

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 উপজেলা প্রানিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল  
 কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।  
 www.dls.kashiani.gopalganj.gov.bd  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ( Citizen's Charter)

১. বিধান ও মিশন

উদ্দেশ্য: সরকারের জন্য নিরামক, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজাত আর্ষ নিশ্চিতকরণ ও প্রানিসম্পদের উন্নয়ন।

মিশন: প্রানিসম্পদ সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংবোজনের মাধ্যমে প্রাণিজাত আর্ষের চাহিদা পূরণ

ক্র. সং.	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্কতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সর্কারি সেবা	০১ ঘণ্টা ০৫ মিনিট	মৌখিক লিখিত আবেদন	উপজেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল	ফ্রি / সরকার নির্ধারিত মূল্য (অফিস সমত্রে পর)	প্রাণি চিকিৎসা শাখা ভেটেরিনারি সার্জন কক্ষ নং-০২ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৪৮৪	উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা। কক্ষ নং-০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৪৯৯ ই-মেইল: ulokashiani.gopalganj@gmail.com
২	স্বল্পমূল্যে প্রানিসম্পদ প্রদান	০১-১০ সর্কারি মূল্য	মৌখিক	কৃষি প্রজনন উপকেন্দ্র ও এ আই পয়েন্ট	সরকারি সেবামূল্য (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা)	কৃষি প্রজনন শাখা কক্ষ নং -০৩ দিপক বিশ্বাস এফ এ (এ/আই), কৃষি প্রজনন মোবাইল: ০১৭৬৭৩৭০৫৬৯	উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা। কক্ষ নং-০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৪৯৯ ই-মেইল: ulokashiani.gopalganj@gmail.com
৩	সর্কারি সেবা প্রদান	০১-০৫ দিন	লিখিত	উপজেলা প্রানিসম্পদ দপ্তর, ইউনিয়ন কলাচ কেন্দ্র, আয়োজিত ব্যাকসিনেশন ক্যাম্প, সেবা নিবস আয়োজনের স্থান	সরকারি সেবামূল্য (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা)	সম্প্রসারণ শাখা কক্ষ নং -০৩ ১) মো. নিছার উদ্দিন লেখ উপসর্কারি প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা। মোবাইল: ০১৭১৬৪২৮৩০৩ ২) এস এম ইনামুল ইসলাম ভেটেরিনারি ফিল্ড অ্যাসিস্টেন্ট। মোবাইল: ০১৬৮০৭৫৯৬৫৮	উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা। কক্ষ নং-০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৪৯৯ ই-মেইল: ulokashiani.gopalganj@gmail.com

৪.	হাঁস-মুরগীর টিকাদান	টিকা প্রদান সাপেক্ষে ১-৭ দিন	মৌখিক/লিখিত আবেদন।	উপজেলা প্রানিসম্পদ দপ্তর, ইউনিয়ন কল্যাণ কেন্দ্র, আয়োজিত আকিসিনেশন ক্যাম্প, সেবা দিবস আয়োজনের স্থান	স্বকরাবি খেবামূল্য (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা)	সংশ্লিষ্ট শাখা কক্ষ নং-০৩ ১) এম. নিহার উদ্দিন শেখ উপসহকারী প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১৬৪২৮৩০৩ ২) এস এম ইনামুল ইসলাম ডেপুটি বিনিয়র্কিং অফিসার মোবাইল: ০১৬৬০৭৫৯৬৫৮	উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা। কক্ষ নং-০১ মোবাইল: ০১৬৬২৯০৪৭৯ ই-মেইল: ulokashiani.gopalganj@gmail.com
৫	কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ	১-৩ দিন	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নোটিশ, লিখিত আবেদন, ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভার খসড়া তালিকা এবং উপজেলা পরিষদের অনুমোদিত তালিকা।	উপজেলা প্রানিসম্পদ দপ্তর, উপজেলা ও জেলা তথ্যবাংলয়	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা। কক্ষ নং-০১ মোবাইল: ০১৬৬২৯০৪৭৯	জেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৮৮২১১১২ ই-মেইল: dlogopalganj@dls.gov.bd
৬	ক্ষতিপূরণ প্রদান	৩০ দিন	লিখিত আবেদন, মহাপরিচালকের প্রজ্ঞাপন, এতিয়ান ইনকুবেঞ্জা সংক্রমণে ক্ষয়ক্ষতি হাঁস- মুরগীর তালিকা (কমিটি স্বাক্ষরিত) এবং ক্ষতিপূরণের পূর্বনকশ ফরম।	উপজেলা প্রানিসম্পদ দপ্তর, উপজেলা ও জেলা তথ্যবাংলয়	বিনামূল্যে	হিসাব ও ভার শাখা উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা। কক্ষ নং-০১ মোবাইল: ০১৬৬২৯০৪৭৯	জেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৮৮২১১১২ ই-মেইল: dlogopalganj@dls.gov.bd
৭	ফুল্ল ফল বিতরণ	১৫ দিন	লিখিত আবেদন, প্যাকেজ ভিত্তিক সন্ধ্যা অর-বাতের প্রারম্ভ, আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০২ ফটোকপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, ব্যাংক হিসাব, ৩০০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা প্রানিসম্পদ দপ্তর, উপজেলা ও জেলা তথ্যবাংলয়	অবর্তক সার্ভিস চার্জ (৪%) ও পরিচালন সার্ভিস চার্জ (৩%)	হিসাব ও ভার শাখা উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা। কক্ষ নং-০১ মোবাইল: ০১৬৬২৯০৪৭৯	জেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৮৮২১১১২ ই-মেইল: dlogopalganj@dls.gov.bd
৮	পূর্ববাসন ও উপকরণ সহায়তা প্রদান	বছরের সকল দূর্বাকালীন সময় (১- ৩ দিন)	মৌখিক / লিখিত আবেদন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত দূর্বাকালে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির অধিকারের তালিকা।	উপজেলা প্রানিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সহায়তা শাখা উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা। কক্ষ নং-০১ মোবাইল: ০১৬৬২৯০৪৭৯	জেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৮৮২১১১২ ই-মেইল: dlogopalganj@dls.gov.bd

৯	দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরী সেবা প্রদান	প্রাপ্তিসাপেক্ষে ১-৭ দিন	দুর্যোগ আক্রান্তের তালিকা।	দুর্যোগ আক্রান্ত এলাকা, উপজেলা প্রানিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা। কক্ষ নং-০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৪৭৯	জেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৮৮২১১১২ ই-মেইল: dlogopalganj@dls.gov.bd
১০	জনসাধারণের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	০৩ দিনের মধ্যে	লিখিত / মৌখিক আবেদন এবং সংযুক্ত প্রমাণক ডকুমেন্ট।	উপজেলা / জেলা প্রাধিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা। কক্ষ নং-০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৪৭৯	জেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৮৮২১১১২ ই-মেইল: dlogopalganj@dls.gov.bd
১১	উন্নত জাতের ঘাসের কাটিং/ বীজবিতরণ	০১দিন	লিখিত ও মৌখিক আবেদন।	সংযোগ ঘাসচাষী, উপজেলা প্রানিসম্পদ দপ্তর, জেলা কৃষিম প্রজনন কেন্দ্র	বিনামূল্যে	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা। কক্ষ নং-০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৪৭৯	জেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৮৮২১১১২ ই-মেইল: dlogopalganj@dls.gov.bd

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/ কল্পিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	স্বাভাবিক প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	সেবা গ্রহণে ধৈর্য ও শৃঙ্খলা বজায় রাখা

৪. অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক নং	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন			নিষ্পত্তির সীমা
০১	০২	০৩	০৪	০৫
১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান নিতে না পারলে	জেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	জেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা ফোন: ০২৪৭৮৮২১১১২ ই-মেইল: dlogopalganj@dls.gov.bd	০৩ (তিন মাস)
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক বিভাগীয় প্রানিসম্পদ দপ্তর (আপিল কর্মকর্তা)	পরিচালক বিভাগীয় প্রানিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা মোবাইল: ০১৭৬৪৪৭০৩২৫ ইমেইল: dddhakadls@gmail.com	০১ (এক মাস)