

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর  
ভূমি ভবন  
(সংস্থাপন-১ শাখা)  
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
[www.dlrs.gov.bd](http://www.dlrs.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৩১.০৩.০০০০.০০২.১৮.০২৩.২৫-৫০

তারিখ: ০৪/১১/১৪৩২বঙ্গাব্দ

২৭/১০/২০২৬খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরে কর্মরত কম্পিউটার অপারেটর, জনাব ফারজানা আক্তার-কে অর্থ বিভাগের প্রবিধি শাখা-৫ এর ০৯/০১/২০১১ খ্রি. তারিখের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী Bangladesh Service Rules (part-1) এর rule 197 এর sub-rule (1) নং বিধির আলোকে ১৬/০২/২০২৬খ্রি. তারিখ হতে ১৪/০৮/২০২৬খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ০৬ (ছয়) মাসের “প্রসূতি ছুটি” নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

০২। এটি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ১ম “প্রসূতি ছুটি” এবং এ ছুটি অর্জিত ছুটির হিসাব হতে কর্তনযোগ্য নয়।

স্বাক্ষরিত/-

(মো: লিয়াকত আলী)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৪১০২৪৬০৮

ই মেইলঃ [dda@dlrs.gov.bd](mailto:dda@dlrs.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৩১.০৩.০০০০.০০২.১৮.০২৩.২৫-৫০/৩(০২)

তারিখ: ০৪/১১/১৪৩২বঙ্গাব্দ

২৭/১০/২০২৬খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হনোঃ

০১। পরিচালক (প্রশাসন), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।

০২। উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট/প্রশাসন), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।

০৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ভূমি মন্ত্রণালয়, হাউজ বিল্ডিং ফিন্যান্স কর্পোরেশন ভবন, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

০৪। হিসাব রক্ষক, হিসাব ও বাজেট শাখা, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।

০৫। প্রধান সহকারী, সংস্থাপন-১ শাখা, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।

০৬। আই সি টি শাখা, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

০৭। জনাব ফারজানা আক্তার, কম্পিউটার অপারেটর, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।

০৮। পি এ টু মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৯। অফিস কপি/মাস্টার কপি।



(মো: লিয়াকত আলী)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)