

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ডেটেরিনারি হাসপাতাল  
হাকিমপুর, দিনাজপুর।

স্মারক নং: ৩৩.০১.২৭৪৭.০০০.১৮.০০১.২৪-৩৬৬

তারিখ: ১২/০৮/২০২৪ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বিষয়: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও জোরদারকরণের নিমিত্তে এপিএ টিম গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয় এর প্রেক্ষিতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে এপিএ কার্যক্রম মনিটরিং ও বাস্তবায়নের নিমিত্তে অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক এপিএ টিম গঠন করা হলো।

ছক:-

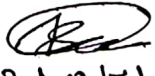
ক্রমিক নং	কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের নাম পদবী ও মোবাইল নম্বর	কমিটিতে অবস্থান	মন্তব্য
০১	ডাঃ মোঃ মোনতাসির মামুন ডেটেরিনারি সার্জন ০১৭৭৭০০৫৩৫৫	টিম লিডার	সভায় সভাপতিত্ব করবেন। এপিএর অগ্রগতি বিষয়ে অফিস প্রধানকে অবহিত করবেন।
০২	মোঃ আব্দুর রহিম উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ) ০১৭১৪৪৬১২৪৯	সদস্য	
০৩	মোঃ আমির হামজা প্রধান উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ) ০১৭১৯৮৫৮১৮৬	সদস্য	
০৪	মোঃ মাসুদ রানা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১৭৩১২৪৪৮৮১	ফোকাল পয়েন্ট	

এপিএ টিমের দায়িত্ব :

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা।
- প্রতি ২ (দুই) মাসে এক বার এপিএ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
- এপিএ এর সংশোধন প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ।
- প্রতি ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ।
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ।
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ।
- এপিএ এমএস সফটওয়্যার এর মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন নিশ্চিত করা।
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূরাস্ত করা এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানে অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূরাস্ত মূল্যায়ন করা।
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলোঃ

১. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, দিনাজপুর।
২. অফিস কপি।

  
১২/০৮/২৪  
(ডাঃ মোঃ শফিউল ইসলাম)  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
হাকিমপুর, দিনাজপুর।  
☎ ০১৭১৮৭৪৬০৩৬