

“আমিষেই শক্তি আমিষেই মুক্তি”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসারের কার্যালয়
খুলনা।
www.dls.khulna.gov.bd



স্মারক নং-৩৩.০১.৪৭০০.০০০.০০০.২৫.০০০১.২৫-৭৩০

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪৩৩
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয় : ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত দিন ব্যাপী অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিঃ রোজ মঙ্গলবার, সকাল ০৯.০০ ঘটিকা থেকে “ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং অফিস ব্যবস্থাপনা” সংক্রান্ত দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকল উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার/দপ্তর প্রধানগণকে ল্যাপটপ কম্পিউটার এবং অধীনস্থ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সহ যথা সময় উপস্থিত থাকার জন্যে বলা হলো। উল্লেখ্য, ইউএলও পদ শূন্য থাকলে ইউএলও এর স্থলে ডেপুটিরিয়ারি সার্জন অংশ গ্রহন করবেন। ডাঃ মোঃ আব্দুর রহিম, পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা মহোদয় উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের শূভ উদ্বোধন করবেন।

নিম্নস্বাক্ষরকারীর পূর্বানুমতি ব্যতিত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহন থেকে বিরত থাকা যাবে না।

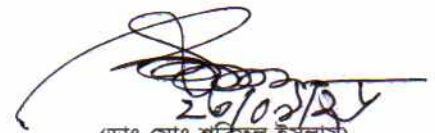
স্বাঃ/- (ডাঃ মোঃ শরিফুল ইসলাম)
জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
খুলনা।
E-mail: dlokhlunads@gmail.com
ফোন : ০২৪৭৭-৭২১৭৫৫
মোবা : ০১৭১৫-২৬৮৬৩৭

স্মারক নং-৩৩.০১.৪৭০০.০০০.০০০.২৫.০০০১.২৫-৭৩০/৩২

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪৩৩
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্স এর শূভ উদ্বোধন করার জন্যে আপনাকে বিনীত অনুরোধ জানাচ্ছি।
- ০২-১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার (সকল),, খুলনা।
- ১১-২০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার (সকল),, খুলনা।
- ২১। ডেপুটিরিয়ারি সার্জন, মেট্রো প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা।
- ২২। ডেপুটিরিয়ারি সার্জন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, তেরখাদা, খুলনা।
- ২৩-৩১। জনাব, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ডেপুটিরিয়ারি হাসপাতাল,, খুলনা।
- ৩২। অফিস নথি।


(ডাঃ মোঃ শরিফুল ইসলাম)
জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
খুলনা।
০২/১০/২৬