গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, পটুয়াখালী

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

[১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫]

দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, পটুয়াখালী

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
২০২৪-২৫

[০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
পটুয়াখালী জোন, পটুয়াখালী।
zso.patuakhali.gov.bd

স্মারক নং : ৩১.০৩.০০০০.৬১১.০৫.০০৪.২৩-৪৪/৮ তারিখ : ২৪/০৬/২০২৪খ্রি.

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রেরণ ।

সূত্র : অধিদপ্তরের ১৯/০৬/২০২৪ খ্রি: তারিখের ৩১.০০.০০০০.০০৩.১৯.০০৪.২৩-৪৬১(৩২) নং স্মারক।

মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সূত্রোক্ত স্মারক পত্রের বরাতে পটুয়াখালী জোনের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের (০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)প্রস্তুত করে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ফর্দ।

মৃধা মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম
উপ-সচিব
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
পটুয়াখালী জোন, পটুয়াখালী।
e-mail:zsopatuakhali@gmail.com

মহাপরিচালক
(গ্রেড-১)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: উপপরিচালক (প্রশাসন)।]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
পটুয়াখালী।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)
অর্থ বছর :২০২৪-২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
উপক্রমণিকা	২
সেকশন-১: জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।	৩
সেকশন-২: জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৪
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৫-৬
সেকশন-৪: জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ	৭-১২
চুক্তিপত্র	১৩
সংযোজনী- ১ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী- ২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-এর বিবরণ	১৫
সংযোজনী- ৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী জোন, পটুয়াখালী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Zonal Settlement Office, Patuakhali).

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বর্তমান গণতান্ত্রিক সরকার রুপকল্প-২০২১ এবং স্মার্ট বাংলাদেশ- ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার এক মহতি লক্ষ্য নির্ধারণ করেছেন। এ লক্ষ্য অর্জনে ভূমিকা রাখার জন্য পটুয়াখালী জোনের আওতাধীন মোট ৮৬০টি মৌজার মধ্যে বিগত বছর গুলোতে ১৬ টি মৌজা জরিপ ভূক্ত করা হয়। উক্ত মৌজা সমূহের মধ্যে ম্যানুয়েল জরিপ ১৬ টি মৌজা কিস্তোয়ার সমাপ্ত।কিস্তোয়ার সমাপ্ত মৌজা সমূহের মধ্যে ৯টি মৌজা খানাপুরী-কাম-বুঝারত অসমাপ্ত, ১টি মৌজাখানা পুরী-কাম-বুঝারত চলমান, তসদিক সমাপ্ত মৌজা ৮টি, তসদিক স্তরে পেন্ডিং ১টি আপত্তি চলমান মৌজা ২টি আপীল সমাপ্ত ৪টি, আপিল চলমান ১টি মৌজা মূদ্রিত হয়ে চুড়ান্ত প্রকাশনা সমাপ্ত ক্রমে গেজেট এরজন্য প্রস্তাব প্রেরণের অপেক্ষায় ১টি, হস্তান্তরের অপেক্ষায় ৩টি।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ :

মাঠ জরিপ কর্মসূচি ভূক্ত ১৭টি মৌজার মধ্যে আমতলী উপজেলার ১৫টি ও পটুয়াখালী সদর উপজেলার ০২টি মৌজা। তন্মধ্যে আমতলী উপজেলার মাঠ কাজের বিরূদ্ধে মামলা হওয়ার কারণে এবং পটুয়াখালী সদর উপজেলার ইটবাড়ীয়া মৌজার কাজটি এইপ্রথম বেসরকারী সংস্থা "গৃহায়নলিমিটেড" কর্তৃক ড্রোনের মাধ্যমে কিস্তোয়ার কাজ করানোর কারনে মাঠ জরিপ কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি । তাছাড়া খতিয়ান তৈরীর জন্য বেসরকারী সংস্থা "SOFT BD" এর Software জনিত সমস্যার কারনে ভুমি মালিকদের নামে খতিয়ান রেকর্ড তৈরীর কাজে বিঘ্নিত হচ্ছে ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের নির্দেশনা মতে জরিপ অসম্পন্ন ১৩টি মৌজার কাজ সম্পন্ন করা এবং পটুয়াখালী সদর, বাউফল, দুমকি, দশমিনা, মির্জাগঞ্জ, গলাচিপা, আমতলী, পাথরঘাটা, উপজেলার ০১ টি মৌজার এর মৌজার জরিপ কাজ ডিজিটাল পদ্ধতিতে করার পরিকল্পনা গ্রহণকরা হয়েছে। এছাড়া ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের নির্দেশনা মতে পটুয়াখালী জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসের জন্য নিজস্ব ভূমিতে ভবন নির্মানের জন্য পরিকল্পনা গ্রহণকরা হয়েছে ।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

মাঠ স্তরে ডিজিটাল পদ্ধতিতে বিগত অর্থ বছরের অবশিষ্ট এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ০৮টি মৌজা ছাড়াও আরও ১০ টি মৌজার পিলার স্থাপন, মাঠ জরিপ করণ, খানাপুরি-কাম-বুঝারত, তসদিক, এবং আপত্তি স্তরে ২০,০০০ টি আপত্তি কেস ও আপিল স্তরে ১,৫০০ টি আপিল কেস সমাপ্তির সম্ভাব্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

উপক্রমণিকা/প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, পটুয়াখালী

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের মধ্যে

২০২৪ সালের ....০৭.... মাসের ....২৪....তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision):

রূপকল্প-২০২১ অনুসরণে তথ্য প্রযুক্তির প্রসার ঘটিয়ে ত্রুটিমুক্ত, জনবান্ধব, টেকসই এবং জনকল্যাণমুখী ভূমি জরিপ ও প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দক্ষ, প্রযুক্তিনির্ভর ও টেকসই ভূমি জরিপ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি মালিকদের সঠিক মালিকানা তথ্য নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র:

১.৩.১ জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী এর কর্মসম্পাদানের ক্ষেত্রের উদ্দেশ্যসমূহ;
১.৩.২ আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগে ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা অর্জন।
১.৩.৩ নির্ধারিত সময়ে নির্ভুল স্বত্বলিপি প্রণয়ন ও ডিজিটাল নকশা প্রস্তুকরণ।
১.৩.৪ সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট ম্যনুয়াল ১৯৩৫ এর ২৯৪ অনুচ্ছেদ মোতাবেক ৩-৫ বছরের মধ্যে জরিপ কাজ সম্পন্নকরণ।

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের উদ্দেশ্য সমূহ:

১.৪.১ দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
১.৪.২ দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
১.৪.৩ তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন এ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ।
১.৪.৪ উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
১.৪.৫ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
১.৪.৬ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিভিন্ন উদ্ভাবনী ও সংস্কারমূলক উদ্যোগ, ডিজিটাইজেশন, ডিজিটাল সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ।

১.৫.কার্যাবলি:(Functions)

১.৫.১ জেলা প্রশাসক/সরকার কর্তৃক চাহিদার প্রেক্ষিতে মৌজার জরিপ কাজ সম্পন্ন করা।
১.৫.২ জিওডেটিক পিলার ও ত্রি-সীমানা পিলার স্থাপন এবং পিলারের মান নির্ণয়।
১.৫.৩ জরিপকৃতব্য মৌজার ভূমির ডাটা সংগ্রহ , ডাটা প্রসেস ও মৌজার ম্যাপ/ নকশা প্রণয়ন।
১.৫.৪ মৌজা জরিপকরণপূর্বক শুদ্ধ স্বত্বলিপি প্রণয়ন।
১.৫.৫ প্রণীত স্বত্বলিপিজেলা প্রশাসক ও ভূমি মালিকগণের নিকট হস্তান্তর।
১.৫.৬ ডিজিটাল জরিপের কার্যক্রম অব্যহত রাখা এবং উন্নত সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি মালিকদের ভূমির মালিকানা প্রতিষ্ঠা করা।

সেকশন-২

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভূমিস্বত্ব প্রতিষ্ঠা	স্বত্বলিপির (খতিয়ানের) শুদ্ধকপি প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা (লক্ষ)	-	০.১০	০.৩০	০.৩০	০.৩২	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস সমূহ, ভূমি রেকর্ড অনুবিভাগ শাখা, সেটেলমেন্ট প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।	উপজেলা কার্যালয় হতে প্রদত্ত তথ্য।
	স্বত্বলিপি হস্তান্তর	মৌজা সংখ্যা	-	০৩	০১	০২	০৩	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস সমূহ, ভূমি রেকর্ড অনুবিভাগ শাখা, সেটেলমেন্ট প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।	জোনাল রেকর্ডরুম, পটুয়াখালী হতে প্রদত্ত তথ্য।

সেকশন-০৩

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা: ২০২৪-২০২৫

কর্মসম্পাদনে রক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ মাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
(০১) দক্ষ ও কার্যকর ভূমি স্বত্ব ব্যবস্থাপনা	৬০	১.১ মৌজা জরিপ করণ (৩০)	১.১.১ ডিজিটাল জরিপের জন্য জিওডেটিক পিলার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	-	২৮৬	২৭৫	২৬০	২৫০	১৪০	১৫০	১২০
			১.১.২ ডিজিটাল পদ্ধতিতে মৌজা জরিপকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১	১০	৮	৭	৫	৪	১৫	১৫
			১.১.৩ স্বত্বলিপির (খতিয়ানের) শুদ্ধকপি প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	খতিয়ান সংখ্যা (লক্ষ)	১০	-	০.৭৬	০.৩০	০.২১	০.১৮	০.১৫	০.১১	০.২০	০.২০
			১.১.৪ ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রস্তুতকৃত মৌজাম্যাপ	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	১০	৪	৩২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			১.১.৫ প্রচলিত পদ্ধতিতে চুড়ান্ত প্রস্তুতকৃত মৌজাম্যাপ	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		১.২ স্বত্বলিপি কম্পিউটারেসংরক্ষণ ও মুদ্রণ (২০)	১.২.১ খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	০.০২	০.০৬২৪	০.৩০	০.২১	০.১৮	০.১৫	০.১১	০.২০	০.২০
			১.২.২ খতিয়ান মুদ্রিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০.০২৫	০.০২৩৬	০.৩০	০.২১	০.১৮	০.১৫	০.১১	০.২০	০.২০
			১.২.৩ ম্যাপ মুদ্রিত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	৫	-	০৯	০৯	৭	৪	৩	২	২০	২০

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		১.৩ স্বত্বলিপি হস্তান্তর (১০)	১.৩.১ স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	২
			১.৩.২ স্বত্বলিপি গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত		মৌজা সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	-	-	২	৩
			১.৩.৩ সংশ্লিষ্ট কতৃক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩	১	-	-	-	-	২	৩
(০২) ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি	১০	২.১ পরিবীক্ষণ ও তদারকি (১০)	২.১.১ অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১০	১২	১০	৬	৪	৩	১০	১৪
			২.১.২ পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	-	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮৫	৯০

সেকশন-৪

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ ২০২৪-২৫

মান : ৩০

(১)সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ উদ্দেশ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মান-১০)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০১	সংখ্যা	সে.অ/কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০১	%	সে.অ/কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৮০	৮০	৭৮		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০১	সংখ্যা	সে. অ/কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০১	সংখ্যা	সে.অ/কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০১	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা /কর্মচারী	১টি গণ অপেক্ষাগার ২৮/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				১	১		
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০১	তারিখ	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৪ টি ২৮/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	.৫০	তারিখ	সকল কর্মকর্তা /কর্মচারী	৪ টি ২৮/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা	প্রথম পুরস্কার	.৫০	তারিখ	কর্মকর্তা/কর্ম	-	লক্ষ্যমা	-	-	-	-	-	-	

						অর্জন						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা(প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০১	তারিখ	কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১ টি ৩০/৮/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	১	
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম ০৫ টি কার্যক্রম)												
৩.১ শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার		০২	তারিখ	কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১ টি ২৫/০২/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		-	১	-	১	-
						অর্জন						
৩.২ মাঠ পর্যায়ে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত প্রচারণা/অবহিতকরণ সভা			তারিখ	কর্মকর্তা/ কর্মচারী	০১ ৩০/৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১	০১	
						অর্জন						
৩.৩ সরকারী কর্মচারীদের আচরণ ও শৃঙ্খলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ			সংখ্যা	কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
						অর্জন						
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা/সেমিনার			সংখ্যা	কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
						অর্জন						
৩.৫ মাঠ পর্যায়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক সভা/সেমিনার			সংখ্যা	কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
						অর্জন						

(২) ই-গর্ভনেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মান-১০)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গর্ভনেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত	০৭	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] ০১ টি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১৫/০৩/২০২৫	১২/০৪/২০২৫	০৩/০৫/২০২৫
			[১.২] সেবা সহজীকরণ	[১.২.১] ০১ টি সেবা সহজীকৃত	তারিখ	১	২৫/০২/২০২৫	০৪/০৩/২০২৫	২৫/০৩/২০২৫
			[১.৩] সেবা ডিজিটালাইজেশন	[১.৩.১] ন্যুনতম ০১ টি সেবা ডিজিটালাইশডকৃত	তারিখ	১	৩১/১২/২০২৪	১১/০১/২০২৫	১৮/০১/২০২৫

	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.৪] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটালাইশডকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	১	৩০/০৮/২০২৪	১৪/০৯/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৬০	৫০	৪০
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	১	২	১	-
[২]	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	.৫০	৪	৩	২
			[২.২] ই-গর্ভনেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		.৫০	৩	২	১
				[২.২.২] ই-গর্ভনেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	.৫০	৬০	৫০	৪০
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৩	২	১
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে /উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	.৫০	০১/০১/২৫	১৫/০১/২৫	০১/০২/২৫

(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মান-০৩)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	.৫০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	উর্ধতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[১.২] স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫০	-	-	৩১/১২/২০২৪	১০/০১/২৫	১৮/০১/২৫	৩১/০১/২৫	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটে লিংক

		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১]তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	.৫০	-	-	-	-	-	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	.৫০	-	-	১	-	-	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মান-০৪)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১.১] অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র , ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধতন	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	১	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-

		কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ											
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষন আয়োজিত	অফিস আদেশ,আলোচ্য সূচী, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	.৫০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	.৫০	-	-	২	১	-	-	-

(৫)সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মান-০৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	-	-	-

চুক্তিপত্র

আমি, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, পটুয়াখালী জোন, পটুয়াখালী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক(গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা হিসেবে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, পটুয়াখালী জোন, পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

মৃধা মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম
উপ-সচিব
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
পটুয়াখালী জোন, পটুয়াখালী।

তারিখ: ২৪/০৬/২৪

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

আনিস মাহমুদ
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ভূমি মন্ত্রণালয়

তারিখ : ২৪/৬/২০২৪

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

ক্রম:	বাংলা		English	
	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ	Acronyms	Description
১.	ডিজি	ডিরেক্টর জেনারেল	D.G	Director General.
২.	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার	Div.Com.	Divisional Commissioner.
৩.	প (ভূ রে)	পরিচালক (ভূমি রেকর্ড)	DLR	Director (Land Record).
৪.	প (জ)	পরিচালক (জরিপ)	D(S)	Director (survey).
৫.	প(প্র)	পরিচালক (প্রশাসন)	D(A)	Director (Admin).
৬.	জেপ্র	জেলা প্রশাসক	D.C	Deputy Commissioner.
৭.	জে জ	জেলা জজ	DJ	District Judge.
৮.	এস,ও	সেটেলমেন্ট অফিসার	SO	Settlement Officer.
৯.	জেড,এস,ও	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার	ZSO	Zonal Settlement Officer.
১০.	ডি,ডি	ডিপুটি ডিরেক্টর	DD	Deputy Director
১১.	অ জে প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ADC	Additional Deputy Commissioner.
১২.	এ,এস,ও	এ্যাসিস্টান্ট সেটেলমেন্ট অফিসার	ASO	Assistant Settlement Officer.
১৩.	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	UNO	Upazila Nirbahi Officer.
১৪.	স ক ভূ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	AC(Land)	Assistant Commissioner (Land).
১৫.	ভূ ম	ভূমি মন্ত্রণালয়	LM	Land Ministry.
১৬.	ভূ রে জ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	DLRS	Department of Land Records and Survey.
১৭	ভূ স বো	ভূমি সংস্কার বোর্ড	LRB	Land Reform Board.
১৮.	ইউ ভূ অ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ULO	Upazila Land Office.
১৯.	ই,টি,এস	ইলেকট্রনিক টোটাল ষ্টেশন	ETS	Electronic Total Station.
২০.	জি,পি,এস	গ্লোবাল পজিশনিং সিষ্টেম	GPS	Global Positioning System.
২১.	জি,এন,এস,এস	গ্লোবাল নেভিগেশন স্যাটেলাইট সিস্টেম	GNSS	Global Navigation Satellite System.
২২.	জি,সি,এস	জিওডেটিক কন্ট্রোল সিস্টেম	GCS	Geodetic control system.
২৩.	এম,পি	মেইন পিলার	MP	Main Pillar.
২৪.	এস,পি	সাবসিডিয়ারী পিলার	SP	Subsidiary Pillar
২৫.	টি,পি	টি-শেপ্ড পিলার	TP	T-shaped pillar
২৬.	আর ও আর	রেকর্ড অব রাইটস	ROR	Record of Right.
২৭.	সি, এস	ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভে	CS	Cadastral Survey.

২৮.	এস, এ	ষ্টেট এক্যুইজিশন	SA	State Acquisition
২৯.	আর, এস	রিভিশনাল সার্ভে	RS	Revisional Survey.
৩০.	বি,ডি,এস	বাংলাদেশ ডিজিটাল সার্ভে	BDS	Bangladesh Digital Survey.
৩১.	খং	খতিয়ান	K	Khatian.

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
০১	১.১ মৌজা জরিপকরণ	১.১.১ জিওডেটিক পিলার স্থাপন	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের জরিপ অধিশাখা এবং :জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
		১.১.২ কর্মসূচিভুক্ত মৌজা কিস্তোয়ার		
		১.১.৩খানাপুরী-বুঝারত		
		১.১.৪ তসদিক		
		১.১.৫খসড়া প্রকাশনা		
০২	১.২ মামলা নিস্পত্তি	১.২.১ আপত্তি মামলা নিস্পত্তি	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
		১.২.২আপিল মামলা নিস্পত্তি		
০৩	১.৩ চূড়ান্ত যাঁচ ও মুদ্রণ	১.৩.১ চূড়ান্ত যাঁচ (স্বত্ব লিপি)	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
		১.৩.২ চূড়ান্ত যাঁচ নকশা	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী	
		১.৩.৩ স্বত্বলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরণ	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী এবং সেটেলমেন্ট প্রেস	
		১.৩.৩ নকশা মুদ্রণের জন্য প্রেরণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ম্যাপ মুদ্রণ শাখা এবং জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী	
০৪	১.৪ চূড়ান্ত প্রকাশনা	১.৪.১স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশনা	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
		১.৪.২ গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং বিজি প্রেস।	প্রজ্ঞাপনের ছায়ালিপি।
০৫	১.৫ স্বত্বলিপি হস্তান্তর	১.৫.১ ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরিত স্বত্বলিপি	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, পটুয়াখালী	হস্তান্তরের চালানের ছায়ালিপি।

সংযোজনী-৩

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রেকর্ড ডিজিটালাইজেশন	নিষ্কন্টক স্বত্বলিপি প্রণয়ন	এটুআই প্রোগ্রাম (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর ও সেটেলমেন্ট প্রেস, ঢাকা।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরী সহায়তা।
নকশা ডিজিটালাইজেশন	নিষ্কন্টক নকশা প্রণয়ন		
গেজেট বিজ্ঞপ্তি	ফোকাল পয়েন্টের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ করা।	এটুআই প্রোগ্রাম (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়) ভূমি মন্ত্রণালয় ও বিজি প্রেস।	দ্রুত জরিপ আরম্ভকরণ, সমাপ্ত করণ ও মৌজাগঠন সংক্রান্ত গেজেট বিজ্ঞপ্তি নিশ্চিত করণ।
মৌজা গঠন ও নামকরণ	মৌজার নাম সহজ, সাবলীল ও শ্রুতিমধুর নির্বাচিত করা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মৌজাগঠন ও নামকরণের ক্ষেত্রে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
আন্ত:জেলা সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি	সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ সভা	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর/সংশ্লিস্ট জেলা প্রশাসক/সংশ্লিস্ট জোন।	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল

মৃধা মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম
উপ-সচিব
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
পটুয়াখালী জোন, পটুয়াখালী।