

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
[মোট মান-২৫]

দপ্তরের নামঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২৪)	মোট অগ্রগতি
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	অর্জিত	অর্জিত	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৭	৭
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থার ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আহ্বান	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আহ্বান	সংখ্যা		অর্জিত	অর্জিত	১	-	-	-	-	৮	৮
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫	অর্জিত	অর্জিত	৪	৩	২	১	-	৫
সক্ষমতা অর্জন	৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকিতে ১টি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	অর্জিত	অর্জিত	১	-	-	-	-	৫	৫

স্মারক নংঃ ৩৩.০১.৮৮৪৪.০০০.১৬.০০০.২৪.

তারিখঃ ৩১/১২/২০২৪ খ্রিঃ



৩১/১২/২০২৪

(ডাঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম সরকার)
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,
কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল,
কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

স্মারক নংঃ ৩৩.০১.৮৮৪৪.০০০.১৬.০০১.২৪.৫১৩

তারিখঃ ০৮/১২/২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ GRS - Software বিষায়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কমশালার নোটিশ।

জাতীয় গুদাচার কৌশল কমপারিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ এ আগামী ১৭/১২/২০২৪ খ্রিঃ বিকাল ০২.০০ ঘটিকায় উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল এর প্রশিক্ষণ কক্ষে GRS - Software বিষায়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কমশালা অনুষ্ঠিত হবে, GRS - Software বিষায়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কমশালার সকল সদস্য গণ কে উপস্থিত থাকতে বলা হল।



০৮/১২/২৪

(ডাঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম সরকার)

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,

উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল,
কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। ডাঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম সরকার, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।
- ২। মোঃ গোলাম হোসেন, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (প্রাণিস্বাস্থ্য), কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।
- ৩। মোঃ নাহিদুল ইসলাম, ডিএফএ, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।
- ৪। মোঃ রুহুল আমিন, এফ এ (এ আই), কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।
- ৫। মোঃ আশরাফুল ইসলাম, অফিস সহকারি, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।
- ৬। -----
- ৬। দপ্তর নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল,
কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

স্মারক নংঃ ৩৩.০১.৮৮৪৪.০০০.১৬.০০১.২৪.৫১২

তারিখঃ ০৮/১২/২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ GRS বিষয়ক স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরন সভার নোটিশ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমপেরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ এ আগামী ১১/১২/২০২৪ খ্রিঃ বিকাল ০২.০০ ঘটিকায় উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল এর প্রশিক্ষণ কক্ষে GRS বিষয়ক স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরন সভা অনুষ্ঠিত হবে, উক্ত সভায় সকল সদস্য গণ কে উপস্থিত থাকতে বলা হল।



০৮/১২/২৪

(ডাঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম সরকার)

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,

উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল,

কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। ডাঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম সরকার, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।
- ২। মোঃ গোলাম হোসেন, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (প্রাণিস্বাস্থ্য), কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।
- ৩। মোঃ নাহিদুল ইসলাম, ডিএফএ, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।
- ৪। মোঃ রুহুল আমিন, এফ এ (এ আই), কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।
- ৫। মোঃ আশরাফুল ইসলাম, অফিস সহকারি, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।
- ৬। -----
- ৬। দপ্তর নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

স্মারক নং ৩৩.০১.৮৮৪৪.০০০.৯৯.০০১.২৪.৫১৪

তারিখঃ ১১/১২/২০২৪ খ্রিঃ

GRS কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ জনাব ডাঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম সরকার, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

স্থানঃ প্রশিক্ষণকক্ষ, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

তারিখঃ ১১/১২/২০২৪ খ্রিঃ

সময়ঃ দুপুরঃ ০২.০০ মিনিট।

সভায় উপস্থিতির তালিকা

সভায় উপস্থিতির তালিকা স্বাক্ষর সহ মাস্টার রোলে সংযুক্তঃ

সভার আলোচ্য বিষয়ঃ

- ১। কার্যক্রম (১.১), (১.১.১) এবং (১.২) সংক্রান্ত
- ২। কার্যক্রম (২.১) ও (২.১) সংক্রান্ত
- ৩। বিবিধ।

অধ্যকার সভাটি জনাব ডাঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম সরকার, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ মহোদয়ের সভাপতিত্বে শুরু করা হয়। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

সভাপতি মহোদয় আলোচ্য বিষয়গুলি নিয়ে সকলের সাথে বিশদভাবে আলোচনা করেন এবং যে সকল সিদ্ধান্তে একমত পেশন করেন তা নিম্নরূপঃ

- ১। কার্যক্রম (১.১), (১.১.১) এবং (১.২) সিদ্ধান্তঃ

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য সেবা বকসে হাল নাগাদ নিশ্চিতকরণ। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরে মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। এছাড়াও অভিযোগ পাওয়া না গেলে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।

২। কার্যক্রম (২.১) ও (২.২) এর সিদ্ধান্তঃ

নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ১ টি প্রশিক্ষণ এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ টি সভার আয়োজন করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১১/১২/২০২৪

(ডাঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম সরকার)
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

স্মারক নং ৩৩.০১.৮৮৪৪.০০০.৯৯.০০১.২৪.৫১৪

তারিখঃ ১১/১২/২০২৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

০১। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ।

০২। অফিস কপি।



১১/১২/২০২৪

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

পাশে প্রদর্শিত হইবে।
১. প্রথম স্থানে প্রথম স্থানী প্রাপ্ত হইবে।
২. দ্বিতীয় স্থানে প্রথম স্থানী প্রাপ্ত হইবে।
৩. তৃতীয় স্থানে প্রথম স্থানী প্রাপ্ত হইবে।
৪. চতুর্থ স্থানে প্রথম স্থানী প্রাপ্ত হইবে।
৫. পঞ্চম স্থানে প্রথম স্থানী প্রাপ্ত হইবে।
৬. ষষ্ঠ স্থানে প্রথম স্থানী প্রাপ্ত হইবে।
৭. সপ্তম স্থানে প্রথম স্থানী প্রাপ্ত হইবে।
৮. অষ্টম স্থানে প্রথম স্থানী প্রাপ্ত হইবে।
৯. নবম স্থানে প্রথম স্থানী প্রাপ্ত হইবে।
১০. দশম স্থানে প্রথম স্থানী প্রাপ্ত হইবে।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
অভিযোগ প্রতিকার বাবস্থা এবং জিআরএমস সফটিজয়ার বিষয়ক
প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার
অর্থবছর : ১০২৪-২৫
স্থান : প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, উপজেলা প্রশিক্ষণ ও ডেটেরিনারি হাসপাতাল
আয়োজনে : উপজেলা প্রশিক্ষণ ও ডেটেরিনারি হাসপাতাল
কামারখোলা



১. দুধ হলো একটি প্রাকৃতিক পানীয় যাতে প্রচুর পরিমাণে প্রোটিন, ক্যালসিয়াম, ভিটামিন এবং অন্যান্য পুষ্টি উপাদান রয়েছে।
২. দুধই আমাদের দৈনন্দিন জীবনে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এটি শিশুদের শারীরিক ও মানসিক উন্নয়নে অত্যন্ত সহায়ক।
৩. দুধ শুধুমাত্র পানীয় হিসেবেই নয়, বরং অনেক রন্ধন উপাদান হিসেবেও ব্যবহৃত হয়।
৪. দুধের গুণমান নিশ্চিত করার জন্য সরকারি সংস্থাগুলি নিয়মিতভাবে দুধের গুণমান পরীক্ষা করে।
৫. দুধের সঠিক সংরক্ষণ এবং পরিষ্কার করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
৬. দুধের বিভিন্ন প্রকার এবং তাদের স্বাদ, গন্ধ এবং পুষ্টি উপাদান সম্পর্কে জানা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
৭. দুধের সঠিক সংরক্ষণ এবং পরিষ্কার করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
৮. দুধের সঠিক সংরক্ষণ এবং পরিষ্কার করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
৯. দুধের সঠিক সংরক্ষণ এবং পরিষ্কার করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
১০. দুধের সঠিক সংরক্ষণ এবং পরিষ্কার করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

১. দুধ হলো একটি প্রাকৃতিক পানীয় যাতে প্রচুর পরিমাণে প্রোটিন, ক্যালসিয়াম, ভিটামিন এবং অন্যান্য পুষ্টি উপাদান রয়েছে।
২. দুধই আমাদের দৈনন্দিন জীবনে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এটি শিশুদের শারীরিক ও মানসিক উন্নয়নে অত্যন্ত সহায়ক।
৩. দুধ শুধুমাত্র পানীয় হিসেবেই নয়, বরং অনেক রন্ধন উপাদান হিসেবেও ব্যবহৃত হয়।
৪. দুধের গুণমান নিশ্চিত করার জন্য সরকারি সংস্থাগুলি নিয়মিতভাবে দুধের গুণমান পরীক্ষা করে।
৫. দুধের সঠিক সংরক্ষণ এবং পরিষ্কার করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
৬. দুধের বিভিন্ন প্রকার এবং তাদের স্বাদ, গন্ধ এবং পুষ্টি উপাদান সম্পর্কে জানা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
৭. দুধের সঠিক সংরক্ষণ এবং পরিষ্কার করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
৮. দুধের সঠিক সংরক্ষণ এবং পরিষ্কার করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
৯. দুধের সঠিক সংরক্ষণ এবং পরিষ্কার করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
১০. দুধের সঠিক সংরক্ষণ এবং পরিষ্কার করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন: সুপ্রতি প্রতিভা

অগ্রিমোগ প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভার সমন্বয়

অবহিতকরণ সভা

তারিখ: ১০/১০/১৮

স্থান: প্রশিক্ষণ কক্ষ, উপজেলা প্রশাসনিক দপ্তর ও ডেপুটি কমিশনারি হাঙ্গামাঘাট
কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

আয়োজনে: উপজেলা প্রশাসনিক দপ্তর ও ডেপুটি কমিশনারি হাঙ্গামাঘাট
কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

