

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুল্কচাটর কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৪-২০২৫

[সোর্ট মান-৫০] - (১০)

পরিশিষ্ট-খ

দপ্তরের নামঃ জেলা প্রাতিসম্পদ দপ্তর, গাইবান্ধা।

৪র্থ ত্রৈমাসিক- এপ্রিল/২৫-জুন/২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ (২০২৪-২০২৫)										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১.৫ নম্বর																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১০০%	১	১	১	১	৪	২.০০	সভা আয়োজিত		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২.০০	সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন করা হয়েছে		
১.৩ সুনাম প্রতীতির নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১০০%	১	১	১	১	৪	৪	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে		
১.৪ শুল্কচাটর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১০০%	১	১	১	১	৪	২	প্রশিক্ষণ হয়েছে		
১.৫ কর্মপরিকল্পনা উন্নয়ন (স্বাধীন অনুসরণ/টিওএডই উক্ত অফিসে মালমালার বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিকল্পনা বৃষ্টি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬-০৭-২৪					৩০-০৬-২৫	২	উন্নত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত হয়েছে		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত NIS কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর বিত্ত ব্যাক প্রদান।	বিত্ত ব্যাক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	জেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২৪	৩১-১২-২৪	৩১-০৩-২৫	৩০-০৬-২৫	৪-৬-২৫	৩.০	০	বিত্ত ব্যাক প্রদান।		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১.৭ নম্বর।																
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত প্রায় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পারিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	৩০-০৯-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২৪					২.০		ওয়েব সাইটে প্রকাশিত হয়েছে		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক প্রায় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয়পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	জেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১০০%	১	১	১	১	৪	২.০০	চলমান		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.০০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	জেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১০০%	১	১	১	১	৪	৩.০০	বাস্তবায়িত		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবান, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৭	তারিখ	জেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	৩০-০৯-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২৪	৩১-১২-২৪	৩১-০৩-২৫	৩০-০৬-২৫		৭.০০		চলমান		

চলমান পাতা-২

৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ নম্বর (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ যুক্ত ৪টি কার্যক্রম)												
৩.১ দপ্তরের সারকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	জেলা প্রাতিসংগদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	৩০-০৯-২৪	প্রকায়ত্রা	৩০-০৯-২৪	৩১-১২-২৪	৩১-০৩-২৫	৩০-০৬-২৫		ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেনার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদ	৫	%	চৌর বিপার	১০০%	অর্জন	৩০-০৯-২৪	৩০-১২-২৫	১৫-০৩-২৫	১৯-৬-২৫	৩.০০	রেজিস্ট্রারে
৩.৩ শুল্কচাষ/উভয় চর্চার তালিকা প্রস্তুত করণ ও বিতরণ	তালিকা প্রস্তুতকৃত ও বিতরণকৃত	৫	তারিখ	জেলা প্রাতিসংগদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	৩০-০৮-২৪	অর্জন	৩০-০৮-২৪				৫.০০	তালিকা প্রস্তুত ও বিতরণকৃত
৩.৪ যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৫	তারিখ	জেলা প্রাতিসংগদ কর্মকর্তা, গাইবান্ধা	৩০-০৮-২৪	প্রকায়ত্রা	৩০-০৮-২৪				৫	রেজিস্ট্রারে
	মোট =	৫০			২৪	অর্জন	৩০-০৮-২৪				৫০	বিপিবক চলমান

(Signature)

(জঃ মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

জেলা প্রাতিসংগদ কর্মকর্তা

গাইবান্ধা।

মোবাইল নং-০১৩২৪-২৮৯২৩৭

টেলিফোনঃ ০২৫৮৭১০০৮২

E-mail:dioldsgal@gmail.com