

সেকশন-৩

অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা কর্মসম্পাদনের সুচক ৩.১.২
স্ক্যানকৃত মৌজা ম্যাপ ফ্রন্টডেস্ক ও ডাক বিভাগের মাধ্যমে সরবরাহ/বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২৮৮।

অক্টোবর হতে ডিসেম্বর /২০২২ মাসে অর্জন ২৫৫টি স্ক্যান করা হয়েছে।

(কপি সংযুক্ত)



শেখ মূর্শিদুল ইসলাম
উপ পরিচালক (প্রশাসন)

Received
জরিপ জমিন
০২/১১/২২

তারিখ: ০২/১১/২০২২খ্রিঃ

উপ পরিচালক (জরিপ)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

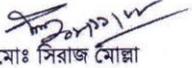
মাধ্যম চার্জ অফিসার (বাউন্ডারী-১)

বিষয়ঃ ম্যাপ প্রিন্টিং প্রেসের ক্যামেরা/স্ক্যানিং শাখার অক্টোবর/২২মাসের কার্যাবলী পেরণ প্রসঙ্গ।

জনাব,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ম্যাপ প্রিন্টিং প্রেসের ক্যামেরা শাখার অক্টোবর/২২মাসের কার্যাবলী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরন করলাম।

আপনার বিশ্বস্ত


মোঃ সিরাজ হোসেন
ক্যামেরাম্যান
শাখা প্রধান (ক্যামেরা/স্ক্যানিং শাখা)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।



ডাশ বোর্ড-৫

ক্যামেরা/ক্যানিং শাখা অফিস/ ২০২২খিঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কাজের ধরণ	কাজের বিবরণ		
			বিবরণ	মাপ স্থান সংখ্যা	৬.
১.	মোঃ সিরাজ হোসেন ক্যামেরাম্যান শাখা প্রধান, ক্যামেরা/ক্যানিং শাখা	৩. ক্যামেরা/ক্যানিং শাখার সার্বিক কাজ তদারকি জিঃ কারেকিং/এডিটিং, রেকর্ড ও অংজন শাখার সাথে কাজের সমন্বয়।	৪. ১. রেকর্ড থেকে মাপ গ্রহণ। ২. মাপ গুলো যথাযথ ভাবে এন্ট্রি করা। ৩. মাপ স্থান করা। ৪. জিঃ কারেকিং/এডিটিং শাখার এডিটিং কাজের জন্য স্থানকৃত মাপ প্রেরণ। ৫. কোন মাপে ভুল আন্ট্রি থাকলে তা অংজন শাখার সাথে সমন্বয় করে ঠিক করা। ৬. রেকর্ড শাখায় মাপ জমা দেয়া। ৭. কোন মাপ স্থানে ভুল হলে পুনরায় বের করে ক্যানের ব্যবস্থা করা।	৫. এডিটিং এর জন্য- জোনিং প্রজেক্টকে দেয়া	৬. ৩৬৭
				মোট স্থান	৩৬৭

বিঃদ্রঃ- পূর্বে এইশাখাটি ক্যামেরা শাখা নামকরণ ছিল বর্তমানে ক্যামেরার বিকল্প স্থানের অঙ্গাম ক্যানিং শাখা নামে ডাকা হয়।


মোঃ সিরাজ হোসেন
ক্যামেরাম্যান
শাখা প্রধান (ক্যামেরা/ক্যানিং শাখা)
ডুমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২২৮।



তারিখ: ০৪/১২/২০২২খ্রিঃ

উপ পরিচালক (জরিপ)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

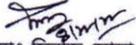
মাধ্যম চার্জ অফিসার (বাউন্ডারী-১)

বিষয়ঃ ম্যাপ প্রিন্টিং প্রেসের ক্যামেরা/স্ক্যানিং শাখার নভেম্বর/ ২০২২খ্রিঃ মাসের কার্যাবলী পেরণ
প্রসঙ্গে।

জনাব,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ
অধিদপ্তরের ম্যাপ প্রিন্টিং প্রেসের ক্যামেরা শাখার নভেম্বর/ ২০২২খ্রিঃ মাসের কার্যাবলী মহোদয়ের
সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করলাম।

আপনার বিশ্বস্ত

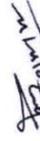

মোঃ সিরাজ হোসেন
ক্যামেরাম্যান
শাখা প্রধান (ক্যামেরা/স্ক্যানিং শাখা)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

ড্যাপ বোর্ড-এ

ক্যামেরা/ক্যানিং শাখা নতেশ্বর/ ২০২২খ্রিঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কাজের ধরণ	কাজের বিবরণ		
			বিবরণ	মাপ স্থান সংখ্যা	৬.
১.	১. মোঃ সিরাজ মোস্তা ক্যামেরামান শাখা প্রধান, ক্যামেরা/ক্যানিং শাখা	৩. ক্যামেরা/ক্যানিং শাখার সার্বিক কাজ তদারকি জিঃ ক্যামেরা/ক্যানিং শাখার সাথে কাজের সমন্বয়।	৪. ১. রেকর্ড থেকে ম্যাপ গ্রহন। ২. ম্যাপ পুনো যথাযথ ভাবে এন্ট্রি করা। ৩. ম্যাপ স্থান করা। ৪. জিঃ কারেছিং/এডিটিং শাখার এডিটিং কাজের জন্য স্থানকৃত ম্যাপ প্রেরন। ৫. কোন ম্যাপে ভুল ত্রুটি থাকলে তা জংকন শাখার সাথে সমন্বয় করে ঠিক করা। ৬. রেকর্ড শাখায় ম্যাপ জমা দেয়া। ৭. কোন ম্যাপ স্থানে ভুল হলে পুনরায় বের করে স্থানের ববস্থা করা।	৫. এডিটিংএর জন্য- ১৯৪	৬. ১৯৪
				মোট স্থান	১৯৪

বিঃদ্রঃ- পূর্বে এই শাখাটি ক্যামেরা শাখা নামকরণ ছিল বর্তমানে ক্যামেরার বিকল্প স্থানার আসায় ক্যানিং শাখা নামে ডাকা হয়।



মোঃ সিরাজ মোস্তা

ক্যামেরামান

শাখা প্রধান (ক্যামেরা/ক্যানিং শাখা)

তুনি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

তারিখ: ০১/০১/২০২৩খ্রিঃ

উপ পরিচালক (জরিপ)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

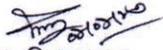
মাধ্যম চার্জ অফিসার (বাউন্ডারী-১)

বিষয়ঃ ক্যামেরা শাখার ডিসেম্বর/ ২০২২খ্রিঃ মাসের কার্যাবলী পেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ক্যামেরা শাখার ডিসেম্বর/ ২০২২খ্রিঃ মাসের কার্যাবলী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করলাম।

আপনার বিশ্বস্ত


মোঃ সিরাজ মোল্লা
ক্যামেরা ম্যান
সহকারী রেকর্ড কিপার (অতিঃ দাঃ)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
সহকারী সার্ভেয়ার (অতিঃ দাঃ)
চার্জ অফিসার (বাউন্ডারী-০২)
০১/০১/২৩
২৩/১/২৩

ডাশ বোর্ড-এ

ক্যামেরা/স্ক্যানিং শাখা ডিপেটর/ ২০২২খ্রিঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কাজের ধরণ	কাজের বিবরণ		
			বিবরণ	ম্যাপ স্থান সংখ্যা	৬.
১.	২. মোঃ সিরাজ সোহা ক্যামেরামান শাখা প্রধান, ক্যামেরা/স্ক্যানিং শাখা	৩. ক্যামেরা/স্ক্যানিং শাখার সার্বিক কাজ তদারকি কিং কারোটিং/এডিটিং, রেকর্ড ও অংকন শাখার সাথে কাজের সমন্বয়।	৪. ১. রেকর্ড থেকে ম্যাপ গ্রহন। ২. ম্যাপ গুলো যথাযথ ভাবে এমি করা। ৩. ম্যাপ স্থান করা। ৪. ছিং কারোটিং/এডিটিং শাখার এডিটিং কাজের জন্য স্থানকৃত ম্যাপ প্রেরন। ৫. কোন ম্যাপে ভুল ত্রুটি থাকলে তা অংকন শাখার সাথে সমন্বয় করে ঠিক করা। ৬. রেকর্ড শাখায় ম্যাপ জমা দেয়া। ৭. কোন ম্যাপ স্থানে ভুল হলে পুনরায় বের করে স্থানের যাচস্বা করা।	৫. এডিটিং এর জন্য-	৬. ২৫৫

বিঃদ্রঃ- পূর্বে এই শাখাটি ক্যামেরা শাখা নামকরণ ছিল বর্তমানে ক্যামেরার বিকল্প স্থানের আসায় স্ক্যানিং শাখা নামে ডাকা হয়।

মোঃ সিরাজ সোহা
ক্যামেরামান
শাখা প্রধান (ক্যামেরা/স্ক্যানিং শাখা)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

১৫/০১/২০
২০২২

১৫/০১/২০
১৫.১.২০.২৩
মহুঃ মানিকজামান
উপ-পরিচালক (জারি-প)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২