পদের নাম: উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল) [উপজেলার প্রাণিসম্পদ বিভাগীয় ফোকাল পার্সন ও সমন্বয়ক হিসেবে কাজ করবেন এবং সেক্টরের সকল কার্যক্রমের পর্যবেক্ষক, বাস্তবায়নকারী ও নিয়ন্ত্রক হিসেবে ভূমিকা রাখবেন]

১) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের নির্দেশনা ও সময় কাঠামো (Time Frame) অনুসারে খসড়া কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুত করবেন, চুক্তি বাস্তবায়ন কমিটি'র অনুমোদন সাপেক্ষে জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা'র সাথে চুক্তি স্বাক্ষর করবেন ও চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবেন।

২) অর্থবছরের শুরুতে সম্প্রসারণ কার্যক্রমের (কর্মসম্পাদন চুক্তিভূক্ত ও চুক্তিবহির্ভূত) লক্ষ্যমাত্রা ইউনিয়নওয়ারী বিভাজন সম্পন্ন করবেন। বিভাজনের আলোকে বিভাগীয় কর্মীদের মাঝে নির্ধারিত কার্যক্রমসমূহ বন্টন, বাস্তবায়ন তদারকি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করবেন।

৩) সম্প্রসারণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে প্রতিমাসের ৩য় সপ্তাহে পরবর্তী মাসের মাসিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করবেন এবং জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা'র অনুমোদন গ্রহণ করবেন।

৪) প্রাণিসম্পদ বিষয়ক হালনাগাদ তথ্য ও পরিসংখ্যান অফিস কক্ষের ডিসপ্লে বোর্ডে উপস্থাপন করবেন, সিটিজেন চার্টারসহ প্রাণিসম্পদ সেক্টরের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে (উপজেলা তথ্য বাতায়ন) আপলোড করবেন ও হালনাগাদ রাখবেন। সম্প্রসারণ কার্যক্রমের হালনাগাদ পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপনা প্রস্তুত রাখবেন।

৫) কর্মপরিকল্পনার আলোকে সাপ্তাহিক ভিত্তিতে বাস্তবায়িত সকল সম্প্রসারণ কার্যক্রমের তথ্যাদি কর্মকর্তা-কর্মচারিবৃন্দের জন্য নির্ধারিত রেজিষ্টার, শীট ও কম্পিউটার ডাটাবেইজে সংরক্ষণ নিশ্চিত করবেন।

৬) বিভাগীয় কার্যক্রমের সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রস্তুত করবেন, উপস্থাপিত তথ্যের সাথে রেজিষ্টার ও শীটে সংরক্ষিত তথ্যের সাযুজ্যকরণ শেষে প্রতিস্বাক্ষর করবেন এবং নির্ধারিত সময়ে জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা বরাবর প্রতিবেদন (মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক) প্রেরণ করবেন।

৭) পশুখাদ্য উৎপাদন ও চাহিদা বিষয়ক তথ্যাদি এবং প্রাণিজাত পণ্য ও উৎপাদন উপকরণের বাজার দর পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করবেন। এক্ষেত্রে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ বজায় রাখবেন।

৮) অনলাইন রিপোর্টিংয়ের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রি তত্ত্বাবধান ও যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।

৯) বাণিজ্যিক খামারের নিবন্ধন ও নিবন্ধন নবায়ন, পশুখাদ্য বিক্রয় প্রতিষ্ঠান, মাংস প্রক্রিয়াকরণ প্রতিষ্ঠান, জবাইখানা এবং মাংস বিক্রয় স্থাপনার লাইসেন্সের আবেদন গ্রহণ, প্রাক-যোগ্যতা যাচাই ও সুপারিশ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করবেন।

১০) বাণিজ্যিক খামার, পশুখাদ্য উৎপাদক/প্রক্রিয়াকারক/বিক্রয় প্রতিষ্ঠান এবং সকল কমার্শিয়াল এন্টারপ্রাইজ নিয়মিত পরিদর্শন, পরামর্শ প্রদান ও আইনগত বাধ্যবাধকতা পুরণের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।

১১) কৃষক/খামারি ও স্টেকহোল্ডারদের চাহিদা অনুসারে প্রশিক্ষণের আয়োজন করবেন এবং উপজেলা পরিষদে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর (ADP) আওতায় প্রশিক্ষণ প্রকল্প গ্রহণ করবেন।

১২) উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় প্রাণিসম্পদ বিষয়ক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করবেন।

১৩) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ খাতে ক্ষুদ্র ঋণ কার্যনির্দেশিকা' ২০১১ এর আলোকে ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করবেন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।

১৪) অভিযোগ গ্রহণ ও যৌক্তিক/নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তি করবেন।

১৫) চলমান উন্নয়ন প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ করবেন, প্রতিবন্ধকতাসমূহ সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন এবং অত্যাবশ্যকীয় ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রেরণ করবেন।

১৬) প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত বিভিন্ন দিবস ও সপ্তাহ (দুগ্ধ দিবস, ডিম দিবস, জলাতঙ্ক দিবস, সেবা সপ্তাহ প্রভৃতি) অধিদপ্তরের নির্দেশনার আলোকে উদযাপন করবেন এবং দাপ্তরিক পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত রাখবেন।

১৭) স্থানীয় প্রশাসন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও উপজেলা পরিষদ) এবং অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় রক্ষা করে জাতীয় ও স্থানীয় দুর্যোগ মোকাবেলায় অর্পিত দায়িত্ব পালন করবেন।

১৮) সর্বোপরি, স্থানীয় সরকার ও উপজেলা প্রশাসন এবং সরকারি-বেসরকারি সেক্টরের সকল স্টেকহোল্ডারদের সাথে আন্তরিক ও নিবিড় যোগাযোগ প্রতিষ্ঠা, আস্থা অর্জন, সমন্বয় সাধন এবং শুদ্ধাচার বজায় রেখে কর্মসম্পাদন নিশ্চিত করবেন।