

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, উপজেলা গ্রানিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা এর  
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (২০২৩-২০২৪) অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ ইং  
[মোট মান-৭০]

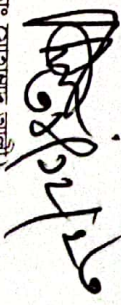
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্রেতা	কর্মসম্পাদনের বয়স	কর্মসম্পাদনের সূত্র	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের মান	বক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				কর্মসম্পাদনের মান	অর্জনের হার	
							অসাধারণ	আন্ত উত্তম	উত্তম	চলতি			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৮	৯
১। গবাদিপশু-পালিকারিক্সসা, বোবা প্রতিরোধ ৫ নিয়ন্ত্রণ	৩৯	২.২ টিকা প্রদানসম্পন্ন	১২.২। টিকা প্রয়োগকৃত গবাদিপশু	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৮	৫০০৩৬	৪৫০৩২	৪০০২৯	৩৫০৫২	৩০০২১	৩০১২৬	৬০%
				ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৮	৪৫০০০	৪২৭৫০০	৩৮০০০০	৩৩২৫০০	২৮৫০০০	১৫০০০০	৩২%
				ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	২২৫০০	২০২৫০	১৮০০০	১৫৭৫০	১৩৫০০	৬৪০৭	২৮%
				ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	২২০০০০	১৯৮০০০	১৭৬০০০	১৫৪০০০	১৩২০০০	৯৫৯৬৯	৪৩%
				ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৯৬	৮৬	৭৭	৬৭	৫৮	৪২	৪৩%
				ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৯৬	৮৬	৭৭	৬৭	৫৮	৩৫	৩৬%
				ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১৬	১৪	১৩	১১	১০	৬	৩৭%
				ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৮	৭	৬	৬	৫	৩	৩৭%
				ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৪৪০০	৩৯৬০	৩৫২০	৩০৮০	২৬৪০	১২৩৬	৩৯%
				ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২১	১৯	১৭	১৫	১৩	-	-
				ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	১২	২৫%
				৩.৩ স্থায়ী ঘাসচাষ সম্প্রসারণ	৩.৩। স্থায়ী	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-
৩.৪ স্থায়ী ঘাসচাষ সম্প্রসারণ	৩.৪। স্থায়ী	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	৩৬%	

(ডঃ মোহাম্মদ আলী)  
উপজেলা গ্রানিসম্পদ কর্মকর্তা  
মুরাদনগর, কুমিল্লা।

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা এর  
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (২০২৩-২০২৪) অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ ইং

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন মাস	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রাথমিক অগ্রগতি	অর্জনের হার
							অগ্রগতির শতাংশ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	লক্ষ্য মানে		
[৪] নিরাপদ প্রাণিজাত পণ্য (দুধ, মাংস ও ত্বিম) উৎপাদন ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা	১২	৪.১ খামার/ফিজিকাল/সুচারি পরিদর্শন ৪.২ পোল্ট্রি খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন ৪.৩ গবাদিপশুর খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন ৪.৪ প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন ধরোগে মোবাইল কোর্ট বাহ্যবায়ন করা	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত খামার/ফিজিকাল/সুচারি [৪.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত পোল্ট্রি খামার [৪.৩.১] রেজিস্ট্রিকৃত গবাদিপশুর খামার [৪.৪.১] পরিকল্পিত মোবাইল কোর্ট	ক্রমপঞ্জিহৃত ক্রমপঞ্জিহৃত ক্রমপঞ্জিহৃত ক্রমপঞ্জিহৃত	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৩ ২ ২ ৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০ ৬৬ ৫ ৫	২৩% ৬৩% ১৬৭%
							৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
							৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			
							৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			

(ডাঃ মোহাম্মদ আলী)  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
মুরাদনগর, কুমিল্লা।



**উপজেলাপ্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা এর**  
**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (২০২৩-২০২৪) অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ ইং**  
**[মোটমান-৩০]**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	মৈশাপিক অর্জন
							অনুসরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি ন্যূনতম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১] ডকুমেন্টার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ডকুমেন্টার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৪০	৩৫	৩০	২০	৩০	৬.৫০
		[২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনমূলক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৪০	৩৫	৩০	২০	৩০	৬.৫০
		[৩] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	তথ্যঅধিকারকর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২৫	১৬.৬৬	৮.৩৩	-	-	৫.৫০	৩.৭৫
		[৪] অভিযোগ এতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	অভিযোগ এতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	২৫	১৮.৭৫	১২.৫০	৬.২৫	-	১০.৭৫	৬.২৫
		[৫] সেবাশ্রয়ন প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	সেবা শ্রয়ন প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২৫	১৬.৬৬	৮.৩৩	-	-	১২.৫০	১০.২৫

(ডঃ মোহাম্মদ আলী)  
 উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
 মুরাদনগর, কুমিল্লা।

*(স্বাক্ষর)*

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, (২০২৩-২০২৪) অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ ইং

[মোট মান-৫০]

দপ্তরের নামঃ উপজেলা এগিভিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মুরাদনগর, কুমিল্লা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তাবয়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তাবয়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	প্রমাণিত অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....(২৫)</b>													
১.১উপলব্ধতা কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা এগিভিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	৪	১	১	১	১	২	১		
১.২নির্দিষ্টকর্তা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা এগিভিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	১		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (গেণারেলডম্পস)প্রশংসাপত্রসহ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা এগিভিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	৪	১	১	১	১	২	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণআয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা এগিভিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	২	-	১	-	১	১	১		
১.৫কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএউইউজঅকে জোখানামালাগিনিউকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাযত্ন, মহিলাদের জন্য পৃথক ওশাক্রমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা এগিভিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	২								২৪/১২/২৩
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....(৩)</b>													
২.১২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা গ্যেজকাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা গ্যেজকাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা এগিভিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	৩০.০৮.২০২৩	অর্জন	৩০.৮.২৩	-	-	-	-		৩০.৮.২৩
<b>৩. শুদ্ধাচারসম্পর্কিতব্যবস্থানীতিভিত্তিকপ্রশংসাপত্রসহকর্মক্রম.....</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিফারের অদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিফার হাননাখাদ্যসকৃত	৮	সংখ্যা	উপজেলা এগিভিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	১০০%	১	১	১	১	২	১		
৩.২শুদ্ধাচার/উন্নত চর্চার তালিকা প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ	তালিকা প্রস্তুতকৃত ও বিতরণকৃত	৮	তারিখ	উপজেলা এগিভিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	৩০.০৮.২৩	অর্জন	৩০.০৮.২৩	-	-	-	-		৩০.৮.২৩
৩.৩ যথাযথভাবে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৮	তারিখ	উপজেলা এগিভিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	৩০.৮.২৩	অর্জন	৩০.৮.২৩	-	-	-	-		৩০.৮.২৩
৩.৪ দপ্তরের সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৮	তারিখ	উপজেলা এগিভিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	২০.০৬.২৪	অর্জন	-	-	-	-	২০.০৬.২৪		

(ডঃ মোহাম্মদ আলী)  
উপজেলা এগিভিসম্পদ কর্মকর্তা  
মুরাদনগর, কুমিল্লা।

*(Handwritten Signature)*

সংযোজনী: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, (২০২৩-২০২৪) অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ ইং  
[মোট মান-৫০]

দপ্তরের নামঃ উপজেলা এগিসিস্পদ দপ্তর ও ডেউটরিনারি হাসপাতাল, মুরাদনগর, কুমিল্লা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪			মোট অর্জন	বিশেষিক অর্জন
					অপাধিকরণ	উত্তম	প্রতিমান		
১					১০০%	৮০%	৬০%	১০	
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সফটিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সফটিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪		
০২	[২.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইল সেট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%		
০৩	[৩.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্যবাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২		তথ্যবাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত
০৪	[৪.১] ৪র্থ নিম্নবিভাগের ড্যাশবোর্ড মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ নিম্নবিভাগের ড্যাশবোর্ড মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	৩	৩
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	২	১
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অবদানবিরূপ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪		

(তঃ মোহাম্মদ আলী)  
উপজেলা এগিসিস্পদ কর্মকর্তা  
মুরাদনগর, কুমিল্লা।

সংযোজনী-৭: অভিযোগ এতিকার ব্যবস্থাকর্ম পরিকল্পনা, (২০২০-২০২৪) অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ ইং  
[মোট মান-২৫]

দপ্তরের নামঃ উপজেলা এগুপিসম্পদ দপ্তর ও ডেপুটি কমিশনারি হাসপাতাল, মুরাদনগর, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সকসমাত্রা ২০২০-২০২৪						মোট অর্জন	ক্রমিক অর্জন
							২০২০	২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মতি মান	সম্মতি মানের নিম্নে			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০%	১	১	অভিযোগ পাওয়া যায় নি
							৩	৩	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০%	১	১	
							৩	৩	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০%	১	১	
সকসমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ এতিকার ব্যবস্থা এবং জিভাওএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	২	২	১	১
							৩	৩	৮০%	৭০%	৬০%	২০%	১	১		
		[২.২] ক্রেমাসিক ডিভিডে পরিবীক্ষণ এবং ক্রিমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ক্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	১	১		
		[২.৩] অভিযোগ এতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টিকভিজিটরপণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	১	১		

(ভঃ মোহাম্মদ আলী)  
উপজেলা এগুপিসম্পদ কর্মকর্তা  
মুরাদনগর, কুমিল্লা।

সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, (২০২৩-২০২৪) অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ ইং  
[মোট মান-২৫]

দপ্তরের নামঃ উপজেলা এগিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মুরাদনগর, কুমিল্লা।

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	বৈশিষ্ট্যিক অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	১.১) জৈমিনিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা কনিষ্ঠ পুনর্গঠন	১.১.১) কনিষ্ঠ পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২	কনিষ্ঠ পুনর্গঠিত
						৮	৩	২	১			
						১০	১১	১২	১৩			
২	১৮	১.২) জৈমিনিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা কনিষ্ঠের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	২	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	
						৩	৩	২	১			
						৪	৩	২	১			
৩	১৮	১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে জৈমিনিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	২	১	
						৯	৩	২	১			
						৮	৩	২	১			
৪	১৮	১.৪) জৈমিনিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থার সহ)	১.৪.১)	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	২	১	
						৮	৩	২	১			
						৯	৩	২	১			
৫	১৮	১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসূচী/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	১.৫.১) প্রশিক্ষণ/কর্মসূচী বা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	২	১	
						৮	৩	২	১			
						৯	৩	২	১			
৬	১৮	১.৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেকেন্ডারি গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.৬.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	২	১	
						৮	৩	২	১			
						৯	৩	২	১			

(তার মোহাম্মদ আকী)  
উপজেলা এগিসম্পদ কর্মকর্তা  
মুরাদনগর, কুমিল্লা।



সংযোজনী: তথ্য অধিকার বিষয়ে (২০২৩-২০২৪) অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা. অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ ইং  
[মোট মান-২৫]

দপ্তরের নামঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ডেপুটি কমিশনারি হাসপাতাল, মুরাদনগর, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				মোট অর্জন	ক্রিয়ামূলক অর্জন											
						অনুপায়ণ	আঁত উত্তম	উত্তম	চলতি মান													
১	২					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৯০%												
প্রাণিকর্ম	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	%	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	-	৯০%	-	২৪	৩১/১২/২৩									
														[১.২] স্বপ্রচেষ্টা দ্বারা প্রাপ্ত তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১/১২/২৩	৩১/০৬/২০২৪	-	-	২৪/১০/২০২৩
														[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	২৪/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	-	-	৩১/১০/২০২৩
														[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১/১২/২০২৩	২৪/০১/২০২৪	-	-	৩১/১২/২০২৩
														[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	২	১	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ অয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ অয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	২	১										
													[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবারে প্রকাশ।	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবারে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৩	২	১	-	২

(ডাঃ মোহাম্মদ আলী)  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
মুরাদনগর, কুমিল্লা।

*Signature*