



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
(সংস্থাপন-১ শাখা)
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dlrs.gov.bd



ভূমি সেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নং-৩১.০৩.০০০০.০০২.১৮.০৪৩.২২- ২৪/০

তারিখ- ২২/০৯/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর হতে ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ০২ (দুই) ফর্দ। জাতিভূমি মুদ্রাভাবঃ
১- ১৮৬ নম্বর - ২ ফর্দ, জাতিভূমি - ১ ফর্দ
(৩য়) জাতিভূমি - ১ ফর্দ, সেবা জরিয়ন - ১ ফর্দ
(২১৮-১২২২১৬)

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, এপিএ অধিশাখা]


০৫/০১/২৩
(শেখ মুর্শিদুলা ইসলাম)
উপপরিচালক(প্রশাসন)
ফোনঃ ৪১০২৪৬০৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		কপি সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল পরিচালক/ উপপরিচালক ও জেনারেল সেঃ অফিস	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		কপি সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)/সেঃ অফিস/সকল সেঃ অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		কপি সংযুক্ত
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		কপি সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট এন. আই.এস	৩০/০৬/ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬. ২৩		কপি সংযুক্ত
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট এন. আই.এস	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		কপি সংযুক্ত

M

শেখ মুর্শিদুল ইসলাম
উপ পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	তারিখ	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট	মন্তব্য
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	-	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিক শ্রেণণ করা হবে।	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিক শ্রেণণ করা হবে।	
২.৪ প্রকল্প PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিক শ্রেণণ করা হবে।	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	৩০/০৬, ২০২৩	-	প্রকল্প সমাপ্ত জুন, ২০২৫	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সকল স্তরে সরকারি নির্দেশনা প্রতিপালন	৩	%	পরিচালক(প্রোগ)/উপপরিচালক(প্রোগ)/উপপরিচালক(অর্থ ও বাজেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে শ্রেণণ করা হবে।	
৩.২ পেনশন নিষ্পত্তি	পেনশন নিষ্পত্তি	৫	%	মহাপরিচালক(পরিচালক(প্রোগ)/উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট) ও জেনারেল সেক্টর/অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কপি সংযুক্ত	
৩.৩ ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে ১ দিনে আবেদনকারীকে নক্সা সরবরাহ করা।	নক্সা সরবরাহ	৫	%	উপপরিচালক (জরিপ)/চার্জ অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে শ্রেণণ করা হবে।	
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা/সেমিনার	কর্মশালা/সেমিনার	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	-	কপি সংযুক্ত	

বিঃ দ্রঃ কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 শেখ মুজিবুল ইসলাম
 উপ পরিচালক (প্রশাসন)