



গণপ্ৰজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
(সংস্থাপন-১ শাখা)
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dlrs.gov.bd



ভূমি সেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নং-৩১.০৩.০০০০.০০২.০৬.০৬৫.০৭(অংশ-৪)- ৮৪০

তারিখ- ২১/০৬/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬/১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সূত্রঃ ভূমি মন্ত্ৰণালয়ের ২৭/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৭১.৩১.০০১.২২.৬০ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ফর্দ।

সচিব
ভূমি মন্ত্ৰণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, এপিএ অধিশাখা]


(শেখ মুর্শিদুল ইসলাম)
উপপরিচালক(প্রশাসন)
ফোনঃ ৪১০২৪৬০৮
২১/১০/২২

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর
(সেশকন-৩)
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অর্জন ২০২২-২৩				মোট	মন্তব্য	
							১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর-২২	২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর-২২	৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ-২৩	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন-২৩			
১] কার্যকর ভূমিস্বত্ব ব্যবস্থাপনা	৪৬	[১.১] মৌজা জরিপকরণ	[১.১.১] ডিজিটাল জরিপের জন্য জিওডেটিক পিলার স্থাপন	সংখ্যা	৩	৩০০	০৪	-	-	-	০৪	কপি সংযুক্ত	
				[১.১.২] ডিজিটাল পদ্ধতিতে মৌজা জরিপকৃত	মৌজা সংখ্যা	৩	৭০	০৮	-	-	-	০৮	কপি সংযুক্ত
				[১.১.৩] স্বত্বলিপি (খতিয়ান) প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৩.০০	০.৮১	-	-	-	০.৮১	কপি সংযুক্ত
				[১.১.৪] ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রস্তুতকৃত মৌজা যাপ	সংখ্যা	৩	৭০	১৩	-	-	-	১৩	কপি সংযুক্ত
				[১.১.৫] প্রচলিত পদ্ধতিতে হুড়াহ প্রস্তুতকৃত (কালিকরণ) মৌজা যাপ	মৌজা সংখ্যা	৩	১০০	৪৪	-	-	-	৪৪	কপি সংযুক্ত
				[১.২] স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৫.০০	১.৫৪	-	-	-	১.৫৪	কপি সংযুক্ত
				[১.২.১] খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রিকৃত	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৪.০০	১.৩৪	-	-	-	১.৩৪	কপি সংযুক্ত
				[১.২.২] খতিয়ান মুদ্রিত	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২.৮০	০.২৪	-	-	-	০.২৪	কপি সংযুক্ত
				[১.২.৩] যাপ মুদ্রিত	মৌজা সংখ্যা	২	১৫০	৫৫	-	-	-	৫৫	কপি সংযুক্ত
				[১.৩] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	মৌজা সংখ্যা	২	১৫০	৫১	-	-	-	৫১	কপি সংযুক্ত
				[১.৩.১] স্বত্বলিপি হুড়াহ প্রকাশিত	মৌজা সংখ্যা	২	১৫০	৫১	-	-	-	৫১	কপি সংযুক্ত
				[১.৩.২] স্বত্বলিপির গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	মৌজা সংখ্যা	২	১৫০	৫১	-	-	-	৫১	কপি সংযুক্ত
[১.৩.৩] সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তরিত	মৌজা সংখ্যা	২	১৫০	৫১	-	-	-	৫১	কপি সংযুক্ত				

শেখ মুশ্ফিকুল ইসলাম
উপ পরিচালক (প্রশাসন)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর



১ম ত্রৈমাসিক অগ্রতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন ২০২২-২৩				মোট	মন্তব্য
							১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর-২২	২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর-২২	৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ-২৩	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর-২২	২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর-২২	৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ-২৩	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন-২৩	মোট	মন্তব্য
[১.৫] আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিষ্পত্তি	[১.৫.১] যৌথ সীমান্ত পরিদর্শনকৃত	[১.৫.২] যৌথ সীমান্ত সন্মেলন অনুষ্ঠিত	[১.৫.৩] সীমানা পিলার নোরামতকৃত	সংখ্যা	১	১৩	০	-	-	-	০	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন নেই
[২.১] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১.১] কর্মকর্তাদের/প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	[২.১.২] কর্মকর্তাদের সার্ভে ও সেটলাইন্সেট প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	[২.১.৩] আফিস পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৫	৬২০	১২৭	-	-	-	১২৭	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন নেই
[২.২] ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২.১] পরিদর্শন ও তদারকি	[২.২.২] কামকর্তাদের সার্ভে ও সেটলাইন্সেট প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	[২.২.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৫	২০০	০	-	-	-	০	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন নেই
[৩] ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.১] সৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ এবং ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ	[৩.১.১] স্ক্যানকৃত মৌজা ম্যাপ ফ্রন্টডেস্ক ও ডাক বিভাগের মাধ্যমে সরবরাহ/বিক্রয়	[৩.১.২] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকৃত	সংখ্যা	২	১৩	৩৯৬.৮২	-	-	-	৩৯৬.৮২	কপি সংযুক্ত
[৩] ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.২] সৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ এবং ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ	[৩.২.১] স্ক্যানকৃত মৌজা ম্যাপ ফ্রন্টডেস্ক ও ডাক বিভাগের মাধ্যমে সরবরাহ/বিক্রয়	[৩.২.২] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকৃত	সংখ্যা	২	১৩	৩৯৬.৮২	-	-	-	৩৯৬.৮২	কপি সংযুক্ত

শেখ মুশিফুল ইসলাম
উপ পরিচালক (প্রশাসন)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

সেকশন - ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা [সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন				মোট	মন্তব্য
						১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর-২২	২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর- ডিসেম্বর-২২	৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ-২৩	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[এম. ১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম ১.১] শুল্কাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম ১.১.১] শুল্কাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	২	-	-	-	২	
		[এম ১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম ১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চবন পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	২	-	-	-	২	
		[এম ১.৩] তথ্য আধিকার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম ১.৩.১] তথ্য আধিকার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১	-	-	-	১	
		[এম ১.৪] অডিটোপ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম ১.৪.১] অডিটোপ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১	-	-	-	১	
		[এম ১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম ১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১	-	-	-	১	

শেখ মুর্শিদুল হাছান
উপ পরিচালক (সুশাসন)
স্বা. সেক্টর ও অসিপি আধিদপ্তর

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট	মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	১	কপি সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল পরিচালক/উপপরিচালক ও জোনাল মেনে অফিস	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে প্রেরণ করা হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক প্রশাসন/সেঃ অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	১	কপি সংযুক্ত
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ্যারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সেল	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	-	-	২	১	কপি সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সভাপতি ও ফোকাল পরয়েন্ট এন.আই.এস	৩০/১১/২২ ৩১/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পরয়েন্ট এন.আই.এস	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্শালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পরয়েন্ট এন.আই.এস	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক ও শূদ্ধাচার পুরস্কার কর্মিটি	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	

(Signature)

শেখ মুশির্দুজ্জ হুসেন
উপ পরিচালক (প্রশাসন)
হুমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৩০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৭/২২						
২.২ প্রকল্প PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	২	২	৮		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৭/২৩						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.০.৩(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুল্কচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার		৪	সংখ্যা	পরিচালক/উপপরিচালক(প্রঃ) ও বাজেট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.২ মাঠ পর্যায়ে শুল্কচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত প্রচারণা/অবিহিতকরণ সভা		৪	সংখ্যা	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রঃ)/অর্থ ও বাজেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.৩ সরকারি কর্মচারীদের আচরণ ও শৃংখলা বিষয়ক প্রশিক্ষণ		৪	সংখ্যা	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রঃ)/অর্থ ও বাজেট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	-	-	-	২		কপি সংযুক্ত
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা/সেমিনার		৪	সংখ্যা	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রঃ)/অর্থ ও বাজেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	-	১		৪
৩.৫ মাঠ পর্যায়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক সভা/সেমিনার		৪	সংখ্যা	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রঃ)/অর্থ ও বাজেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	-	১		৪

বিঃ দ্রঃ কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



শেখ মুশিরুজ্জামান
উপ পরিচালক (প্রশাসন)
ড্রিম রেকর্ড ও ডায়ালগ অধিদপ্তর

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২২-২০২৩				মোট	মন্তব্য	
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৩							
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৩							
			[৩.১] সেবা ডিজিটাইজেশন	[৩.১.১] নতুনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২							
			[১.৪] ইভংগপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২২							
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] ই-নারির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-সাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%							
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২							
			[১.১] তথ্য বাতায়ন স্থানাপাদকরণ	[১.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ স্থানাপাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪							
			গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪							
			[১.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%							

শেখ মুর্শিদুল ইসলাম
উপ পরিচালক (প্রশাসন)
ড্রই বেকড ও জরিনা অফিসের

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট	মন্তব্য
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত		সংখ্যা	৩							
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিনীক যমুজ্যায়ন - প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের / বিভাগে নিকট প্রেরিত		তারিখ	৩	১৩/০২/২০২৩	-	-	-	-	-	-
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত মুনডম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত		সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২৩	-	-	-	-	-	-
							৩০/০৬/২০২৩						

শেখ মুশির্কাতুল ইসলাম
 উপ পরিচালক (প্রশাসন)
 দুই বেকড ও জরিপ অধিদপ্তর



১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট	মন্তব্য	
									১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯								
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	৪								
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	৯০%								
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচনাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	৪								
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	৪								
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	২								
পরিবীক্ষণ ও সমস্যা উন্নয়ন	২০															


 শেখ মুশ্ফিকুল ইসলাম
 উপ পরিচালক (প্রশাসন)
 জিএস রেকর্ড ও জাদিখ অধিদপ্তর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাথমিক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট	মন্তব্য
									১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	১০০%							
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে স্থাননাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে স্থাননাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	৪							
	১২	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবোর্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, অনলাইন সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	৪							
সক্ষমতা অর্জন		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবোর্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	২							



শেখ মুশ্ফিক হুসেইন
উপ পরিচালক (প্রশাসন)
হুমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট	মন্তব্য	
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮							
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	১০০%							
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	৩১.১২.২২							
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	১৫.১০.২২							
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবজ্জীব তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	৩১.১২.২২							
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৩	-	৩							
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৩							

শেখ হুসেইনুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 ফিল্ড অফিস ও জরিপ অধিদপ্তর

