

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
বোদা, পঞ্চগড়।
www.dls.boda.panchagarh.gov.bd

স্মারক নং: ৩৩.০১.৭৭২৫.০০০.১৬.০০১.২৪.৫৫৫

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯/১২/২০২৪ খ্রিঃ

সুশাসন সংক্রান্ত সভার নোটিশ

আগামী ৩০/১২/২০২৪ ইং তারিখে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার সভাপতিত্বে সকাল ১১.৩০ ঘটিকার সময় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অত্র দপ্তরের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ ফরহাদ হোসেন)
উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
বোদা, পঞ্চগড়।
☎ ০২৫৮৯৯৪২৩০৯
✉ uloboda18@gmail.com

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- (১) পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রংপুর।
- (২) জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পঞ্চগড়।
- (৩) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
বোদা, পঞ্চগড়।
www.dls.boda.panchagarh.gov.bd

স্মারক নং: ৩৩.০১.৭৭২৫.০০০.১৬.০০১.২৪.৫৭১

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০/১২/২০২৪ খ্রিঃ

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ ফরহাদ হোসেন

সভার তারিখ: ৩০/১২/২০২৪ খ্রিঃ

সভার স্থান : উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার অফিস কক্ষ, বোদা, পঞ্চগড়।

সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা

আলোচ্য বিষয়: ..

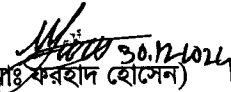
- ১) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় স্টেক হোল্ডারদের ও সেবা প্রদান কারীদের ভূমিকা
- ২) বিবিধ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। পরিচয়পর্ব শেষে অংশীজনদের সাথে সভা করার উদ্দেশ্যে ও প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন এবং উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের সেবা প্রদান বিষয়ে আলোচনা করেন। অতঃপর সেবাহিতা / অংশীজনদের কাছ থেকে এ বিষয়ে মতামত আহবান করা হয়।

সিদ্ধান্ত: সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহন করা হয়

- ১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন করতে হবে।
- ২) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত ত্রৈমাসিক ভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

সভার আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ ফরহাদ হোসেন)

উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
বোদা, পঞ্চগড়।

০২৫৮৯৯৪২৩০৯

uloboda18@gmail.com

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

০১. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা।

০২. অফিস কপি।