

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ

মিশন: প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণীর উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদাপূরণ

ক্র.	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>২.১ নাগরিক সেবা</b>							
১	জনসাধারণের মাঝে উন্নত প্রযুক্তি বিতরণ	৬-১২ মাস	প্রযুক্তি ডকুমেন্ট	জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	ড. মোহাম্মদ আছির উদ্দিন; জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা Email: dlomadripur@yahoo.com ০১৩২৪২৯০৫৪৫	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২-৯১০২১৩৭ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪০ ০১৭২২৪৬৬৩৯৭ directordhaka@dls.gov.bd
২	অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তিকরণ	০৩ (তিন) দিন	লিখিত/মৌখিক অভিযোগপত্র এবং সংযুক্ত প্রমাণক	জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩	গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির খামার নিবন্ধন ও নিবন্ধন নবায়ন	৬০ (ষাট) দিন	আবেদন ফরম, খামারের স্কেচ ম্যাপ, আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ও এনআইডি এবং নির্ধারিত 'ফি' জমার রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ডিএলএস ওয়েবসাইট এবং জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	সরকারি বিধি মোতাবেক (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা)		
৪	পশুখাদ্য তৈরীর/বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) দিন	আবেদন ফরম, আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ও এনআইডি, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও আয়কর পরিশোধ সনদপত্র এবং নির্ধারিত 'ফি' জমার রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ডিএলএস ওয়েবসাইট এবং জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	সরকারি বিধি মোতাবেক (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা)		

ক্র.	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>২.২ দাপ্তরিক সেবা</b>							
১	সেবার পরিকল্পনা প্রণয়ন	বিগত মাসের শেষ সপ্তাহ	বিগত মাসের কর্মপরিকল্পনার বিবরণ, জেলার প্রাণিসম্পদ ডাটাবেইজ, অধিদপ্তরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিভাজন	জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	ড. মোহাম্মদ আছির উদ্দিন; জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা <b>Email:</b> dlomadaripur@yahoo.com ০১৩২৪২৯০৫৪৫	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২-৯১০২১৩৭ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪০ ০১৭২২৪৬৬৩৯৭ <b>directordhaka@dls.gov.bd</b>
২	অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষন	নির্ধারিত অর্থবছর	জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রাক্কলন ও চাহিদাপত্র	জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩	ঔষধ বিতরণ	নির্ধারিত অর্থবছর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও জেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল এর ঔষধের চাহিদাপত্র	জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪	চিকিৎসা সরঞ্জাম বিতরণ	নির্ধারিত অর্থবছর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও জেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল এর চিকিৎসা সরঞ্জামের চাহিদাপত্র	জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	ড. মোহাম্মদ আছির উদ্দিন; জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা <b>Email:</b> dlomadaripur@yahoo.com ০১৩২৪২৯০৫৪৫	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২-৯১০২১৩৭ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪০ ০১৭২২৪৬৬৩৯৭ <b>directordhaka@dls.gov.bd</b>
৫	টিকাবীজ বিতরণ	০১ (এক) সপ্তাহ	উপজেলা ও জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের চাহিদাপত্র	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	প্রজ্ঞাপন মোতাবেক (প্রদর্শিত)		
৬	উপজেলা দপ্তরে বাজেট বরাদ্দ প্রদান	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির পর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের বার্ষিক ও মধ্যমেয়াদী চাহিদাপত্র ও বরাদ্দপত্র	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	ড. মোহাম্মদ আছির উদ্দিন; জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা <b>Email:</b> dlomadaripur@yahoo.com ০১৩২৪২৯০৫৪৫	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২-৯১০২১৩৭ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪০ ০১৭২২৪৬৬৩৯৭ <b>directordhaka@dls.gov.bd</b>

ক্র.	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা</b>							
১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শূন্য পদের সংখ্যা	মাসিক	জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের শূণ্য পদের তালিকা	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	ড. মোহাম্মদ আছির উদ্দিন; জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা <b>Email:</b> dlomadripur@yahoo.com ০১৩২৪২৯০৫৪৫	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২-৯১০২১৩৭ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪০ ০১৭২২৪৬৬৩৯৭ <b>directordhaka@dls.gov.bd</b>
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	চাহিদা ভিত্তিক	কর্মকর্তা-কর্মচারিবৃন্দের প্রশিক্ষণ তালিকা, দাপ্তরিক প্রশিক্ষণের মডিউল, অতিথি বক্তা নির্বাচন	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে		
৩	দাপ্তরিক আইসিটি কার্যক্রম সক্রিয় রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সার্বক্ষণিক	জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখা, ব্রডব্যান্ড সংযোগ গ্রহণ এবং ই-মেইল আইডি ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে পেইজ খোলা	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	ড. মোহাম্মদ আছির উদ্দিন; জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা <b>Email:</b> dlomadripur@yahoo.com ০১৩২৪২৯০৫৪৫	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২-৯১০২১৩৭ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪০ ০১৭২২৪৬৬৩৯৭ <b>directordhaka@dls.gov.bd</b>
৪	লজিস্টিক মালামালের চাহিদা নিরূপন, সংগ্রহ, ক্রয়	বিগত বছরের মে-জুন মাস	বিগত বছরের মালামালের তালিকা, জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের চাহিদা পত্র	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে		
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, জিপিএফ, অগ্রিম প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	আবেদন এবং বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	ড. মোহাম্মদ আছির উদ্দিন; জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা <b>Email:</b> dlomadripur@yahoo.com ০১৩২৪২৯০৫৪৫	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২-৯১০২১৩৭ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪০ ০১৭২২৪৬৬৩৯৭ <b>directordhaka@dls.gov.bd</b>

৩। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	সেবা গ্রহণে ধৈর্য্য ও শৃংঙ্খলা বজায় রাখা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা। টেলিফোন: ০২-৯১০২১৩৭ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪০ ০১৭২২৪৬৬৩৯৭ <a href="mailto:directordhaka@dls.gov.bd">directordhaka@dls.gov.bd</a>	০৩ (তিন) মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। (আপিল কর্মকর্তা)	মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন: +৮৮-০২-৯১০১৯৩২, ওয়েব: <a href="http://www.dls.gov.bd">www.dls.gov.bd</a>	০১ (এক) মাস