২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রমাণক

সংযোজনী-৫

অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অর্থবছরের সুচক নম্বর ১.৫ কার্যক্রম অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে একটি উদ্যোগ। লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২।

অক্টোবর হতে ডিসেম্বর,২০২২, ১৮.১২.২২ খ্রি. তারিখে

২৫.৫
৭.৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ভূমি ভবন
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
web: www.dlrs.gov.bd.

ভূমি ভবন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কমিটির ১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	ঃ মোঃ আব্দুল বারিক, মহাপরিচালক (গ্রেড-১);
সভার স্থান	ঃ সভাকক্ষ, ভূমি ভবন কমপ্লেক্স;
সভার তারিখ	ঃ ১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ;
সময়	ঃ বেলা-২.০০ ঘটিকা ;
সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর	ঃ পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃ পর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচী অনুযায়ী আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। গাড়ী চালকদের বিশ্রামের স্থান	১ম বেজমেন্টে গাড়ী চালকদের জন্য কক্ষ তৈরী করা আছে মর্মে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ সভাকে অবহিত করেন।	পরিচালক (প্রশাসন) এর নির্দেশনামতে কক্ষ বুঝে নিয়ে গাড়ীচালকদের বিশ্রামের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গণপূর্ত বিভাগ-৩ ও গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫
২। বাউন্ডারীর চতুপার্শ্বের বাগান	বাগানে পানি সরবরাহের জন্য বিভিন্ন স্থানে পানির কল/পাম্পমোটর সবগুলো এখনও চালু হয় নি।	পানি সরবরাহের পাম্পমোটরগুলো দ্রুত চালু করতে হবে ।	নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫
৩। পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা	(ক) দপ্তর সমূহের নিজস্ব অঙ্গন ব্যাতিরেকে অবশিষ্ট এলাকা (কমন এরিয়া) এর পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক করা হয়ে থাকে। (খ) ভূমি ভবনের ২টি বেইজমেন্টসহ ১৩টি ফ্লোরসমূহে ফ্লোর বিন্যাস অনুযায়ী ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি আপীল বোর্ড রয়েছে। এ ক্ষেত্রে প্রস্তাব করা হয় যে, নিজ নিজ অঙ্গন নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা রাখতে হবে।	(ক) ভূমি ভবনের কমন এরিয়া পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচলনা করতে হবে। (খ) কমন এরিয়া ব্যতীত স্ব-স্ব দপ্তর নিজ নিজ অঙ্গন পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখবেন।	ভূমি সংস্কার বোর্ড/ভূমি আপীল বোর্ড এবং ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর এবং প্রকল্পসমূহ। ঐ
	(গ) নিচ তলার বহিরাঙ্গণ, কেন্দ্রীয় মিলনায়তন, (সেন্ট্রাল অডিটরিয়াম) এর সার্বিক রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত হচ্ছে।	(গ) নিচতলার বহিরাঙ্গণ, কেন্দ্রীয় মিলনায়তন (সেন্ট্রাল অডিটরিয়াম) এর সার্বিক রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালনা করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)/সরবরাহ ও সেবা শাখা।
৪। নামাজের ঘর	ভূমি ভবন কমপ্লেক্সের ১০ম তলার উত্তর ব্লকে পুরুষ/মহিলা নামাজের ঘর রয়েছে। পুরুষ মহিলা নামাজের ঘর প্রস্তুত হলেও সাউন্ড সিস্টেম, এসি স্থাপন ও বৈদ্যুতিক ওয়ারিং সম্পন্ন হয়নি।	নামাজের ঘরে এসি স্থাপনসহ বৈদ্যুতিক ওয়ারিং সম্পন্ন করে ভূমি ভবনের সকল মুসল্লিদের নামাজের ব্যবস্থা দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫
৫। বিদ্যুৎ সাশ্রয়	ভূমি ভবন কমপ্লেক্সে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের জন্য ভূমি ভবনে অবস্থানরত দপ্তর/সংস্থাদের অনুকুলে আলাদা মিটার বসানো যায় কিনা এ বিষয়ে জানতে চাওয়া হলে গণপূর্ত ই/এম বিভাগের উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী জানান যে, ভূমি ভবনে যে সাব-ষ্টেশন বসানো আছে সেখান থেকে সাব-মিটার বসানোর কোন সুযোগ নাই।	বিদ্যুতের ব্যবহার ২৫% সাশ্রয় করতে হবে।	ভবনে অবস্থানরত দপ্তর/সংস্থা সকল

৬। ক্যান্টিন	ভূমি ভবনের লেভেল ৮ এ ক্যান্টিনের জন্য নির্ধারিত স্থানে ক্যান্টিন চালু করার বিষয়ে জানানো হয় যে, ক্যান্টিনে বিদ্যুতের ওয়ারিং ও এসি স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে। শীঘ্রই কাজগুলো শেষ হবে।	০১ জানুয়ারী/২৩ তারিখের মধ্যে ক্যান্টিন চালু করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
৭। লিফট ব্যবহার	ভবনে উঠা-নামার জন্য ০৬টি লিফট রয়েছে। সবগুলো লিফট একসাথে চালানো হলে বিদ্যুৎ খরচ বেশী হবে। তাই প্রতিদিন বড় লিফটসহ মোট ০৩টি লিফট ব্যবহার করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতিদিন পর্যায়ক্রমে ৩টি করে লিফট চালাতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাসন), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ।
৮। বিবিধ	ভূমি ভবনের রেকর্ড রুমসহ অন্যান্য স্থানে অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র স্থাপন করা হয়েছে।	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫ কর্তৃক অগ্নি নির্বপক যন্ত্রগুলো পরিচালনার বিষয়ে ভবনের সকল সংস্থার প্রতিনিধিদের নিয়ে কমপক্ষে ০২দিনের একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	ভবনে অবস্থানরত দপ্তর/সংস্থা সকল

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আব্দুল বারিক)
মহাপরিচালক
(গ্রেড-১)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
ফোন নং-৪১০২৪৬০।

স্মারক নং-৩১.০৩.২৬৯২.২০৫.১৮.০০৫.১২ তারিখঃ-

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি ভবন কমপ্লেক্স, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
২। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড।, ঢাকা।
৩। পরিচালক (প্রশাসন/ভূমি রেকর্ড/জরিপ), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
৪। প্রকল্প পরিচালক, ল্যান্ড জোনিং/ভূমি জরিপ কাজে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ/অটোমেশন/এস্টাব্লিশমেন্ট অব ডিজিটাল ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম(ইডিএলএমএস)/ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প।
৫। উপপরিচালক (জরিপ/সেটেলমেন্ট অপারেশন-১/২), এ অধিদপ্তর।
৫। প্রকল্প পরিচালক, ইডিএমএলএস প্রকল্প।

(শেখ মুর্শিদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং-৪১০২৬০৮।

E:\ZIA\Rajulation-Bhumi Bhaban.doc