



গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।
www.dls.mirzapur.tangail.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN'S CHARTER)

১) ভিশন ও মিশনঃ

১. ১) ভিশনঃ	সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন।
১. ২) মিশনঃ	প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	গবাদি পশুর চিকিৎসা প্রদান	১। কৃষক/খামারী/গবাদি পশুর মালিকগণ অসুস্থ গবাদি পশুকে প্রাণি হাসপাতালে নিয়ে আসেন এবং রেজিস্ট্রেশন করেন ও চিকিৎসার জন্য আবেদন করেন। ২। অতঃপর প্রাণি হাসপাতালে প্রয়োজনীয় পরীক্ষা নিরীক্ষা করে রোগ নির্ণয় করার পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপত্রসহ ঔষধ প্রদান করা	মৌখিক আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল।	ফ্রি (অফিস সময়)/ সরকার নির্ধারিত মূল্যে (অফিস সময়ের পর)	১ ঘন্টা ৩৫ মিনিট	ভেটেরিনারি সার্জন কক্ষ নং -০২ মোবাইল নং- 01324-290089 ulomirzapur@gmail.com	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com

		হয়ে থাকে।					
০২	গবাদি পশুর কৃত্রিম প্রজনন	১। গবাদি পশুর মালিকগণ গাভী গরম(HEAT) হওয়ার পর গাভীকে কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্রে নিয়ে আসবেন এবং কৃত্রিম প্রজননের জন্য আবেদন জানাবেন। ২। খামারী/পশুর মালিকগণ গাভী গরম হওয়ার ৮-১০ ঘন্টা পর প্রজনন কেন্দ্রে নিয়ে আসবেন। ৩। কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্রে রেজিস্টারভুক্ত করণের পর উপযুক্ত পরীক্ষা নিরীক্ষা করা হয়। তারপর সরকারি রশিদের মাধ্যমে ফি আদায়ের পর নিয়ম অনুযায়ী কৃত্রিম প্রজনন করানো হয় এবং রশিদ প্রদান করা হয়।	মৌখিক আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল।	প্রজনন-তরল সিমেন-৫০/-, হিমায়িত সিমেন- ৭৫/-, অধিদপ্তর বহির্ভূত সংস্থাসমূহের জন্য তরল সিমেন- ৫০/-, হিমায়িত সিমেন- ৭৫/-, আসবাবপত্র মালামাল-ক্রয়মূল্যে ।	গাভী গরম হওয়ার পর ১০-২০ ঘন্টার মধ্যে।	মাঠ সহকারী কৃত্রিম প্রজনন {উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (কৃত্রিম প্রজনন), প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এআই টেকনিশিয়ান} কক্ষ নং-০৫ মোবাইল নং - 01981-332633	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com
০৩	গবাদি পশুর টিকা প্রদান	১। গবাদি পশুর মালিকগণ তাদের গবাদিপশুকে টিকাদান কেন্দ্রে নিয়ে আসবেন এবং টিক দেওয়ার জন্য আবেদন জানাবেন। টিকা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ টিকা প্রদানের জন্য টিকা প্রস্তুত করবেন এবং ফি আদায় করবেন। ফি আদায়ের পর টিকা প্রদান করবেন এবং পশুর মালিক পশুকে বাড়ী নিয়ে যাবেন। নিয়মিতভাবে এলাকার চাহিদা অনুযায়ী নিবিড় টিকাদান কর্মসূচী পরিচালনা করা হয়ে থাকে। ২। কমপক্ষে ১৫ দিন অন্তর এক একটি রোগের টিকা দিতে হয়। ৩। হঠাৎ কোন রোগের প্রাদুর্ভাব দেখা দিলে জ্বরুরী ভিত্তিতে ঐ রোগের টিকা প্রদান করা হয়। ৪। নির্দিষ্ট পশুকে নির্দিষ্ট রোগের টিকা প্রদান করা হয়।	মৌখিক আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল।	তড়কা-০.৮০ টাকা/মাত্রা, ক্ষুরাগে- ২৫ টাকা/মাত্রা, বাদলা-২.০০ টাকা/মাত্রা, গলাফুলা-১.০০ টাকা/মাত্রা, পি পি আর-০.৭০ টাকা/মাত্রা **(তালিকা-২ সংযুক্ত)	টিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২ দিন হতে ৭ দিন।	উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ)/ভি.এফ.এ কক্ষ নং- ০৪ মোবাইল নং – 01715-023419 01763-604358 01710-789349 ulomirzapur@gmail.com	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com
০৪	হাঁস-মুরগীর টিকা প্রদান	১। গবাদি পাখির মালিক নির্দিষ্ট স্থানে হাঁস-মুরগী জমা করবেন এবং টিকা প্রদানের জন্য আবেদন করবেন। টিকা প্রদানকারী টিকা	মৌখিক আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি	বাচ্চা রানীক্ষেত (BCRDV)- ০.২৫ টাকা/মাত্রা,	টিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১ দিন হতে ৭	উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা(সম্প্রসারণ)/ভি.এফ.এ কক্ষ নং- ০৪	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077

		<p>গুনানো এবং টিকার মূল্য আদায়ের পর টিকা প্রদান করবেন। প্রতি সপ্তাহে নির্দিষ্ট করে একদিন উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতালে হাঁস-মুরগীর টিকা প্রদান করা হয়।</p> <p>২। ইউনিয়ন পশুপাখি কল্যাণ কেন্দ্রে প্রয়োজন অনুযায়ী টিকা প্রদান করা হয়।</p> <p>৩। সেবাকর্মীর মাধ্যমে কোন নির্দিষ্ট এলাকার চাহিদা মোতাবেক টিকা প্রদান করা হয়ে থাকে।</p> <p>৪। সরকারী/বেসরকারী খামার সমূহে রুটিন মাফিক টিকা প্রদান করা হয়।</p>	হাসপাতাল।	<p>বড় রানীক্ষেত (RDV)-০.২৫ টাকা/মাত্রা, ফাউল কলেরা-০.৫০ টাকা/মাত্রা, গামবোরো- ০.২৫ টাকা/মাত্রা, ফাউল পক্স- ০.২৫ টাকা/মাত্রা, ডাকপ্লেগ-০.৩০ টাকা/মাত্রা, পিজিয়ন পক্স- ০.২০ টাকা/মাত্রা, ** (তালিকা-২ সংযুক্ত)</p>	দিন।	<p>মোবাইল নং – 01715-023419 01763-604358 01710-789349 ulomirzapur@gmail.com</p>	ulomirzapur@gmail.com
০৫	কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ	<p>১। প্রয়োজনীয় বরাদ্দ পাওয়ার পর উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা(সম্প্রসারণ)/ডি.এফ.এ এবং ইউপি মেম্বার সমন্বয়ে তালিকা প্রণয়ন করার পর ইউপি সভা এবং উপজেলা পরিষদ সভায় তালিকা অনুমোদনের পর প্রশিক্ষণের দিন, তারিখ এবং সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হয়।</p> <p>২। প্রয়োজন অনুযায়ী অতিথি বক্তা নির্বাচন করা হয়।</p> <p>৩। নির্দিষ্ট সময় প্রশিক্ষণ দেওয়ার পর প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়।</p>	<p>লিখিত আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল।</p>	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	<p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com</p>	<p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com</p>
০৬	ক্ষতিপূরণ প্রদান	<p>১। Avian Influenza দেখা দিলে সরকারী প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে হাঁস-মুরগী ধ্বংস করার পর ধ্বংসকৃত হাঁস-মুরগীর তালিকা অনুযায়ী সরকারী ক্ষতিপূরণ দেওয়া হয়।</p> <p>২। হাঁস-মুরগীর তালিকা ইউলও এবং ডিএলও সাহেবের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবরে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>৩। মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদনের পর</p>	<p>লিখিত আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল।</p>	বিনামূল্যে	৩০ দিন	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল। মোবাইল নং - 01323-671730 unomirzapur@mopa.gov.bd এবং উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল। মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল। মোবাইল নং - 01323-671730 unomirzapur@mopa.gov.bd এবং উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল। মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com</p>

		<p>প্রকল্প পরিচালকের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।</p> <p>৪। জেলা প্রশাসক টাকা উত্তোলনের পর ইউএনও এবং ইউএলও সাহেবের মাধ্যমে ক্ষতিগ্রস্থদের মাঝে বিতরণ করেন।</p>					
০৭	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ	<p>১। প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের পর বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে সরকারি নিয়ম মোতাবেক জন প্রতি হারে ঋণ প্রদান করা হয়।</p> <p>২। ক্ষুদ্র ঋণ উপজেলা অফিস থেকে এবং বৃহদাকার ঋণ ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।</p> <p>৩। খামারীগণ ঋণ পাওয়ার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার বরাবর আবেদন করবেন। উপজেলা ঋণদান কমিটি কর্তৃক বাছাই করার পর ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়।</p>	<p>লিখিত আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল।</p>	<p>৪% সুদ, ৩% সার্ভিস চার্জ, মোট ৭%</p>	<p>১৫ দিন</p>	<p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com</p>	<p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com</p>
০৮	পুনর্বাসন ও উপকরণ সহায়তা প্রদান	<p>১। দুর্যোগময় পরিস্থিতিতে / বিশেষ পরিস্থিতিতে পুনর্বাসন ও ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়।</p> <p>২। সরকার কর্তৃক প্রদানকৃত / বরাদ্দকৃত অর্থ / উপকরণ অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়নের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ক্ষতিগ্রস্থ খামারী / পালনকারীদের মাঝে পুনর্বাসন ও উপকরণ সহায়তা প্রদান করা হয়।</p>	<p>অগ্রাধিকার তালিকা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল।</p>	<p>বৎসরের সকল দুর্যোগকালীন সময়ে, বিনামূল্যে।</p>	<p>১-৩ দিন</p>	<p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com</p>	<p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com</p>
০৯	দুর্যোগকালীন সময়ে জ্বরুরী সেবা প্রদান	<p>১। দুর্যোগকালীন সময়ে জ্বরুরী সেবা প্রদান করার জন্য অগ্রাধিকার তালিকা তৈরী করা হয়।</p> <p>২। আক্রান্ত এলাকার চাহিদা মোতাবেক এবং সেবাপণ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্দিষ্ট এলাকায় সেবা প্রদান করা হয়।</p> <p>৩। প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময়ে স্থানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি ও বেসরকারী সেবা মূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় অধিদপ্তরের</p>	<p>অগ্রাধিকার তালিকা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল।</p>	<p>প্রাপ্তি সাপেক্ষে, বিনামূল্যে।</p>	<p>১-৭ দিন</p>	<p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com</p>	<p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com</p>

		জরুরী সেবা প্রদান করা হয়।					
১০	উন্নত প্রযুক্তি জনসাধারণের মাঝে বিতরণ	১। উন্নত প্রযুক্তি জনসাধারণের মাঝে হস্তান্তরের জন্য কৃষক / খামারীদেরকে নিয়ে সভা / প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। ২। এর মাধ্যমে প্রযুক্তি / বিবরণী জনসাধারণের মাঝে হস্তান্তর করা হয়।	প্রযুক্তি ডকুমেন্ট, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল।	বিনামূল্যে	৬-১২ মাস	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com
১১	জনসাধারণের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	যে সমস্ত সেবা জনগণকে সরাসরি দেওয়া যায় না / জনগণ পায় না, সে বিষয়ে জনগণের নিকট থেকে অভিযোগ শুনার পর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	লিখিত আবেদন / মৌখিক আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল।	বিনামূল্যে	০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল। মোবাইল নং- 01324-290072 dlotangail2014@gmail.com
১২	উন্নত জাতের ঘাসের চারা / বীজ বিতরণ	১। নির্দিষ্ট এলাকায় ঘাস চাষের জন্য নির্দিষ্ট এলাকার কৃষক নির্বাচন করা হয়। ২। কৃষকদেরকে যথা নিয়মে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং প্রশিক্ষণের পর বীজ / চারা বিতরণ করা হয়। ৩। বীজ / চারা বিতরণের পর ঘাসের প্লট পরিদর্শন করা হয়।	লিখিত আবেদন / মৌখিক আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল।	বিনামূল্যে	০১ দিন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com
১৩	সরকারী রাজস্ব আদায় ও কোষাগারে প্রদান	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বিভিন্ন ধরনের সেবা এবং পণ্য বিক্রয় বাবদ রাজস্ব আদায় করা হয়ে থাকে এবং সংশ্লিষ্ট ট্রেজারিতে নিয়মিত জমা প্রদান করা হয়ে থাকে।	সরকারী প্রজ্ঞাপন / আদেশ / বিধি	সরকারী প্রজ্ঞাপন / আদেশ / বিধি অনুযায়ী	প্রতিদিন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com
১৪	পশু খাদ তৈরী / বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর নির্ধারিত ফি প্রদান প্রদান সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	লিখিত আবেদন / মৌখিক আবেদন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল।	সরকারী প্রজ্ঞাপন / আদেশ / বিধি অনুযায়ী **(তালিকা-১ সংযুক্ত)	৩০ দিন	জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল। মোবাইল নং- 01324-290072 dlotangail2014@gmail.com	মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ঢাকা। www.dls.gov.bd

২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	সেবার পরিকল্পনা	বিগত মাসের ৩য় সপ্তাহ	বিগত মাসের কর্মপরিকল্পনার বিবরণ, উপজেলা প্রাণিসম্পদ ডাটাবেইজ, অধিদপ্তরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিবরণ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল ও জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	বিনামূল্য	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল। মোবাইল নং- 01324-290072 dlotangail2014@gmail.com
২	অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ	নির্ধারিত অর্থবছর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতালের রক্ষণাবেক্ষণ কাজের ও চাহিদাপত্র	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল ও জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	বিনামূল্য	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল। মোবাইল নং- 01324-290072 dlotangail2014@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	কর্মকর্তা- কর্মচারীদের শূণ্য পদের সংখ্যা	মাসিক	দাপ্তরিক শূণ্য পদের তালিকা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	বিনামূল্য	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল। মোবাইল নং- 01324-290072 dlotangail2014@gmail.com
২	দাপ্তরিক আইসিটি	সার্বক্ষণিক	উপজেলা তথ্য বাতায়ন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ	বিনামূল্য	সাধারণ শাখা	জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল।

	কার্যক্রম স্ক্রিয় রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ		হালনাগাদ রাখা, ব্রডব্যান্ড সংযোগ গ্রহণ এবং ই-মেইল আইডি ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে পেইজ খোলা	দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল		উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com	মোবাইল নং- 01324-290072 dlotangail2014@gmail.com
৩	লজিস্টিক মালামালের চাহিদা নিরূপন, সংগ্রহ, ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ	বিগত বছরের মে-জুন মাস	বিগত বছরের মালামালের তালিকা এবং দপ্তরির চাহিদাপত্র	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	বিনামূল্য	হিসাব ও ভান্ডার শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল। মোবাইল নং- 01324-290072 dlotangail2014@gmail.com
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি, ছুটি, জিপিএফ, অগ্রিম প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	আবেদন এবং বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	বিনামূল্য	হিসাব ও ভান্ডার শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কক্ষ নং- ০১ মোবাইল নং - 01324-290077 ulomirzapur@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল। মোবাইল নং- 01324-290072 dlotangail2014@gmail.com

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদন জমা প্রদান
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	সেবা গ্রহণে ধৈর্য ও শৃঙ্খলা বজায় রাখা

8. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

(সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, টাঙ্গাইল। মোবাইল নং- 01324-290072 dlotangail2014@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) দিন
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান না দিতে পারলে	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা (আপিল কর্মকর্তা)	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা মোবাইল নং : 01324290340 Email: dddhakadls@gmail.com, directordhaka@dls.gov.bd	২০ (বিশ) দিন

তালিকাঃ ০১

বিভিন্ন ক্যাটাগরির আবেদন ফি, লাইসেন্স, নবায়ন ফি ও আপিল এর তালিকা						
ক্রমিক নং	ক্যাটাগরি	আবেদন ফি (টাকা)	লাইসেন্স ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	আপিল ফি (টাকা)	মেয়াদ
১	ক্যাটাগরি-১	১,০০০/-	১০,০০০/-	৫,০০০/-	৬,০০০/-	লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হতে এক বছর।
২	ক্যাটাগরি-২	১,০০০/-	১০,০০০/-	৫,০০০/-	৫,০০০/-	লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হতে এক বছর।
৩	ক্যাটাগরি-৩					লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হতে এক বছর।
	ক) দৈনিক ৫১ টন বা তার উর্ধ্বে	৫০০/-	৫,০০০/-	৬,০০০/-	৩,০০০/-	
	খ) দৈনিক ১১ টন থেকে সর্বোচ্চ ৫০ টন	৩০০/-	১,০০০/-	৫০০/-	১,০০০/-	
	গ) দৈনিক সর্বোচ্চ ১০ টন	২০০/-	৫০০/-	৩০০/-	৫০০/-	
আদায়কৃত টাকা সরকারী কোষাগারে জমা দেওয়ার কোড:						
১। ফার্ম (ডেইরি ও পোল্ট্রি ফার্ম) ও কোপানি নিবন্ধন ফি কোড: ১৪৪০৪-১৪২২২০২						
২। আবেদন ফি, সকল লাইসেন্স (ক্যাটাগরি ১,২,৩), মাংস বিক্রেতা এবং পশু খাদ্য বিক্রেতা ফি জমার কোড: ১৪৪০৪-১৪২২১৯৯						
৩। নবায়ন ফি কোড: ১৪৪০৪-১৪২২৩৩৫						
৪। ভ্যাট কোড: ১১১০২০৪১০২০১৯-১১৪১১০১						

তালিকাঃ ০২

গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর টিকার সরকার নির্ধারিত মূল্য তালিকাঃ		
প্রাপ্তিস্থান	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।	
ক্রমিক নং	টিকার নাম	মূল্য (প্রতি ভায়াল)
গবাদি প্রাণির টিকা সমূহঃ		
০১	ক্ষুরা রোগ (ট্রাইভ্যালেন্ট)	৪০০/- (১৬ মাত্রা)
০২	তড়কা	৮০/- (১০০ মাত্রা)
০৩	বাদলা	৪০/- (২০ মাত্রা)
০৪	গলাফুলা	৩০/- (১০০ মাত্রা)
০৫	পি পি আর	১০০/- (১০০ মাত্রা)
০৬	গোটপক্স	৭৫/- (১০০ মাত্রা)
০৭	জলাতজ্ব (লেপ)	৫০/- (১ মাত্রা)
০৮	জলাতজ্ব (হেপ)	৫০/- (১ মাত্রা)
হাঁস-মুরগীর (গবাদি পাখি) টিকা সমূহঃ		
০১	আর.ডি.ভি.	২৫/- (১০০ মাত্রা)
০২	বি.সি.আর.ডি.ভি.	২৫/- (১০০ মাত্রা)
০৩	ফাউল পক্স	৫০/- (২০০ মাত্রা)
০৪	গামবোরো	২৫০/- (১০০০ মাত্রা)
০৫	ফাউল কলেরা	৫০/- (১০০ মাত্রা)
০৬	পিজিয়ন পক্স	২০/- (১০০ মাত্রা)
০৭	মারেক্স	৪০০/- (১০০০ মাত্রা)
০৮	সালমোনেলা	১২০/- (১০০ মাত্রা)
০৯	ডাকপ্লেগ	৫০/- (১০০ মাত্রা)
কৃত্রিম প্রজনন		
০১	কৃত্রিম প্রজনন ফি (হিমায়িত)	৭৫/-
০২	তরল সিমেন	৫০/-