



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
কুতুবদিয়া, কক্সবাজার।

এবং

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,  
কক্সবাজার  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

## প্রস্তাবনা

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
কুতুবদিয়া, কক্সবাজার।

এবং

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,  
কক্সবাজার  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ (পঁচিশ) তারিখ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল

**সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**  
**উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার এর**  
**কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (২০২১-২০২২)**  
**[মোট মান-৭০]**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
[১] গবাদিপশু-পাখির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০	১.২ কৃত্রিম প্রজনন সম্প্রসারণ	[১.২.১] প্রজননের সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	২৪০০
		১.৫ সংকর জাতের গবাদিপশুর বাছুরের তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] তথ্য সংগৃহীত বাছুর	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	৯১২
[২] গবাদিপশু-পাখির চিকিৎসা, রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	২৮	২.২ টিকা প্রদান সম্প্রসারণ	[২.২.১] টিকা প্রয়োগকৃত পশুপাখি	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (কোটি)	৮	২৭০০০
		ক) গবাদিপশুর টিকা প্রদান	[২.২.১] টিকা প্রয়োগকৃত পশু	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (কোটি)	-	১৪,০০০
		খ) হাঁস-মুরগির টিকা প্রদান	[২.২.১] টিকা প্রয়োগকৃত পাখি	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (কোটি)	-	২,৮০,০০০
		২.৪ গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান	[২.৪.১] চিকিৎসাকৃত হাঁস-মুরগি	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (কোটি)	৪	১৪,০০০
		২.৫ হাঁস-মুরগির চিকিৎসা প্রদান	[২.৫.১] চিকিৎসাকৃত হাঁস-মুরগি	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (কোটি)	৪	৭৫,০০০
		২.৬ পোষা প্রাণীর চিকিৎসা প্রদান	[২.৬.১] চিকিৎসাকৃত পোষা প্রাণী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	৪০
		২.৭ গবাদিপশু-পাখির রোগ অনুসন্ধান নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ	[২.৭.১] প্রেরিত নমুনা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	৫৫
		২.৮ গবাদিপশু-পাখির ডিজিঙ্গ সার্ভিলেন্স	[২.৮.১] পরিচালিত সার্ভিলেন্স	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	৯
[৩] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১৯	৩.১ খামারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খামারি	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	১৭০০
		৩.২ মাংস প্রক্রিয়াজাতকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাংস প্রক্রিয়াজাতকারী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	১৮
		৩.৩ গবাদিপশু-পাখি পালনে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	৪০
			[৩.৩.২] উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণকারী	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা (লক্ষ)	১	
৩.৪ স্থায়ী ঘাস চাষ সম্প্রসারণ	[৩.৪.১] স্থায়ী ঘাস চাষকৃত জমি	ক্রমপঞ্জিত	একর	৩	৬ একর		

[৪] নিরাপদ প্রাপ্যজাত পণ্য (দুগ্ধ, মাংস ও ডিম) উৎপাদন ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা	১২	৪.১ খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	৮০
		৪.২ পোখিত খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	[৪.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত পোখিত খামার	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	২
		৪.৩ গবাদিপশুর খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	[৪.৩.১] রেজিস্ট্রিকৃত গবাদিপশুর খামার	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	২
		৪.৪ প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন প্রয়োগে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১

সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
[মোট মান-৫০]

দপ্তরের নামঃ জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কক্সবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জিত মান	সম্ভব	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন (ত্রৈমাসিক)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....(১৫)													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন			১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন			-				
১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউস্ক অকেজো মালামাল কিনটকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	উন্নত কর্মপর্যবেক্ষণ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২৩	-	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....(৩)													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	৩০.০৮.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সম্পর্কিত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম ... (৩২) (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ	তালিকা প্রস্তুতকৃত ও বিতরণকৃত	৮	তারিখ	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	৩০.০৮.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩.৩ সেবার নতুন মূল্য তালিকা সাইনবোর্ডে প্রদর্শন	সাইনবোর্ডে প্রদর্শন নিশ্চিতকৃত	৮	তারিখ	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	৩০.০৮.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩.৪ দপ্তরের সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৮	তারিখ	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	২০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০.০৬.২৪			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫		১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকর্মতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

আমি উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার হিসেবে জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কক্সবাজার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কক্সবাজার হিসেবে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

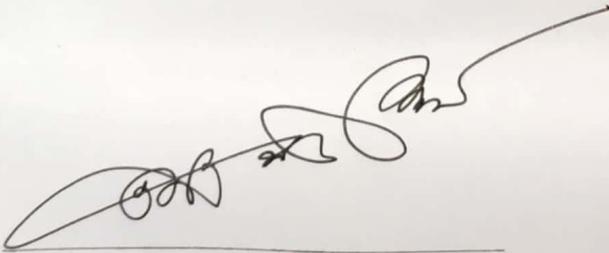


(ডাঃ রফিকুল ইসলাম)

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
কুতুবদিয়া, কক্সবাজার।

২৫/৬/১৬

তারিখ



(ডাঃ মোঃ সাহাব উদ্দিন)

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,  
কক্সবাজার।

২৫/৬/১৬

তারিখ