

স্মারকনং-৩১.০৩.০০০০.০০২.১৮.০৬৩.২১. ৩৬

তারিখ- ২৩/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০৫/০১/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্রঃ ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০৩/১০/২০২১ তারিখের ৩১.০০.০০০০.৪৯.৬৮.০২১.১৫.২১১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২১-২২ খ্রি. অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর হতে ডিসেম্বর ২০২১) মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন এসাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ৩২ (শঃ) ফর্দ।

সচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, এপিএ অধিশাখা]



এম. আলীম আখতার খান  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ৮১৭০০৬১



ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর  
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন  
(সেকশন-৩)

## কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ অসাধারণ (১০০)	অর্জন		মোট	মন্তব্য
								১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১	২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র											
[১] কার্যকর ভূমি স্বত্ব ব্যবস্থাপনা	৪৬	[১.১] মৌজা জরিপকরণ	[১.১.১] মৌজা জরিপকৃত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	৫	১০০	১০	২৯	৩৯	
			[১.১.২] স্বত্বলিপির (খতিয়ানের) শুদ্ধলিপির প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ	৫	৩.৮৩	১.৩৬	২.০২	৩.৩৮	
			[১.১.৩] ডিজিটাল পদ্ধতিতে সারাদেশে মৌজা ম্যাপ প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	৩	২৭০	২২	১৭	৩৯	
			[১.১.৪] প্রচলিত পদ্ধতিতে মৌজা ম্যাপ প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	মৌজা ম্যাপ	২	১০০	১৮	৭০	৮৮	
		[১.২] স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	[১.২.১] খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ	৫	১০.০০	১.১৮	৩.৭৯	৪.৯৭	
			[১.২.২] খতিয়ান মুদ্রিত	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ	৫	৭.২৫	১.১৫	২.৬৭	৩.৮২	
			[১.২.৩] ম্যাপ মুদ্রিত	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ	৫	৩.০৬	০.৬৬	০.১৭	০.৮৩	সিটিপি মেশিনটি বর্তমানে বিকল থাকায় মুদ্রণ কম

০৪/০১/২২

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ অসাধারণ (১০০)	অর্জন		মোট	মন্তব্য
								১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১	২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র											
		[১.৩] স্বতলিপি হস্তান্তর	[১.৩.১] স্বতলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	৪	১৫১০	১৫৩	২২১	৩৭৪	
		[১.৩] স্বতলিপি হস্তান্তর	[১.৩.২] স্বতলিপির গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট স্বতলিপি হস্তান্তরিত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	৪	১৫১০	১৮৫	২৪৫	৪৩০	
		[১.৪] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি করণ	[১.৪.১] চট্টগ্রাম-নোয়াখালী ও ফরিদপুর-মুন্সীগঞ্জ অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	০	০	০	আন্তঃজেলা সীমানা নির্ধারণ করার জন্য ৩টি সার্ভে টিম মাঠে দায়িত্বরত।
		[১.৫] আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিষ্পত্তি	[১.৫.১] যৌথ সীমান্ত পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	০	৬	৬	
			[১.৫.২] যৌথ সীমান্ত সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
			[১.৫.৩] সীমানা পিলার মেরামতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫০	০	০	০	২০২১-২২ মাসে মৌসুমে পিলার নির্মাণ/পুনর্নিমাণ ও মেরামতের কাজের জন্য জেলা প্রশাসকের অনুকূলে বাজেট বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে।

৩৫০৭  
০৪/০১/২২

এম. আলীম আখতার খান  
ইপ-পরিচালক (প্রশাসন)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ অসাধারণ (১০০)	অর্জন		মোট	মন্তব্য
								১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১	২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র											
(২) ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি	১৬	২.১] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬২০	৭৯	২৩৭	৩১৬	
			[২.২] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ	[২.২.১] কর্মকর্তাদের সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯০	০	৮৫	৮৫
		২.৩] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[২.৩.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৮	৪	৬	১০	
			[২.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৬৫	৬৩	৬৩	৬৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
(৩) স্বত্বলিপি সংক্রান্ত নাগরিকসেবা সহজলভ্যকরণ	৮	[৩.১] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ এবং ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ	[৩.১.১] স্ক্যানকৃত মৌজা ম্যাপ ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ/বিক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা হাজার	৫	১৩	২.১৮	৫.০১	৭.১৯	
			[৩.১.২] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৮৮	১৪৭	৪২০	৫৬৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত

স্বঃ  
৩৪/০১/২২

এম. আলীম আখতার খান  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন ৮১৭০০৬১

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	অর্জন		মোট
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	
							(জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১)	(অক্টোবর-ডিসেম্বর ২১)	
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	২.৫	২.৫	৫.০
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	২.৫	২.৫	৫.০
			[এম. ১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১	১	২
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১	১	২
			[এম. ১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১	১	২

০৪/০১/২২

এম. আলী মোখতার খান  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		মোট	মন্তব্য
						১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....									
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	৪	১	১	২	
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল পরিচালক/উপ-পরিচালক ও জোনাল সেঃ অফিস	৬০	৬০	৬০	৬০	
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) সেঃ অফিসার/সকল সেঃ অফিসার	৪	১	১	২	
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সেল	২	১	১	২	
[১.৫] কর্ম - পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট এন, আই এস	৩০/১১/২০২১ ৩১/০৫/২০২২	-	৩১/০৫/২২	-	সময় অনুত্তীর্ণ
[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন, আই, এস	৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	৩০/০৯/২০২১	-		আপলোডকৃত

৩৪(০১)/২২

এম. আলীম আখতার খান  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		মোট	মন্তব্য
						১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....									
[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন, আই, এস	৪	১	১	২	
[১.৮] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক ও শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি	৩১/০৭/২০২২	-	৩১/০৭/২০২২	-	সময় অনুত্তীর্ণ
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন									
[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন, আই, এস	৩০/০৭/২০২১	২৯/০৭/২১	-	-	প্রকাশিত
[২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	২	-	২	
[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০	১৫	-	১৫	
[২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবারপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২০২২	-	৩০/০৬/২০২২	-	সময় অনুত্তীর্ণ

৩৪/০১/২২

এম. আলীম আখতার খান  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		মোট	মন্তব্য
						১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..									
[৩.১] শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার		৪	সংখ্যা	পরিচালক/উপ-পরিচালক (প্রশাসন)/অর্থ ও বাজেট	২	-	১	১	
[৩.২] মাঠ পর্যায়ে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত প্রচারণা/অবিহিতকরণ সভা		৪	সংখ্যা	পরিচালক/উপ-পরিচালক(প্রশাসন)/অর্থ ও বাজেট	৪	১	১	২	
৩.৩ সরকারী কর্মচারীদের আচরণ ও শৃংখলা বিষয়ক প্রশিক্ষণ		৪	সংখ্যা	পরিচালক/উপ-পরিচালক(প্রশাসন)/অর্থ ও বাজেট	২	-	১	১	
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা/সেমিনার		৪	সংখ্যা	পরিচালক/উপ-পরিচালক(প্রশাসন)/অর্থ ও বাজেট	৪	১	-	১	
[৩.৫] মাঠ পর্যায়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক সভা/সেমিনার		৪	সংখ্যা	পরিচালক/উপ-পরিচালক (প্রশাসন)/অর্থ ও বাজেট	৪	১	১	২	

০৪/০১/২২



এম, আলীম আখতার খান  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত		মোট	মন্তব্য	
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক			
১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১ একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২ ১৪/০৪/২০২২ ০৫/০৫/২০২২	-	-	-	খসড়া প্রস্তুতকৃত ও প্রদর্শিত	
		[১.২] সেবা সহজিকরণ	১.২.১ একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	১৫/০২/২০২২ ০৪/০৩/২০২২ ২৫/০৩/২০২২	-	-	-	খসড়া প্রস্তুতকৃত ও প্রদর্শিত	
		[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	১.৩.১ ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১১/২০২২ ১৩/০৯/২০২২ ২০/০১/২০২২	-	-	-	খসড়া প্রস্তুতকৃত ও প্রদর্শিত	
		[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	১.৪.১ সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১ ১৫/০৯/২০২১ ৩০/০৯/২০২১	২৯/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	-	-	
		[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.৫.১ ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৮৫	১৮২৯	-	-	
		[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	১.৬.১ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	২	-	২	

৩৫  
০৪/০১/২২

এম. আশীম আখতার খান  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		মোট	মন্তব্য	
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক			
		[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	-	১	নিয়মিত হালনাগাদ হচ্ছে	
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	১	-	১	নিয়মিত হালনাগাদ হচ্ছে	
(২) প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	২.২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	-	১		
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	-	৮০%	৮০%		
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	২	৩		
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২ ২০/০১/২০২২ ২৭/০১/২০২২	-	-	-		সময় অনুত্তীর্ণ
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	-	-	-		নথিতে উপস্থাপিত

৩৪/৩১/২২

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	মান	সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		মোট	মন্তব্য
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	১	২	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	২.১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০	৮৪	-	৮৪	
		২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	১	১	১	
		২.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.৩.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১	-	১	
		২.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	-	-	১	

স্বাক্ষর  
৬৪/৫১/২২

এম. আলীম আখতার খান  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		মোট	মন্তব্য
								১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	১০০	১০০	-	১০০	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৪	১	-	১	
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলাচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	৪	১	-	১	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	২	-	-	-	

স্বাক্ষর  
০৫/০১/২২

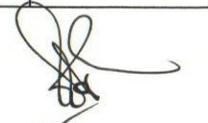


এম. আলীম আখতার খান  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		মোট	মন্তব্য
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০	৯৫	-	৯৫	
সক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১.১২.২১ ১০.০১.২২ ২০.০১.২২ ৩১.০১.২২	-	-	-	সময় অনুত্তীর্ণ
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫.১০.২১ ১৫.১১.২১ ১৫.১২.২১	-	-	-	প্রকাশের জন্য প্রস্তুত
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১.১২.২১ ১০.০১.২২ ২০.০১.২২ ৩১.০১.২২	-	-	-	সময় অনুত্তীর্ণ
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	১	-	১	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	১	-	১	

স্বাক্ষর  
৩৪(০১)/২২

  
এম. আলীম আখতার খান  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)