গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর
খুলনা
www.dls.khulnadiv.gov.bd

"আমিষেই শক্তি, আমিষেই মুক্তি"

স্মারক নম্বর: ৩৩.০১.০০০০.০০০.২০৪.১৮.০০০১.২২.২৭৪

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০২ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সকাল ৯:০০ টা থেকে ৯:৪০ পর্যন্ত অফিস কক্ষে অবস্থান, বিদ্যুৎ ও জালানী সাশ্রয় এবং অফিস পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের স্মারক নং-৩৩.০০.০০০০.১০১.১৮.০০১.২০.৫২৪, তারিখ:৩১/০৩/২০২৬খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সকাল ৯:০০টা থেকে ৯:৪০ মিনিট পর্যন্ত নিজ অফিস কক্ষে আবশ্যিকভাবে অবস্থান, বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয় এবং অফিস কক্ষ পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন সংক্রান্ত সূত্রোস্থ পত্রখানা এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সূত্রোস্থ পত্রের নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য অধিনস্থ দপ্তরসমূহে কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২-০৪-২০২৬
ডা. মো: গোলাম হায়দার
পরিচালক
ফোন : ০১৩২৪২৮৯৮৪০
ইমেইল : ddkhulna@dls.gov.bd

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা(সকল), খুলনা বিভাগ, খুলনা।

"আমিষেই শক্তি, আমিষেই মুক্তি"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩৩.০১.০০০০.১০১.১৮.০০১.২০-৫২৪

তারিখঃ ১৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সকাল ৯:০০টা থেকে ৯:৪০ মিনিট পর্যন্ত নিজ অফিস কক্ষে আবশ্যিকভাবে অবস্থান, বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় এবং অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯/০৩/২০২৬ তারিখের নং-০৫.০০.০০০০.০০০.১১০.৯৯.০০০৯.২৬-৩৬৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সম্প্রতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ৯:০০টা থেকে ৯:৪০ মিনিট পর্যন্ত নিজ অফিস কক্ষে আবশ্যিকভাবে অবস্থান এবং বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়সহ দায়িত্বশীল আচরণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

এমতাবস্থায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সূত্রোক্ত পত্রের অনুসরণপূর্বক নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য প্রানিসম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/খামার/প্রতিষ্ঠান এ কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

- প্রতিদিন সকাল ৯:০০টা থেকে ৯:৪০ মিনিট পর্যন্ত নিজ অফিস কক্ষে আবশ্যিকভাবে অবস্থান করতে হবে। দাপ্তরিক কর্মসূচি প্রণয়নের ক্ষেত্রেও উক্ত সময়সীমা যাতে বিঘ্নিত না হয়, সে বিষয়ে সতর্ক থাকতে হবে;
- দিনের বেলায় পর্যাপ্ত প্রাকৃতিক আলো থাকলে বৈদ্যুতিক বাতি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হতে হবে এবং জানালা ও দরজা কিংবা ব্লাইন্ড খোলা রেখে প্রাকৃতিক আলো ব্যবহার করতে হবে;
- অফিস চলাকালীন শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইট, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনার ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করতে হবে।
- এয়ার কন্ডিশনার ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার উপরে রাখতে হবে;
- অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় কক্ষের বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধ করতে হবে;
- অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি ব্যবহার বন্ধ করতে হবে;
- অফিস সময় শেষ হওয়ার পর সকল বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি (লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, এয়ার কন্ডিশনার ইত্যাদি) বন্ধ নিশ্চিত করতে হবে;
- সরকারি নির্দেশনা ব্যতিরেকে আলোকসজ্জা পরিহার করতে হবে,
- জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হতে হবে;
- অফিস কক্ষ, করিডোর, টয়লেট, সিঁড়ি, সিঁড়ির হাতল ইত্যাদি নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে এবং
- উক্ত নির্দেশনা প্রতিপালন/মনিটরিং এর জন্য আপনার কার্যালয়ে একটি ভিজিল্যান্স টিম গঠন করতে হবে।

স্বাঃ/-
(ড. মোঃ আবু সুফিয়ান)
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং- ৩৩.০১.০০০০.১০১.১৮.০০১.২০-৫২৪(৫৪)

তারিখঃ ১৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১. পরিচালক, প্রশাসন, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক, সম্প্রসারণ, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, উৎপাদন, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. পরিচালক, হিসাব, বাজেট ও নিরীক্ষা শাখা, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

৮. পরিচালক, প্রাণিসম্পদ ঔষধাগার, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
৯. পরিচালক, কেন্দ্রীয় ভেটেরিনারি হাসপাতাল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১০. পরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় চিড়িয়াখানা, মিরপুর, ঢাকা।
১১. পরিচালক, কেন্দ্রীয় মুরগী খামার, মিরপুর, ঢাকা।
১২. পরিচালক, বিসিএস লাইভস্টক একাডেমি, সাভার, ঢাকা।
১৩. পরিচালক, কেন্দ্রীয় গো-প্রজনন ও দুগ্ধ খামার, সাভার, ঢাকা।
১৪. চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার, ভাইরোলজি/টক্সিকোলজি এন্ড জুরিসপ্রুডেন্স/ প্যাথলজি/এক্টোপ্যারসাইটোলজি/ এন্ডোপ্যারাসাইটোলজি অনুবিভাগ, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ।
১৬. পরিচালক, ভেটেরিনারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ/আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।
১৭. পরিচালক, লাইভস্টক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, সিলেট।
১৮. অধ্যক্ষ, ইনস্টিটিউট অব লাইভস্টক সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি,................................।
১৯. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সকল),...।
২০. ভেটেরিনারি অফিসার (সকল) ,...।
২১. উপপরিচালক,..।
২২. উপপরিচালক, প্রাণিস্বাস্থ্য শাখা/খামার/মানব সম্পদ উন্নয়ন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৩. উপপরিচালক (লেজিসলেশন, নিবন্ধন ও সার্টিফিকেশন) শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৪. উপপরিচালক, ট্রেড শাখা/ঝুকি ব্যবস্থাপনা ইউনিট, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৫. সহকারী পরিচালক (পশুসংগনিরোধ), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৬. উপপরিচালক, জেলা দুগ্ধ খামার, সিলেট।
২৭. উপপরিচালক, দুগ্ধ গবাদিজাত উনন্নয়ন খামার,..।
২৮. উপপরিচালক, আঞ্চলিক হাঁস প্রজনন খামার,...।
২৯. উপপরিচালক, কেন্দ্রীয় হাঁস প্রজনন খামার,..।
৩০. উপপরিচালক, জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র (সকল),..................................।
৩১. উপপরিচালক, সরকারি মুরগি প্রজনন ও উন্নয়ন খামার, ...।
৩২. উপপরিচালক, আঞ্চলিক মুরগি খামার, ...।
৩৩. উপপরিচালক, কৃত্রিম প্রজনন ল্যাবরেটরি কাম বুল স্টেশন,...................................।
৩৪. প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার, প্রাণিপুষ্টি ও পশুখাদ্য অনুবিভাগ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৫. প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার, ...।
৩৬. উপপরিচালক, কৃত্রিম প্রজনন ল্যাবরেটরী, .:...।
৩৭. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগার, গোপালগঞ্জ।
৩৮. ম্যানেজার, সরকারি মুরগি প্রজনন ও উন্নয়ন খামার (সকল), ...।
৩৯. সিনিয়র সহকারী পরিচালক, হ্যাচারীসহ আঞ্চলিক হাঁস প্রজনন খামার (সকল), ...।
৪০. সিনিয়র সহকারী পরিচালক, ভেড়া উন্নয়ন খামার (সকল), ...।
৪১. সিনিয়র সহকারী পরিচালক, মহিষ প্রজনন ও উন্নয়ন খামার (সকল),.................................।
৪২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক, শুকুর উন্নয়ন খামার (সকল),..............................।
৪৩. সিনিয়র সায়েন্টিফিক অফিসার, আঞ্চলিক প্রাণিরোগ অনুসন্ধান গবেষণাগার,............................।
৪৪. সিনিয়র সায়েন্টিফিক অফিসার, বুল কাফ রেয়ারিং ইউনিট কাম মিনি ল্যাব,...........................।
৪৫. সিনিয়র সায়েন্টিফিক অফিসার, ...।
৪৬. উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ...।
৪৭. সিনিয়র সায়েন্টিফিক অফিসার, কোয়ালিটি কন্ট্রোল ল্যাবরেটরি ফর লাইভস্টক এন্ড লাইভস্টক প্রোডাক্ট, সাভার, ঢাকা।
৪৮. ভেটেরিনারি প্যাথলজিষ্ট, প্রাণিসম্পদ কোয়ারেন্টাইন স্টেশন,...।
৪৯. সহকারী পরিচালক, প্রাণিক্রয় উন্নয়ন ও বিপণন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫০. সহকারী প্রোগ্রামার, ইনফরমেশন এন্ড আইটি শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫১. ভেটেরিনারি সার্জন, রংপুর, চিড়িয়াখানা, রংপুর।
৫২. ভেটেরিনারি সার্জন, সরকারি ছাগল উন্নয়ন খামার,.......................................।
৫৩. ....।
৫৪. অফিস কপি।

31-03-26