



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি

হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর

এবং

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, যশোর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

(২০২১-২২ ও ২০২২-২৩, ২০২৩-২৪ অর্থবছর)

বাংলাদেশ এলডিসি পর্যায়ে উত্তরনের শ্রেষ্ঠাপটে এবং ক্রমবর্ধিত জনসংখ্যার প্রাণীজ আমিষের (দুধ, ডিম ও মাংস) চাহিদা মেটাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে বিদ্যমান প্রাণিসম্পদের সংরক্ষণ, সম্প্রসারণ ও জাত উন্নয়ন ক্ষেত্রে খুলনা বিভাগে অভাবনীয় অগ্রগতি সাধিত হয়েছে।

সাম্প্রতিক অর্থবছর সমূহে গবাদি পশুর জাত উন্নয়নে যথাক্রমে ১৬৩১০, ১৬৩১২ ও ১৪৬৫৬ প্রজননক্ষম গাভী/বকনাকে কৃত্রিম প্রজননের আওতায় আনা হয়েছে। উৎপাদিত সংকর জাতের বাছুরের সংখ্যা যথাক্রমে ৬৩৯০ ৬৪১২ ও ৬৩৩৫৩

বিদ্যমান প্রাণিসম্পদের সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণে যথাক্রমে ৭.৬৯ ৭.৬২ ও ৭.৬৩ লক্ষ গবাদিপশু-পাখিকে টিকা প্রদান করা হয়েছে এবং যথাক্রমে ১.২৭, ১.৩৫ ও ১.৫২ লক্ষ গবাদিপশু-পাখিকে চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে।

খামারির সক্ষমতা বৃদ্ধি, খামার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও খামার সম্প্রসারণে যথাক্রমে ৬৫০, ৩৬০ ও ৫৬০০ জন খামারিকে প্রশিক্ষণ প্রদানসহ যথাক্রমে ৫৪, ৫৪ ও ৫৮ টি উঠান বৈঠক পরিচালনা করা হয়েছে।

নিরাপদ ও মানসম্মত প্রাণীজ আমিষ উৎপাদনে যথাক্রমে ১১০, ১১০ ও ১২০ টি খামার/ ফিডমিল/ হ্যাচারি পরিদর্শন, ৩০, ২৫ ও ৫০ জন মাংস প্রক্রিয়াজাতকারী (কসাই) প্রশিক্ষণ এবং ০১, ০১ ও ০২ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

গবাদিপশুর গুণগত মান সম্পন্ন খাদ্যের অপ্রতুলতা, আবির্ভাবযোগ্য রোগ প্রাদুর্ভাব, সুষ্ঠু সংরক্ষণ ও বিপণন ব্যবস্থার অভাব, লাগসই প্রযুক্তির ঘাটতি, প্রণোদনা মূলক ও মূল্য সংযোজনকারী উদ্যোগের ঘাটতি, উৎপাদন সামগ্রীর উচ্চমূল্য, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব, খামারির সচেতনতা ও ব্যবস্থাপনাগত জ্ঞানের ঘাটতি, সীমিত জনবল ও বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি প্রাণিসম্পদ উন্নয়নে অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে বাজারব্যবস্থার সংযোগ জোরদারকরণ, পণ্যের বহুমুখীকরণ, নিরাপদ ও মানসম্মত উৎপাদন ব্যবস্থার প্রচলন করা হবে। গবাদিপশু-পাখির রোগনিয়ন্ত্রণ, নজরদারি, চিকিৎসা সেবার মান উন্নয়ন এবং রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগার আধুনিকীকরণ করা হবে। দুধ ও মাংস উৎপাদন বৃদ্ধিতে কৃত্রিম প্রজনন প্রযুক্তির সম্প্রসারণ অব্যাহত রাখা হবে। প্রাণিপুষ্টি উন্নয়নে উন্নত জাতের ঘাস চাষ সম্প্রসারণ, খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ প্রযুক্তির প্রসার, টিএমআর প্রযুক্তির প্রচলন, ঘাসের বাজার সম্প্রসারণ ও পশুখাদ্যের মান নিশ্চিতকরণে নমুনা পরীক্ষা কার্যক্রম জোরদার করা হবে। খামারির সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ ও উঠান বৈঠক কার্যক্রম জোরদার সহ প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত আইন, বিধি ও নীতিমালার অনুসরণে মোবাইল কোর্টের আওতা বৃদ্ধি করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গবাদি পশুর জাত উন্নয়নে ১৪৫০০ প্রজননক্ষম গাভী/বকনাকে কৃত্রিম প্রজননের আওতায় আনয়ন এবং ৫৫০০ সংকর জাতের অধিক উৎপাদনশীল বাছুর উৎপাদন করা। গবাদিপশু-পাখির রোগ প্রতিরোধে ৭.২ লক্ষ মাত্রা টিকা প্রয়োগের মাধ্যমে ড্যাকসিনেশন কার্যক্রমের সম্প্রসারণ ঘটানো হবে ও নজরদারি ব্যবস্থা জোরদারে ১৫ ডিজিটাল সার্ভিলেন্স পরিচালনা করা হবে। রোগ প্রতিকারে ২৭০০০ গবাদিপশু ও ১.১০৫ লক্ষ পাখিকে উন্নত চিকিৎসা সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। খামারির সক্ষমতা বৃদ্ধি, খামার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও খামার সম্প্রসারণে ২৫০ জন খামারিকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ৫০ টি উঠান বৈঠক পরিচালনা করা হবে। নিরাপদ ও মানসম্মত প্রাণীজ আমিষ উৎপাদনে ১২৫ টি খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি পরিদর্শন, ৩০ জন মাংস প্রক্রিয়াজাতকারী (কসাই) প্রশিক্ষণ এবং ০৩ টি মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর

এবং

জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, যশোর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের ভূমিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ ভূমিকল্প (Vision)

সকলের জন্য পর্যাপ্ত, নিরাপদ ও মানসম্মত প্রাণিজ আশ্রয় সরবরাহকরণ

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের (Value addition) মাধ্যমে প্রাণিজ আশ্রয়ের চাহিদা পূরণ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. গবাদিপশু-পাখির চিকিৎসা, রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ
২. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি
৩. নিরাপদ প্রাণিজাত পণ্য (দুধ, মাংস ও ডিম) উৎপাদন ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুধ, মাংস ও ডিমের উৎপাদন বৃদ্ধি
২. গবাদিপশু-পাখি ও পোষা প্রাণীর চিকিৎসা প্রদান
৩. টিকা প্রদান, ডিজিজ সার্ভিলেন্স, নমুনা পরীক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ ও ফ্রি ডেটেরিনারি ক্যাম্প পরিচালনার মাধ্যমে রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ
৪. জাত উন্নয়নে কৃত্রিম প্রজনন প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সংকর জাতির বাছুরের তথ্য সংগ্রহ
৫. গবাদিপশুর পুষ্টি উন্নয়নে স্থায়ী ঘাস চাষ সম্প্রসারণ
৬. প্রাণিসম্পদের সম্প্রসারণ ও খামার ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে উঠান বৈঠক আয়োজন ও প্রশিক্ষণ প্রদান
৭. মাংস প্রক্রিয়া জাতকরী প্রশিক্ষণ, খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি পরিদর্শন, বাণিজ্যিক খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন এবং মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়নের মাধ্যমে মানসম্মত প্রাণিজ আশ্রয় উৎপাদন

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সহযোগী/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
দুধ উপাদান বৃদ্ধি	জনপ্রতি দুধের প্রাপ্যতা	পরিমাণ (মিলি/দিন)	২৮৭.১১	২৮৮.০০	২৯২.০০	২৯৪.৯০	২৯৭.৫৬	বিএনআরআই, মিরুভিটা, উময়ন সহযোগী সংস্থা	আওতাধীন উপজেলা প্রাণিসম্পদ ও ভেটেরিনারি হাসপাতালের প্রতিবেদন
মাংস উৎপাদন বৃদ্ধি	জনপ্রতি মাংসের প্রাপ্যতা	পরিমাণ (গ্রাম/দিন)	১৬৭.৩৪	১৬৮.৫০	১৫০.০০	১৫১.৫০	১৫৩.০১	বিএনআরআই, উময়ন সহযোগী সংস্থা	আওতাধীন উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতালের প্রতিবেদন
ডিম উৎপাদন বৃদ্ধি	জনপ্রতি মাংসের প্রাপ্যতা	পরিমাণ (সংখ্যা/বছর)	৪.৭০ কোটি	৪.৮০ কোটি	৫.৫০ কোটি	৫.৫৫ কোটি	৫.৬০ কোটি	বিএনআরআই, উময়ন সহযোগী সংস্থা	আওতাধীন উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতালের প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

শেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] গবাদিপশু-পাখির চিকিৎসা, রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	৩৯	[১.১] টিকা প্রদান সম্প্রসারণ	[১.১.১] টিকা প্রয়োগকৃত পশুপাখি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭৬২১৩৬	৭০০৬২৩	৭২০০০০	৬৪৭০০০	৫৭৬০০০	৫০৪০০০	৪৩২০০০	৭২৭২০০	৭৩৪৪৭২	
		[১.২] গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান	[১.২.১] চিকিৎসা কৃত পশুপাখি	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২৯২১১	২৮৭৩১	২৭০০০	২৪৩০০	২২৬৩০	১৮৯০০	১৬২০০	২৭২৭০	২৭৫০০	
		[১.৩] পোষা প্রাণীর চিকিৎসা প্রদান	[১.৩.১] চিকিৎসাকৃত পোষাপ্রাণি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭	২৩	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭১	৭২	
		[১.৪] হাস মুরগীর চিকিৎসা প্রদান	[১.৪.১] চিকিৎসা কৃত হাঁসমুরগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০৫৯২২	১২৩১১২	১১০৫০০	৯৯৪৫০	০০৪৭৭	৭৭৩৫০	৬৬৩০০	১১১৬০৫	১১২৭২০	
		[১.৫] গবাদি পশুপাখির রোগ অনুসন্ধানে নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরিত নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২০	১২০	১১০	৯২	৭৭	৬৬	৬৬	৬৬	১১১	১১২
		[১.৬] গবাদি পশু পাখির ডিম্বাঙ্ক সা ভিলেপ	[১.৬.১] পরিচালিত সাভিলেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	১৬	১৫	১৩৫	১২	১০৫	৯	৯	১৫২	১৫৩
[২] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১৯	[১.৭] ফ্রি ভেন্টোরিনারি সেডিকেল ক্যাম্প স্থাপন	[১.৭.১] স্থাপনকৃত সেডিকেল ক্যাম্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১০	৯	৭	৬	১০.১	১০.২		
		[২.১] ঋমারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ঋমারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৬০	৫৬০০	২২০	৭৭	১৭৬	১৪৫	১৩২	২২২	২২৪.৫	

এসিএ ঋমারকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শস্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[৩] নিরাপদ প্রাণিজাত পণ্য (দুধ, মাংস ও ডিম) উৎপাদন ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা	১২	[২.২] মাংশ প্রক্রিয়াকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাংস প্রক্রিয়াকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫	২৫	৩০	২৭	২৯	২৯	৭৯	৩১	৩২	
		[২.৩] গবাদি পশুপাষি পালনে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উঠান বৈঠক আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৫	৭৫	০৫	০৫	০৫	৩৫	৩৫	০৫	০৫	০৫
		[২.৪] স্থায়ী ঘাস চাষ সম্প্রসারণ	[২.৪.১] স্থায়ী ঘাসচাষকৃত জমি(একর)	সমষ্টি	একর	৫	২০	২০	৭৯	১৬	১৬	১২	১২	০৯	২০.২	২০.৫
[৩] নিরাপদ প্রাণিজাত পণ্য (দুধ, মাংস ও ডিম) উৎপাদন ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা	১২	[৩.১] খামার/ফিডমিল/হ্যাচারী পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শকৃত ফিড মিল, খামার, হ্যাচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১০	১২০	১২৫	১১৩	৭৭	৭৭	৭৬	৭৩	১৪০	
		[৩.২] পোস্তি খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	[৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত পোস্তি খামার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০৩	০৩	
		[৩.৩] গবাদি পশুর খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	[৩.৩.১] রেজিস্ট্রিকৃত গবাদিপশু খামার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	২০	০৮	০৮	৭.২	৫.৬	৫.৬	৫	০৮	
[৩] নিরাপদ প্রাণিজাত পণ্য (দুধ, মাংস ও ডিম) উৎপাদন ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা	১২	[৩.৪] প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন প্রয়োগে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০১	০২	০৩	০৩	০২	০২	০২	০৩	০৩	


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাচ নম্বর	১০									
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাচ নম্বর	১০									
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাচ নম্বর	৪									
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাচ নম্বর	৩									
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাচ নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর, জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, যশোর-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, যশোর হিসাবে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি  
হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর

26.04.2028

তারিখ



জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, যশোর

২৬/০৬/২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইপিবি (EPB)	এক্সপোর্ট প্রমোশন ব্যুরো (Export Promotion Bureau)
২	এআই (AI)	কৃত্রিম প্রজনন (Artificial Insemination)
৩	এনজিও (NGO)	বেসরকারি সংস্থা (Non Government Organization)
৪	এমওএফএল (MoFL)	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (Ministry of Fisheries and Livestock)
৫	এসডিজি (SDG)	সustainable উন্নয়ন অর্ডীট (Sustainable Development Goal)
৬	জিডিপি (GDP)	মোট দেশজ উৎপাদন (Gross Domestic Product)
৭	টিএমআর (TMR)	টোটাল মিক্সড রেশন (Total Mixed Ration)
৮	ডিএলএস (DLS)	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর (Department of Livestock Services)
৯	বিএলআরআই (BLRI)	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান (Bangladesh Livestock Research Institute)
১০	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (Bangladesh Bureau of Statistics)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] টিকা প্রদান সম্প্রসারণ	[১.১.১] টিকা প্রয়োগকৃত পশুপাখি	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.২] গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান	[১.২.১] চিকিৎসা কৃত পশুপাখি	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৩] পোষা প্রাণীর চিকিৎসা প্রদান	[১.৩.১] চিকিৎসাকৃত পোষাপ্রাণি	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৪] হাস মুরগীর চিকিৎসা প্রদান	[১.৪.১] চিকিৎসা কৃত হাঁসমুরগী	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৫] গবাদি পশুপাখির রোগ অনুসন্ধানে নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাপাঠে প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরিত নমুনা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৬] গবাদি পশু পাখির ডিজিজ সা তিলেক্স	[১.৬.১] পরিচালিত সার্ভিলেক্স	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৭] হি ভেটেরিনারি মেডিকেল ক্যাম্প স্থাপন	[১.৭.১] স্থাপনকৃত মেডিকেল ক্যাম্প	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.১] খামারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খামারী	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.২] মাংস প্রক্রিয়াকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাংস প্রক্রিয়াকারী	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৩] গবাদি পশুপাখি পালনে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উঠান বৈঠক আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৪] স্থায়ী ঘাস চাষ সম্প্রসারণ	[২.৪.১] স্থায়ী ঘাস চাষকৃত জমি(একর)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.১] খামার/ফিডমিল/হ্যাচারী পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শকৃত ফিড মিল, খামার, হ্যাচারী	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.২] পোস্ত্রি খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	[৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত পোস্ত্রি খামার	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.৩] গবাদি পশুর খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন	[৩.৩.১] রেজিস্ট্রিকৃত গবাদিপশু খামার	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.৪] প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন আইন প্রয়োগে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, বাঘারপাড়া, যশোর	মাঠ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গ্রানিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন তথ্য প্রয়োগে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা	পত্রিকালিতমোবাইলকোর্ট	উপজেলার নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাঘারপাড়া	মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়নে প্রশাসন ও জননিরাপত্তা বিভাগের সক্রিয় সহযোগিতা আবশ্যিক। কর্তৃপক্ষের মৌখিক/লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে স্থায়ী প্রশাসন নির্ধারিত সময়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে থাকে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের মুদ্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নেতৃত্ব কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেনা গ্রানিসম্পদ কর্মকর্তা.....	০৪	১	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেনা গ্রানিসম্পদ কর্মকর্তা.....	০৪	১	১	১	১	১			
১.৩ মুদ্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জেনা গ্রানিসম্পদ কর্মকর্তা.....	০২	১			১				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডইউজ অকেজো মানামাল নিশ্চিতকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাথমিক প্রশিক্ষণ কর্মচারীদের দায়িত্ব শোষণ সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জেনা গ্রানিসম্পদ কর্মকর্তা.....	০২ ১০.১১.২৪ ১৪.৪.২৪			১০.১১.২৪		১৪.৪.২৪			
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে মুদ্রাচার.....২</b>													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেনা গ্রানিসম্পদ কর্মকর্তা.....	৩১.১.২০২৪								
<b>৩. মুদ্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্ৰহণ	রেকর্ডার হালনাগাদকৃত	২	%	জেনা গ্রানিসম্পদ কর্মকর্তা.....	০১	১	১	১	১	১			

**ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
**মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২		৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	০৬/১০/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৬		৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩		৩	২	১	-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
			সংখ্যা	৪		-	১	-	-

**জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাক্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অগ্রসারতা	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাথমিক	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[২.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোস্কারের সমন্বয়ে সতা আয়োজন	[২.১.১.১] চেকহোস্কারের সমন্বয়ে সতা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫		১	-	-	-
সকমতা অর্জন	০৫	[২.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৯	৩	১	১	
		[২.২] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোস্কারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অনুষ্ঠান/অনুষ্ঠান/সতা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অনুষ্ঠান/সতা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		১	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোস্কারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অনুষ্ঠান/অনুষ্ঠান/সতা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অঙ্গাঙ্গি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অনুষ্ঠান/সতা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অর্থাৎ ২.১ প্রযোজ্য হবে এবং লোকেসে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ১৫]

**জেলা/উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সম্ভাব্যতা ২০২৪-২৫				
						অসমর্থন ১০০%	অতি উত্তম ১০%	উত্তম ৮০%	চম্পতি মান ৭০%	চম্পতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাথমিক কার্যক্রম	১৮	[২.১] বৈমাসিকভিত্তিতে নিম্ন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[২.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৩	২	১	১	
		[২.২] বৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[২.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৩	২	১	১	
বাতায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাতায়ন বিষয়ক বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৩.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.১] নিম্ন অধিনের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেফহোকারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অনুষ্ঠিতকরণ সতা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অনুষ্ঠিতকরণ সতা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	১	১	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিম্ন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাতায়ন তথ্যগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অনুষ্ঠিতকরণ সতা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	১	১		

\*\*\* উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের ক্ষেত্রে মধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং লোকেসে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ১৫।

তথ্য আধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	শ্রাণ	স্বাক্ষর	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ধরন	কর্মসম্পাদনের সময়সীমা	প্রতি বছর কর্মসম্পাদন	প্রতি বছর কর্মসম্পাদন	প্রতি বছর কর্মসম্পাদন	গতকালের ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	প্রতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	০			৬	১	১	১	১০০%	৯০%	৯০%	১০%	
প্রতিষ্ঠানিক	০২		(১.১) তথ্য প্রক্রিয়াকরণ ছাড়া অন্য কোনো নির্ধারিত ক্ষেত্রে যথেষ্ট তথ্য প্রক্রিয়াকরণের নিশ্চয়তা	৬	০১	১	১	১০০%	১০০%	১০%	১০%	১০%	
সকলকথা যুক্তি	০১		(২.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	৬	০১	১	১	১০০%	১০০%	১০%	১০%	১০%	