

উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

www.dls.nasirnagar.brahmanbaria.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

୧. ଡିଜିଟାଲ ଓ ମିକ୍ସିନ

ডিশন: সফরের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত
প্রাণিজ্ঞ আমিষ নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন।

২. প্রতিষ্ঠান ও সেবাসমূহ

২.১. সামাজিক জীবন

মিশন: প্রাণিচাষ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।

[illegible]

২.২) দাপ্তরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কম্পোনেন্ট	প্রয়োজনীয় কম্পোনেন্ট/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবায়মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাধীন নামের নামিত্ত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, জন্ম তারিখ, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, জন্ম তারিখ জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সেবার পরিকল্পনা প্রদান	বিপাক মাসের ৩০শ সময় হতে	নিম্ন ক্রম কর্মকর্তার নাম, ঠিকানা ও পদ অফিস, জিলায় স্থিত সরকারি ডিপো	উপজেলা ও জেলা প্রশাসনিক সচিব	বিনামূল্যে	স্বাধীন শাখা উপজেলা প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১	ড. মোঃ ব্রাহ্মণ কর্মকর্তা, উপকার্যায়। ফোন নং: ০১৩৩৪-২৯০৭৪১ ই-মেইল: dloabrahmanbaria@dis.gov.bd
২	অবকাঠামো প্রকল্প প্রদান	নির্ধারিত অর্থ বছরে	উপজেলা ও জেলা প্রশাসনিক সচিব	উপজেলা ও জেলা প্রশাসনিক সচিব	বিনামূল্যে	মোবাইল: ০১৩২৪-২৯০৭৪১ ই-মেইল: ulonashnagar@gmail.com	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানকারী সংস্থা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনসহ কতক প্রাক্তিত্ব	সেবাগ্রহণের ঠিকানা/পরিচয় (যদি থাকে)	সেবার নামসহ মাঠে যাওয়া কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, ফোন/ইমেইল/ই-মেইল/অফিসিয়াল ঠিকানা	ইউনিটের কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, ফোন/ইমেইল/ই-মেইল/অফিসিয়াল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রুতি পত্রের সাহায্য	মানসিক	সাংগঠনিক শ্রুতি পত্রের তালিকা	উপজেলা প্রশাসনসহ মন্ত্রণা ও ডেপুটি মন্ত্রী হস্তাক্ষর প্রদান, কুষ্টিয়া।	কিনামুল্লাহ	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রশাসনসহ কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ মোব: ০১৩২৪-২৯০৭৪১ ই-মেইল: ulonasinagar@gmail.com	জেলা প্রশাসন কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া। ফোন: ০১৩২৪-২৯০৭৪১ ই-মেইল: dlobrahmanbaria@dls.gov.bd
২.	সাংগঠনিক আইনি/কর্মকর্তার পত্রিত্ব প্রদানের প্রয়োজনীয় কাগজ প্রদান	সাংগঠনিক	উপজেলা প্রশাসনসহ মন্ত্রণা ও ডেপুটি মন্ত্রী হস্তাক্ষর প্রদান, কুষ্টিয়া।	উপজেলা প্রশাসনসহ মন্ত্রণা ও ডেপুটি মন্ত্রী হস্তাক্ষর প্রদান, কুষ্টিয়া।	কিনামুল্লাহ		
৩.	পত্রিত্বের আবেদন/পত্রিত্বের আবেদন/পত্রিত্বের আবেদন/পত্রিত্বের আবেদন	বিভিন্ন বিভাগ/সংস্থা/সংস্থা/সংস্থা	বিভিন্ন বিভাগ/সংস্থা/সংস্থা/সংস্থা	উপজেলা প্রশাসনসহ মন্ত্রণা ও ডেপুটি মন্ত্রী হস্তাক্ষর প্রদান, কুষ্টিয়া।	কিনামুল্লাহ	হিসাব ও ভান্ডার শাখা উপজেলা প্রশাসনসহ কর্মকর্তা কক্ষ নং-০১ মোব: ০১৩২৪-২৯০৭৪১ ই-মেইল: ulonasinagar@gmail.com	জেলা প্রশাসন কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া। ফোন: ০১৩২৪-২৯০৭৪১ ই-মেইল: dlobrahmanbaria@dls.gov.bd
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, বিশ্রাম, অফিস প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	অফিস প্রদান/অফিস প্রদান/অফিস প্রদান/অফিস প্রদান	উপজেলা প্রশাসনসহ মন্ত্রণা ও ডেপুটি মন্ত্রী হস্তাক্ষর প্রদান, কুষ্টিয়া।	কিনামুল্লাহ		

৩) আগুনাব কাছ আশামেব শত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রক্রিয়া/কাজের নাম
১	প্রকল্পের প্রস্তাবনা প্রস্তুত করা
২	প্রকল্পের প্রস্তাবনা পর্যালোচনা করা
৩	প্রকল্পের প্রস্তাবনা অনুমোদন করা
৪	প্রকল্পের প্রস্তাবনা বাস্তবায়ন করা

8) ਅਧਿਕਾਰਨ ਅਭਿਕਾਰਤ ਸਾਥਵਾਪਨਾ (GRS)

આને સંબંધિત સમગ્ર માહિતી માટે સંબંધિત સંસ્થાઓ સાથે સંપર્ક કરવામાં આવે છે. આ માટે સંબંધિત સંસ્થાઓ સાથે સંપર્ક કરવામાં આવે છે.

[illegible]