



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল,  
নাশালকোট  
এবং  
জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

□ সাম্প্রতিক অর্থবছরসমূহে গবাদিপশুর জাত উন্নয়নে যথাক্রমে ০.০৫০৮, ০.০৪৫০১ ও ০.০৪৪৯৩ লক্ষ প্রজননক্ষম গাভী/বকনাকে কৃত্রিম প্রজননের আওতায় আনা হয়েছে। উৎপাদিত সংকর জাতের বাছুরের সংখ্যা যথাক্রমে ০.০২০৬৫, ০.০২০২ ও ০.০১৮৫৩ লক্ষ।

□ বিদ্যমান প্রাণিসম্পদের সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণে যথাক্রমে ০.০০২৬২৯৬, ০.০০৫৬৬৯২ ও ০.০৪২৫০০২ কোটি গবাদিপশু-পাখিকে টিকা প্রদান করা হয়েছে এবং যথাক্রমে ০.০২৫৬৫১৯, ০.০৩১৫ ও ০.০২২৮৩৮৬ কোটি গবাদিপশু-পাখিকে চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে।

□ খামারির সক্ষমতা বৃদ্ধি, খামার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও খামার সম্প্রসারণে যথাক্রমে ০.০০২৬৫, ০.০০৪৬ ও ০.০১৩৪৮ লক্ষ খামারিকে প্রশিক্ষণ প্রদানসহ যথাক্রমে ৫১, ৬৫ ও ৭৫ টি উঠান বৈঠক পরিচালনা করা হয়েছে।

□ নিরাপদ ও মানসম্মত প্রাণীজ আমিষ উৎপাদনে যথাক্রমে ১৩৫, ১৩৭ ও ১২৪ টি খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি পরিদর্শন, ২৫, ২৫ ও ৬০ জন মাংস প্রক্রিয়াজাতকারী (কসাই) প্রশিক্ষণ এবং ০১, ০২ ও ০৩ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

গবাদিপশুর গুণগত মানসম্পন্ন খাদ্যের অপ্রতুলতা, আবির্ভাবযোগ্য রোগ প্রাদুর্ভাব, সূষ্ঠ সংরক্ষণ ও বিপণন ব্যবস্থার অভাব, লাগসই প্রযুক্তির ঘাটতি, প্রণোদনামূলক ও মূল্যসংযোজনকারী উদ্যোগের ঘাটতি, উৎপাদন সামগ্রীর উচ্চমূল্য, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব, খামারির সচেতনতা ও ব্যবস্থাপনাগত জ্ঞানের ঘাটতি, সীমিত জনবল ও বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি প্রাণিসম্পদ উন্নয়নে অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

○ খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে বাজার ব্যবস্থার সংযোগ জোরদারকরণ, পণ্যের বহুমুখীকরণ, নিরাপদ ও মানসম্মত উৎপাদন ব্যবস্থার প্রচলন করা হবে। গবাদিপশু-পাখির রোগনিয়ন্ত্রণ, নজরদারি, চিকিৎসাসেবার মানউন্নয়ন এবং রোগঅনুসন্ধান গবেষণাগার আধুনিকীকরণ করা হবে। দুধ ও মাংস উৎপাদন বৃদ্ধিতে কৃত্রিম প্রজনন প্রযুক্তির সম্প্রসারণ অব্যাহত রাখা হবে। প্রাণিপুষ্টি উন্নয়নে উন্নতজাতের ঘাস চাষ সম্প্রসারণ, খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ প্রযুক্তির প্রসার, টিএমআর প্রযুক্তির প্রচলন, ঘাসের বাজার সম্প্রসারণ ও পশুখাদ্যের মান নিশ্চিতকরণে নমুনা পরীক্ষা কার্যক্রম জোরদার করা হবে। খামারির সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ ও উঠান বৈঠক কার্যক্রম জোরদারসহ প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত আইন, বিধি ও নীতিমালার অনুসরণে মোবাইল কোর্টের আওতা বৃদ্ধি করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ গবাদিপশু-পাখির রোগ প্রতিরোধে ০.০৫২৫ কোটি মাত্রা টিকা প্রয়োগের মাধ্যমে ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রমের সম্প্রসারণ ঘটানো হবে ও নজরদারি ব্যবস্থা জোরদারে ১৮ টি ডিজিজ সার্ভিলেন্স পরিচালনা করা হবে। রোগ প্রতিকারে ০.০০২২৫ কোটি গবাদিপশু ও ০.০২৩ কোটি পোল্ট্রিকে উন্নত চিকিৎসা সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- □ খামারির সক্ষমতা বৃদ্ধি, খামার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও খামার সম্প্রসারণে ০.০০২৫ লক্ষ খামারিকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ৫০ টি উঠান বৈঠক পরিচালনা করা হবে।
- □ নিরাপদ ও মানসম্মত প্রাণীজ আমিষ উৎপাদনে ১১৫ টি খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি পরিদর্শন, ২৫ জন মাংস প্রক্রিয়াজাতকারী (কসাই) প্রশিক্ষণ এবং ৩ টি মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নাঙ্গালকোট

এবং

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....<sup>জুন</sup>..... মাসের .....<sup>২৬</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সকলের জন্য পর্যাপ্ত, নিরাপদ ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ সরবরাহকরণ

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্যসংযোজনের (Value addition) মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. গবাদিপশু-পাখির চিকিৎসা, রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ
২. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি
৩. প্রাণিজ আমিষ উৎপাদন (দুধ, ডিম, মাংস), আমদানি নিয়ন্ত্রণ এবং রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. টিকা প্রয়োগকৃত পশু-পাখি
২. চিকিৎসাকৃত গবাদিপশু
৩. চিকিৎসাকৃত হাঁস-মুরগি
৪. চিকিৎসাকৃত পোষা প্রাণী
৫. প্রেরিত নমুনা
৬. পরিচালিত সার্ভিলেপ
৭. স্থাপনকৃত ভেটেরিনারি ক্যাম্প
৮. প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত খামারি
৯. প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মাংস প্রক্রিয়াজাতকারী
১০. আয়োজিত উঠান বৈঠক
১১. স্থায়ী ঘাস চাষকৃত জমি
১২. পরিদর্শনকৃত খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি
১৩. রেজিস্ট্রিকৃত পোল্ট্রি খামার
১৪. রেজিস্ট্রিকৃত গবাদিপশুর খামার
১৫. বাস্তবায়িত মোবাইল কোর্ট

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাপ্রাণ/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মুখ উৎপাদন বৃদ্ধি	২৪০	পরিমাণ (মি/দিন)	২২৯	২২৭	২৪০	২৫২	২৫৫	বিএলআরআই, মিডভিটা, উন্নয়ন সংযোগী সংস্থা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
মাংস উৎপাদন বৃদ্ধি	১৫৫	পরিমাণ (গ্রাম/দিন)	৮৭	৯০	১৪৭	১৫৫	১৬০	বিএলআরআই, উন্নয়ন সংযোগী সংস্থা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
ডিম উৎপাদন বৃদ্ধি	১৩০	পরিমাণ (সংখ্যা/বছর)	৮৪	৯০	১০০	১০৫	১৪০	বিএলআরআই, উন্নয়ন সংযোগী সংস্থা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যস্বাক্ষর/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] মাংস প্রক্রিয়াজাতকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাংস প্রক্রিয়াজাতকারী	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	সংখ্যা	৪	২১	২১	২৫	২৩	২২	২২	২০	২৫	২৫
		[২.৩] গবাদিপশু-পাখি পালনে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উঠান বৈঠক আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৭৫	৭৪	০৫	০৪	০৪	০৪	০৩	০৫	৬০
		[২.৪] স্থায়ী ঘাস চাষ সম্প্রসারণ	[২.৪.১] স্থায়ী ঘাস চাষকৃত জমি	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১০.২৫	১৩.৭	১২	১০	৯	৯	৭	১২	১৫
[৩] প্রাণিক আমিষ উৎপাদন (দুধ, ডিম, মাংস), আমদানি নিয়ন্ত্রণ এবং রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা	১২	[৩.১] আমা/ফিডমিল/হোচারি পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত আমা/ফিডমিল/হোচারি	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১২৪	১৩২	১১৫	১০৫	০৯	০৮	০৬	১১৫	১২৫
		[৩.২] পোস্তি আমা/র রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	[৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত পোস্তি আমা/র	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	সংখ্যা	২	৪	৪	৩	২	২	২	২	৩	৭
		[৩.৩] গবাদিপশুর আমা/র রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	[৩.৩.১] রেজিস্ট্রিকৃত গবাদিপশুর আমা/র	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	সংখ্যা	২	১৬	৪১	১৩	১১	১০	১০	৭	১৫	১৮
		[৩.৪] প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন প্রয়োগে মোবাইল কোর্ট ব্যবহাচন করা	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	সংখ্যা	৫	২	২	৩	২	২	২	২	৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০						১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮						৮	৮	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩						৩	৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩						৩	৩	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নাঙ্গালকোট, জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুমিল্লা-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, নাঙ্গালকোট-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি  
হাসপাতাল, নাঙ্গালকোট

২৬/০৮/২০২৪

তারিখ



জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কুমিল্লা

২৬.০৮.২০২৪

তারিখ

সংস্করণ-১

ক্রমিক সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত নাম (Acronyms)	বিবরণ
১	কৃত্রিম সেচন (AI)	কৃত্রিম সেচন (Artificial Insemination)
২	নন-সরকারি সংস্থা (NGO)	নন-সরকারি সংস্থা (Non Government Organization)
৩	মাছ ও পশুপালন মন্ত্রণালয় (MoFL)	মাছ ও পশুপালন মন্ত্রণালয় (Ministry of Fisheries and Livestock)
৪	সustainable Development Goal (SDG)	সustainable Development Goal (Sustainable Development Goal)
৫	Gross Domestic Product (GDP)	গ্রেট ডোমেস্ট প্রোডাক্ট (Gross Domestic Product)
৬	Total Mixed Ration (TMR)	টোটাল মিক্সড রেশিয়ন (Total Mixed Ration)
৭	Department of Livestock Services (DLS)	পশুপালন সেবাসংস্থা (Department of Livestock Services)
৮	Bangladesh Livestock Research Institute (BLRI)	বাংলাদেশ পশুপালন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (Bangladesh Livestock Research Institute)
৯	Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো (Bangladesh Bureau of Statistics)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিগাথা, শাখা	সময় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.১] টিকা প্রদান সম্প্রসারণ	[১.১.১] টিকা প্রসারিত পপুলেশন	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.২] পলিও-প্যাথি চিকিৎসা প্রদান	[১.২.১] চিকিৎসাকৃত পলিও-প্যাথি	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.৩] ইন-মুররি চিকিৎসা প্রদান	[১.৩.১] চিকিৎসাকৃত ইন-মুররি	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.৪] পোষা প্রাণীর চিকিৎসা প্রদান	[১.৪.১] চিকিৎসাকৃত পোষা প্রাণী	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.৫] পলিও-প্যাথি রোগ অনুসন্ধান নমুনা সংগ্রহ ও সংরক্ষণের প্রক্রিয়া	[১.৫.১] সেরিও নমুনা	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.৬] পলিও-প্যাথি রোগের বিভিন্ন সার্ভিসেস	[১.৬.১] পরিচালিত সার্ভিসেস	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.৭] ট্রি ডেট্রিয়ারি নেভিগেশন ক্যাম্প স্থাপন	[১.৭.১] স্থাপনকৃত ডেট্রিয়ারি ক্যাম্প	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.৮] যানবাহনের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যানবাহন	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.৯] মাংস প্রক্রিয়াজাতকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাংস প্রক্রিয়াজাতকারী	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.১০] পলিও-প্যাথি পালনে সচ্ছতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ বৈঠক আয়োজন	[১.১০.১] আয়োজিত উদ্যোগ বৈঠক	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.১১] স্থায়ী হাস চাব সম্প্রসারণ	[১.১১.১] স্থায়ী হাস চাব সংগ্রহিত জরি	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.১২] যানবাহন/কিচন/ডাচারি পরিদর্শন	[১.১২.১] পরিদর্শনকৃত যানবাহন/কিচন/ডাচারি	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.১৩] পোশাকি যানবাহন স্ট্রিক্টেশন ও নবায়ন	[১.১৩.১] স্ট্রিক্টেশনকৃত পোশাকি যানবাহন	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.১৪] পলিও-প্যাথি যানবাহন স্ট্রিক্টেশন ও নবায়ন	[১.১৪.১] স্ট্রিক্টেশনকৃত পলিও-প্যাথি যানবাহন	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন
[১.১৫] প্রশিক্ষণ বিহীন বিভিন্ন আউন প্রফোর্স মোবাইল কোর্স বাস্তবায়ন করা	[১.১৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্স	উপজেলা প্রাথমিক স্বাস্থ্য ও ডেট্রিয়ারি হাসপাতাল, নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাতিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন প্রয়োগে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়নে প্রশাসন ও জন নিরাপত্তা বিভাগের সক্রিয় সহযোগিতা আবশ্যিক। কর্তৃপক্ষের মৌখিক/লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে স্থানীয় প্রশাসন নির্ধারিত সময়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে থাকে।
প্রাতিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন প্রয়োগে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	কুমিল্লা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়নে প্রশাসন ও জন নিরাপত্তা বিভাগের সক্রিয় সহযোগিতা আবশ্যিক। কর্তৃপক্ষের মৌখিক/লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে স্থানীয় প্রশাসন নির্ধারিত সময়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে থাকে।
প্রাতিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন প্রয়োগে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নাঙ্গলকোট	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়নে প্রশাসন ও জন নিরাপত্তা বিভাগের সক্রিয় সহযোগিতা আবশ্যিক। কর্তৃপক্ষের মৌখিক/লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে স্থানীয় প্রশাসন নির্ধারিত সময়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে থাকে।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬					
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	
১.২ মুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	৪	
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	
১.৪ কর্ম-পর্যবেশ উন্নয়ন (ডিওএইডউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দায়িত্বক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্ম-পর্যবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ২৯/১২/২৪ ৩০/০৬/২৫	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার .....					
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩০.০৮.২০২৪	
৩. শূদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২					
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	১০০%	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক অর্জন
১	সেবা সহজিকরণ ও ডিজিটালাইজেশন	নূনতম ১টি সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনকরণ	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	
২	ইতিপূর্বে সহজিকরণ ও ডিজিটালাইজেশনকৃত সেবা সমূহ হালনাগাদ ও চলমান রাখা	ইতিপূর্বে সহজিকরণ / ডিজিটালাইজেশনকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজকরণ ও চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	
৩	ইনোভেশন শোকেসিং	আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন ও শ্রেষ্ঠ উদ্যোগ নির্বাচন	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	
৪	ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকাভরণ	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	
৫	তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ	%	৭	১০০%	
৬	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৯	৪	
৭	অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত। নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	৪	
৮	মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	৪	
			সংখ্যা	৪	০১/১২/২৪	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক অর্জন
জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	২০	
[২.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	
অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রের	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	
[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ মেনিনার আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত		৫	১	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক অর্জন
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন	[১.১.১] নিজ নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৮	৪	
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ নিজ দপ্তর / আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা /সেমিনার আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক অর্জন
তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	২	-	
নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ (২য় কোয়ার্টার)	নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫-১০-২০২৪	