



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
(সংস্থাপন-১ শাখা)
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dlrs.gov.bd



ভূমি সেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নং-৩১.০৩.০০০০.০০২.১৮.০৪৩.২২.৯১৮

তারিখ- ১১/০৭/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭/১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

- সংযুক্তঃ ১. অগ্রগতি প্রতিবেদন-২ (দুই) ফর্দ।
২. প্রমাণক ৮৫ (পঁচাশি) ফর্দ।

স্বাক্ষরিত/-
(শেখ মুর্শিদুল ইসলাম)
উপপরিচালক(প্রশাসন)
ফোনঃ ৪১০২৪৬০৮

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, ভূমি মন্ত্রণালয়]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ -	১ -	১ -	- ১	কপি সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল পরিচালক/ উপপরিচালক ও জোনাল সেঃ অফিস	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ২০%	- -	- -	- -	- ২০%	পরবর্তী ত্রৈমাসিক
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)/সেঃ অফিস/সকল সেঃ অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ -	১ -	১ -	- ১	কপি সংযুক্ত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সেল	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ -	- -	- -	- ১	কপি সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৩০/১১/২২ ৩১/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -	সময় অনুত্তীর্ণ
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -	পরবর্তী ত্রৈমাসিক
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	১ -	১ -	১ -	- -	পরবর্তী ত্রৈমাসিক
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক ও শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -	সময় অনুত্তীর্ণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৩০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২২	-	-	-	-	কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১	-	-	-	১	
২.২ প্রকল্প PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিক
						অর্জন	-	-	-	-	-	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিক
						অর্জন	-	-	-	-	-	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-	-	কপি সংযুক্ত
						অর্জন	-	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার		৪	সংখ্যা	পরিচালক/উপপরিচালক(প্রঃ)/অর্থ ও বাজেট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিক
						অর্জন	-	-	-	-	-	
৩.২ মাঠ পর্যায়ে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত প্রচারণা/অবিহিতকরণ সভা		৪	সংখ্যা	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রঃ)/অর্থ ও বাজেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিক
						অর্জন	-	-	-	-	-	
৩.৩ সরকারি কর্মচারীদের আচরণ ও শৃংখলা বিষয়ক প্রশিক্ষণ		৪	সংখ্যা	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রঃ)/অর্থ ও বাজেট	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	-	২	কপি সংযুক্ত
						অর্জন	২	-	-	-	-	
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা/সেমিনার		৪	সংখ্যা	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রঃ)/অর্থ ও বাজেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	পরবর্তী ত্রৈমাসিক
						অর্জন	-	-	-	-	-	
৩.৫ মাঠ পর্যায়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক সভা/সেমিনার		৪	সংখ্যা	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রঃ)/অর্থ ও বাজেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিক
						অর্জন	-	-	-	-	-	

বিঃ দ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।