

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪)

দপ্তরের নামঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদৃশ্যমান, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	নোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			অর্জিত ০১/০৮/২০২৪
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			অর্জিত ২৯/০৮/২০২৪
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১	-	১			সম্মানিত ভিত্তিতে
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩০/১২/২৪	-	৩০/০৬/২৫	-		সম্মানিত ভিত্তিতে

২. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	৩০/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২৪ ১৪/০৭/২০২৪	- -	- -	- -			অর্জিত
৩. শুদ্ধাচার সম্পর্কিত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদ করণ	২	%	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অর্জিত

Sahmed
৩০/০৭/২৪
ডাঃ খন্দকার সাগর আহমেদ
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
মোহনপুর, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
মোহনপুর, রাজশাহী।
dls.mohonpur.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং: ৩৩.০১.৮১৫৩.০০০.৫০.০০১.২৪-৩১৭

তারিখ: ৩১/০৭/২০২৪ ইং

নৈতিকতা কমিটির সভার (১ম কোয়ার্টার) নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী এর কক্ষে ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের ১ম কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

Sahmed
৩১/০৭/২৪

(ডাঃ খন্দকার সাগর আহমেদ)
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
মোহনপুর, রাজশাহী
মোবাইল: ০১৩২৪-২৮৯৪৩১

ইমেইল: ulomohanpur68@gmail.com

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজশাহী
২. দপ্তর নথি।

নৈতিকতা কমিটির সভার (১ম কোয়ার্টার) রেজুলেশন

সভার তারিখ ও সময়: ০১ আগস্ট ২০২৪ খ্রি. বেলা ১১.০০ ঘটিকা

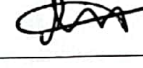
স্থান: উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কক্ষ, মোহনপুর, রাজশাহী

আহ্বায়ক: ডাঃ খন্দকার সাগর আহমেদ, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মোহনপুর, রাজশাহী।

আলোচ্য বিষয়:

১. অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন।
২. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন।
৩. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।
৪. ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ
৫. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতার মতামত রেজিস্টার।

সভায় উপস্থিতির নাম ও স্বাক্ষর:

ক্র.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
০১.	ডাঃ খন্দকার সাগর আহমেদ উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার	আহ্বায়ক	
০২.	শিবনাথ কর্মকার ভেটেরিনারি ফিল্ড এসিস্ট্যান্ট	সদস্য	
০৩.	সাবিনা খাতুন ভেটেরিনারি ফিল্ড এসিস্ট্যান্ট	ফোকাল পয়েন্ট	

আহ্বায়ক উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন।
২০২৪-২৫ অর্থ-বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক ১ম সভা ডাঃ খন্দকার সাগর আহমেদ, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মোহনপুর, রাজশাহীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

১. আগামী ৩০ আগস্টের মধ্যে অর্থ-বছরের প্রথম অংশীজনের সভার আয়োজন করা হবে।
২. রাজস্ব বাজেট পাওয়ার স্বল্প সময়ের মধ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।
৩. ক্যাম্পাস চত্বর ও স্টোর রুম পরিষ্কার করা হয়েছে এবং কর্মকর্তা কর্মচারীদের এপ্রোন বনানো হয়েছে।
৪. ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের ক্রয় কমিটি ও ক্রয় পরিকল্পনা ৩০ আগস্ট ২০২৪ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৫. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতাদের মতামত রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

সভাপতি অত্র সভায় প্রাণবস্ত আলোচনার জন্য তাঁর সম্মতি প্রকাশ করেন। সভার আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০১/০৮/২৪

(ডাঃ খন্দকার সাগর আহমেদ)

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

মোহনপুর, রাজশাহী

মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৮৯৪৩১

ইমেইলঃ ulomohanpur68@gmail.com

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজশাহী
২. দপ্তর নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
মোহনপুর, রাজশাহী।
dls.mohonpur.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং: ৩৩.০১.৮১৫৩.০০০.৫৪.০০১.২৪-৩৫০

তারিখ: ২৮/০৮/২০২৪ ইং

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার (১ম কোয়ার্টার) নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৯ আগস্ট, ২০২৪ ইং রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ টায় উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী এর কক্ষে ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের ১ম কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যদের উপস্থিতি থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(ডাঃ খন্দকার সাগর আহমেদ)

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

মোহনপুর, রাজশাহী

মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৮৯৪৩১

ইমেইলঃ ulomohanpur68@gmail.com

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজশাহী
২. দপ্তর নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
মোহনপুর, রাজশাহী
dls.mohonpur.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং- ৩৩.০১.০০০০.২০৩.৫৪.০০১.২৪- ১৫৮

তারিখ: ২৯/০৮/২০২৪

সভা নং- ০১

NIS শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার (১ম কোয়ার্টার) কার্যবিবরণী:

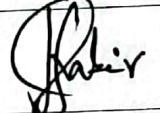
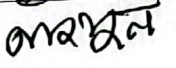
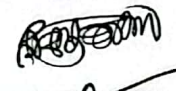
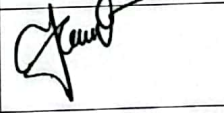
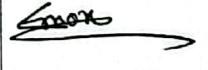
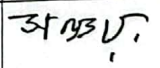
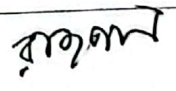
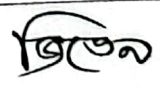
সভাপতি : ডা: খন্দকার সাগর আহমেদ, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

মোহনপুর, রাজশাহী।

সভার তারিখ : ২৯/০৮/২০২৪ খ্রিঃ

সভার স্থান : উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কক্ষ, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী।

সভায় উপস্থিতির তালিকা:

ক্র.	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	ডা: খন্দকার সাগর আহমেদ, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী	
২	ডা: মোঃ হুমায়ন কবির, প্রাণিসম্পদ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী	
৩	মোঃ নাজমুল হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী	
৪	সাবিনা খাতুন, ডি.এফ.এ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী	
৫	শিবনাথ কর্মকার, ডি.এফ.এ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী	
৬	মোঃ রোকনুজ্জামান, এফ.এ. (এ.আই)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী	
৭	জান্নাতুন মাওয়া (বৃষ্টি), কম্পাউন্ডার	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী	
৮	মো: ইমন আলি, লাইভস্টক ফিল্ড এসিস্টেন্ট	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী	
৯	মোঃ দেলোয়ার হোসেন, লাইভস্টক ফিল্ড এসিস্টেন্ট	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী	
১০	শ্রী সঞ্জয় কুমার, সি ই এ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী	
১১	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, ফিল্ড ফ্যাসিলিটের	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী	
১২	শ্রী জিতেন, ফিল্ড ফ্যাসিলিটের	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মোহনপুর, রাজশাহী	

সভার আলোচ্য বিষয়ঃ

- ১। কার্যক্রম (১.১), (১.২), (১.৩) এবং (১.৪) সংক্রান্ত
- ২। কার্যক্রম (২.১) সংক্রান্ত
- ৩। কার্যক্রম (৩.১) সংক্রান্ত
- ৪। বিবিধ।

অধ্যাকার সভাপতি জনাব ডাঃ খন্দকার সাগর আহমেদ, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মোহনপুর, রাজশাহী। মহোদয়ের সভাপতিত্বে শুরু করা হয়। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় আলোচ্য বিষয়গুলি নিয়ে সকলের সাথে বিশদভাবে আলোচনা করেন এবং যে সকল সিদ্ধান্তে একমত প্রকাশ করেন তা নিম্নরূপঃ

১। কার্যক্রম (১.১) এবং (১.২) এর সিদ্ধান্তঃ

গত ৩১/০৭/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত কমিটি প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর গুদাচার সংক্রান্ত সভার আয়োজন করবে এবং সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে সকলের সহযোগীতা কামনা করেন। এছাড়া প্রতি ত্রৈমাসিক সমন্বয়ে সভার আয়োজন নিশ্চিত করবেন।

২। কার্যক্রম (১.৩) এবং (১.৪) এর সিদ্ধান্তঃ

(ক) ২য় এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক সময়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।

(খ) কর্মপরিবেশ উন্নয়নে ২টি কর্মের প্রথমটি হচ্ছে প্রত্যেকের অফিস কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং মাস্ক পরিধানসহ সকলকেই হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। ২য় টি হচ্ছে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর পোষাক তৈরী ও নিয়মিত পরিধান নিশ্চিতকরণ।

৩। কার্যক্রম (২.১) এর সিদ্ধান্তঃ

(ক) ৩০/০৭/২০২৪খ্রিঃ তারিখের পূর্বেই ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সেবাবন্ডে আপলোড নিশ্চিত করা হয়েছে।

৪। কার্যক্রম (৩.১) এর সিদ্ধান্তঃ

নিজ দপ্তরে সেবার মান উন্নয়নে বহিরাগতদের/সেবাগ্রহীতাদের মতামত রেজিস্টারের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।



(ডাঃ খন্দকার সাগর আহমেদ)

সভাপতি

ও

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

মোহনপুর, রাজশাহী।

মোবাইল: ০১৩২৪-২৮৯৪৩১

Email: ulomohanpur68@gmail.com

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, রাজশাহী
- ২। অফিস কপি।





Upazila Livestock Office & Veterinary Hospital
Mohonpur, Rajshahi
Annual Procurement Plan 2024-25

Package No	Description of Package	Goods/Works	Unit	Qty	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk	Time Code for Process	Advertise Of Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval Of Award	NOA Issue	Signing of Contract	Time for completion of contract (Days)	Total Time to contract (Day)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	প্রচার ও বিজ্ঞাপন-৩২১১১২৫	Goods	Each	As Per Required	CP	ULO	GOB	12,000/-	Planned dates	01.07.24							12 Month
	প্রশিক্ষণ-৩২৩১৩০১	Goods	Each	As Per Required	CP	ULO	GOB	50,000/-	Planned dates	01.07.24							12 Month
3.	কম্পিউটার সমগ্রী-৩২৫৫১০১	Goods	Each	As Per Required	CP	ULO	GOB	40,000/-	Planned dates	01.07.24							12 Month
4.	অন্যান্য মনিহারী-৩২৫৫১০৫	Goods	Each	As Per Required	CP	ULO	GOB	1,00,000/-	Planned dates	01.07.24							12 Month
5.	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি-৩২৫৭৩০১	Goods	Each	As Per Required	CP	ULO	GOB	50,000/-	Planned dates	01.07.24							12 Month
6.	আসবাবপত্র মেরামত-৩২৫৮১০২	Goods	Each	As Per Required	CP	ULO	GOB	15,000/-	Planned dates	01.07.24							12 Month
7.	কম্পিউটার মেরামত-৩২৫৮১০৩	Goods	Each	As Per Required	CP	ULO	GOB	25,000/-	Planned dates	01.07.24							12 Month
8.	আসবাবপত্র ক্রয়-৪১১২৩১৪	Goods	Each	As Per Required	CP	ULO	GOB	25,000/-	Planned dates	01.07.24							12 Month
9.	স্থাপনা মেরামত (সীমানা প্রাচীর)	Goods	Each	As Per Required	RFQ	ULO	GOB	25,000/-	Planned dates	01.07.24							12 Month

Sahmed
28/09/24

(ডাঃ খন্দকার সাগর আহমেদ)

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

মোহনপুর, রাজশাহী

মোবাইলঃ ০১৩২৪-২৮৯৪৩১

ইমেইলঃ ulomohanpur68@gmail.com

সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ রেজিস্টার

উপজেলা প্রাশিসম্পদ দপ্তর ও ডেটেরিনারি হাসপাতাল,
মোহনপুর, রাজশাহী

କ୍ରମିକ ନଂ	ତାରିଖ	ନାମ, ଠିକଣା ଓ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର	ସେବାର ନାମ	ସତ୍ୟତା/ପରାସ୍ତତା
୦୧	୦୩/୦୭/୧୫	ଶ୍ରୀ: ଶ୍ରୀରାମ ହାମର ମାମ: ବାଳକମିଶନ ଈଡିପି: ବାଳକମିଶନ (ମୋହନପୁର, ବାଘମାଝି ୦୨୭୫୫୭ ୬୨୦୫୭	ଚିକିତ୍ସା	ସେବା ଏବଂ ଡାକ୍ତର ମାହିତ୍ତି ସେବା ଏବଂ ଡାକ୍ତର
୦୨	୨୫/୦୭/୧୫	ଶ୍ରୀ: ବୃନ୍ଦା ଡାକ୍ତର ମାମ: ଡାକ୍ତର ଈଡିପି: ଡାକ୍ତର (ମୋହନପୁର, ବାଘମାଝି ୦୨୭୦୬୦୫୧୦୬	ଚିକିତ୍ସା	ସେବାର ମାନବ ଡାକ୍ତର ସେବା ମୋହନ ଡାକ୍ତର ଡାକ୍ତର ଡାକ୍ତର
୦୩	୧୩/୦୮/୧୫	ଶ୍ରୀ: ମୁକ୍ତ ବାଳକ ମାମ: ହରିଦାମାଝି ଈଡିପି: ବାଳକମିଶନ (ମୋହନପୁର, ବାଘମାଝି ୦୨୫୫୭-୫୧୫୫୭	ଚିକିତ୍ସା	ସେବାର ମାନବ ଡାକ୍ତର ଡାକ୍ତର ଡାକ୍ତର ଡାକ୍ତର ଡାକ୍ତର ଏବଂ ଡାକ୍ତର

ক্রমিক নং	তারিখ	নাম, চিকিৎসা ও আবাসিক নাম	সেবার নাম	মতামত/পরামর্শ
০৬	০৪/০৭/২৪	মো: মুনতাজ রহমান গ্রাম: শিবপুর ইউপি: পূর্বইল মোহনপুর, বাগুয়াতি ০২৭৪৩ ৭৩৪ ১৩৪	চিকিৎসা	সেবার মান ডালো
০৭	০৭/০৭/২৪	মো: শিরিনা আক্তার গ্রাম: বামিন্দা পাড়া ইউপি: মোহনপুর মোহনপুর, বাগুয়াতি ০২৭৩২ ১৬৮ ২০	চিকিৎসা	সেবার মান অনেক ডালো কিন্তু ডাক্তার উদ্ভবের সম্মেলন
০৮	০৭/০৭/২৪	মো: মবতুল ইসলাম গ্রাম: পীরতুল পাড়া ইউপি: বাকুলিয়া মোহনপুর, বাগুয়াতি ০১৭৫৬ ২২৫ ২৬১	চিকিৎসা	সেবার মান অনেক ডালো