঃ মোঃ আব্দুল হাই সরকার, পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর বিভাগ, রংপুর মহোদয়ের সভাপতিত্বে শুরু করা হয়। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

সভাপতি মহোদয় আলোচ্য বিষয়গুলি নিয়ে সকলের সাথে বিশদভাবে আলোচনা করেন এবং যে সকল সিদ্ধান্তে একমত প্রকাশ করেন তা নিম্নরূপ।

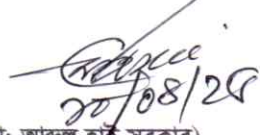
**সিদ্ধান্ত : ১**

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতঃ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।

**সিদ্ধান্ত : ২**

০৯.১১.২০২৪ খ্রি. তারিখ কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে Citizen Charter বিষয়ক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যম সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

  
(ডাঃ মোঃ আব্দুল হাই সরকার)  
পরিচালক

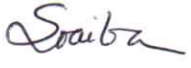
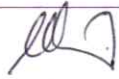
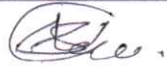
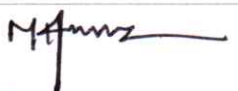
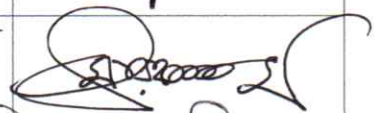
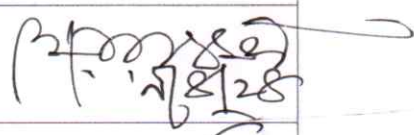
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর  
রংপুর বিভাগ, রংপুর  
ফোন-০২৫৮৯৯৬৭১৪৩

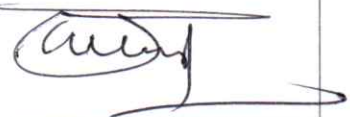
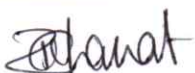
e-mail: [dddlsrangpur@yahoo.com](mailto:dddlsrangpur@yahoo.com)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ১। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।

উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী-গণের হাজিরা :-

| ক্র: নং | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম  | পদবি ও কর্মস্থল                                               | স্বাক্ষর                                                                              |
|---------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ডাঃ মোঃ সিদ্দিকুল ইসলাম  | উপজেলা প্রানিসম্পদ<br>অফিসার<br>মাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা        |    |
| ২       | ডাঃ মোহাঃ মোহাম্মদ আশরাফ | ইউ.এম.ও, পঞ্চগড় সদর;<br>ইউ.এম.ও (অ.দা.)<br>আড়াইঘাট, পঞ্চগড় |    |
| ৩       | ডাঃ আবদুল হক             | উপজেলা প্রানিসম্পদ অফিসার,<br>পঞ্চগড় সদর                     |    |
| ৪       | ডাঃ মোঃ মোহাম্মদ রাসিম   | উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা<br>বকশি, গুণাবলী                 |    |
| ৫       | ডাঃ রূপম চন্দ্র মন্ডল    | উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা,<br>প্রানিসম্পদ, চাঁকুয়া        |    |
| ৬       | ডাঃ মোঃ আবদুল হক         | ইউ.এম.ও<br>আড়াইঘাট, দিনাজপুর                                 |    |
| ৭       | ডাঃ মোঃ নাজমুল হক        | ইউ.এম.ও.<br>তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়                               |    |
| ৮       | ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন       | ইউ.এম.ও<br>বাদা, পঞ্চগড়                                      |   |
| ৯       | ডাঃ মোহাম্মদ কবির        | ইউ.এম.ও, দেওগাজি<br>পঞ্চগড়                                   |   |
| ১০      | ডাঃ মোঃ আরীফ বেগম        | ULO, Sadar,<br>Dinajpur                                       |  |
| ১১      | ডাঃ মোঃ আবদুল মালেক      | ULO, Hatibandha,<br>Lalmoharhat.                              |  |
| ১২      | ডাঃ মোঃ বদিউল ইসলাম      | ULO, Ghoraghat<br>Dinajpur                                    |  |
| ১৩      | ডাঃ মোঃ আবদুল মালেক      | ULO, Naulbaganj,<br>Dinajpur                                  |  |
| ১৪      | ডাঃ মোঃ আবদুল মালেক      | ULO, Naulbaganj,<br>Dinajpur                                  |  |
| ১৫      | ডাঃ মোঃ আবদুল মালেক      | DLO - Rangpur                                                 |  |
| ১৬      | ডাঃ মোঃ আবদুল মালেক      | DLO, Rangpur                                                  |  |

| ক্র: নং | কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম           | পদবী ও কর্মস্থল            | স্বাক্ষর                                                                              |
|---------|------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৭      | ডাঃ মোঃ হুসেইন আলী                 | ডিরেক্টর<br>নিয়ন্ত্রণাধীন |    |
| ১৮      | ডাঃ মোঃ মাহমুদ<br>রহমান            | ULO, মদর<br>চিকিৎসা        |    |
| ১৯      | ডাঃ বনজিৎ চন্দ্র সিং               | ULO<br>কোম্পিউটার, চিকিৎসা |    |
| ২০      | ডাঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর              | ULO<br>কোম্পিউটার, চিকিৎসা |    |
| ২১      | ডাঃ মোঃ মোহাম্মদ আলী               | ULO<br>কোম্পিউটার          |    |
| ২২      | ডাঃ কে. এম. ইয়াসিন আলী<br>ইয়াসিন | ULO, অধ্যাপক<br>ক. পূর্ব   |   |
| ২৩      | ডাঃ মোঃ মাহমুদ হুসাইন              | ULO, ফিল্ড                 |  |
| ২৪      |                                    |                            |                                                                                       |
| ২৫      |                                    |                            |                                                                                       |
| ২৬      |                                    |                            |                                                                                       |
| ২৭      |                                    |                            |                                                                                       |
| ২৮      |                                    |                            |                                                                                       |

[illegible]

| ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ      | ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ ଓ ବିବରଣ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ                                                                                                             | ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ ଓ ବିବରଣ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ                                                                                                |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ଆମ ସମସ୍ତ                    | ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ ଓ ବିବରଣ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ<br>SALO ଯାହା ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ | ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ ଓ ବିବରଣ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ |
| ଅନୁସନ୍ଧାନ ଓ ଅନୁସନ୍ଧାନ       | ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ ଓ ବିବରଣ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ<br>SALO ନାମ, ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ -<br>Mob- 01716-824691                                                            | ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ ଓ ବିବରଣ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ<br>ଅନୁସନ୍ଧାନ ଓ ଅନୁସନ୍ଧାନ -<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ            |
| ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ                | ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ ଓ ବିବରଣ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ<br>SALO, ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ - 01726-405854                                                     | ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ ଓ ବିବରଣ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ<br>ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ ନାମ PRL ନାମ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ                              |
| ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ ଓ ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ | ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ ଓ ବିବରଣ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ                                                    | ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ ଓ ବିବରଣ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ<br>ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ ନାମ PRL ନାମ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ                              |
| G.P.F ନାମ                   | ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ ଓ ବିବରଣ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ                                                    | ଅନୁସନ୍ଧାନ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ ଓ ବିବରଣ (ସଂଗ୍ରହ) ନାମ<br>ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ ନାମ G.P.F<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ<br>ଆ. ନିମ୍ନ ସଂଗ୍ରହ                                |

| ক্র.সং | প্রার্থী প্রেরণ<br>নাম                | প্রেরণ প্রার্থীর নাম, পিতার<br>নাম ও ঠিকানা                     | প্রেরণ প্রার্থীর বক্তব্য                                                      |
|--------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|        | প্রেরণকারী ও প্রাপ্তিকারী<br>স্বাক্ষর | প্রেরণ: অফিসে বসে<br>SALO (আফিস) PRL<br>U/L নথি, নথিগত নথি, নথি | অসমসময় আমার<br>যাবজীব আমার<br>সব সময়ই আমি<br>কাজ করে যুগ্ম<br>ধর্ম প্রার্থী |
|        | প্রেরণকারী ও প্রাপ্তিকারী<br>স্বাক্ষর | প্রেরণ: অফিসে বসে<br>SALO (আফিস) PRL<br>U/L নথি, নথিগত নথি, নথি | অসমসময় আমার<br>যাবজীব আমার<br>সব সময়ই আমি<br>কাজ করে যুগ্ম<br>ধর্ম প্রার্থী |
|        | প্রেরণকারী ও প্রাপ্তিকারী<br>স্বাক্ষর | প্রেরণ: অফিসে বসে<br>SALO (আফিস) PRL<br>U/L নথি, নথিগত নথি, নথি | অসমসময় আমার<br>যাবজীব আমার<br>সব সময়ই আমি<br>কাজ করে যুগ্ম<br>ধর্ম প্রার্থী |
|        |                                       |                                                                 |                                                                               |