

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১৪৬০৮০১			প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
	১৪৬০৮০১১২৯৯৬২		প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
আবর্তক ব্যয়						
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১,১৭,৭৪	১,১১,০০	১,১৫,৬০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,১৫,১৫	৪,৭০,০০	৪,৯৪,৮০
	৩১১১২০৯		ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২৬,৯৩	০	০
	৩১১১৩০১		দায়িত্ব ভাতা	৩,০০	২,০০	২,০০
	৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৮,৩২	৮,৩২	৮,৩২
	৩১১১৩০৬		শিক্ষা ভাতা	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০
	৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩,১৯,৮৩	২,৮০,০০	৩,২১,৯৭
	৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৪৩,৯৫	৪৪,৪৬	৪৪,৪৬
	৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,৫৬	১,৬০	১,৬০
	৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪,৬২	৩,৭০	৩,৭০
	৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৫,৪৮	৫,৫৫	৫,৫৫
	৩১১১৩১৬		খোলাই ভাতা	৭৬	৭৬	৭৬
	৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	৮৮,৮২	৯৭,৫৬	৯৭,৫৬
	৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	২৫,০০	২০,৪৮	২০,৪৮
	৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৪,৮০	১৬,২৬	১৬,২৬
	৩১১১৩২৯		প্রশিক্ষণ ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
	৩১১১৩৩১		আপ্যায়ন ভাতা	৩,০০	৩,০০	৭,০০
	৩১১১৩৩২		সম্মানী ভাতা	৮,০০	৮,০০	৮,০০
	৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮,৯০	৯,৭৫	৯,৭৫
	৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা	২,০০	১,০০	২,০০
	৩১১১৩৪৪		খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫,০০	৫,০০	০
উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:				১১,৩৪,৮৬	১১,২০,৪৪	১১,৯১,৮১
উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):				১১,৩৪,৮৬	১১,২০,৪৪	১১,৯১,৮১
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
৩২১১			প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩,০০	৭,৫০	৭,৫০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	২০,০০	৬,২০	৩,০০
	৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,০০	৩,০০	৩,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩,০০	৩,০০	৩,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৪৭,০০	৪৫,০০	৬৭,০০
	* ৩২১১১১৫		পানি	৪০,০০	৪০,০০	৪০,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম	৬,০০	৫,০০	৫,০০
	* ৩২১১১১৯		ডাক	১,০০	১,০০	১,০০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০	২,০০	২,০০
	৩২১১১২৭		বইপত্র ও সাময়িকী	২,০০	২,০০	২,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				১,৩২,০০	১,১৯,৭০	১,৮৩,৫০
৩২২১			ফি, চার্জ ও কমিশন			
	৩২২১১০৬		পরিবহণ ব্যয়	৬০,০০	৫৫,০০	৬০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
	৩২২১১০৯		ব্যবস্থাপনা ব্যয়	২০,০০	২০,০০	২০,০০
			উপমোট - কি, চার্জ ও কমিশন:	৮০,০০	৭৫,০০	৮০,০০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ			
*	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	৩,৫০,০০	৩,০০,০০	৩,৫০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৩,৫০,০০	৩,০০,০০	৩,৫০,০০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুরিকেন্ট			
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুরিকেন্ট	৮,০০	৮,০০	৮,০০
	৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	৮,০০	৮,০০	৮,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুরিকেন্ট:	১৬,০০	১৬,০০	১৬,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	২০,০০	১১,০০	২২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২০,০০	১১,০০	২২,০০
	৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
	৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা (ভাড়া ভিত্তিতে)	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১০,০০	১৫,০০	১৫,০০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	১,০০	১,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৬,০০	২১,০০	২১,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	১০,০০	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	১০,০০	১০,০০	১০,০০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
	৩২৫৭১০১		কনসালটেন্সি	১০	১০	২,০০,০০
	৩২৫৭১০৩		গবেষণা	৩,০০	২,০০	১০,০০
	৩২৫৭১০৫		উজ্জ্বলন	৩,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৬,১০	৭,১০	২,১৫,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	১০,০০	১০,০০	১০,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০
***	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	৩,০০,০০	২৫,০০	২৫,০০
	৩২৫৮১১৭		লাইন ও তার	২,০০	২,০০	২,০০
*	৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪২,০০	৪২,০০	৪২,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৪,০৯,০০	১,৩৪,০০	১,৩৪,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১০,৬৯,১০	৭,২৩,৮০	১০,৬১,৫০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
*	৩৮২১১০২		ভূমি উন্নয়ন কর	৩,০০	৩,০০	৩,০০
*	৩৮২১১০৩		পৌর কর	২,০০	২,০০	২,০০
*	৩৮২১১০৪		মূল্য সংযোজন কর	০	১০	৫০,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫,০০	৫,১০	৫৫,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,০০	৫,১০	৫৫,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২২,০৮,৯৬	১৮,৪৯,৩৪	২৩,০৮,৩১

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
			মূলধন ব্যয়			
৪১			আর্থিক সম্পদ			
৪১১২			মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
** ৪১১২১০১			মোটরযান	২,০০,০০	০	৩,৫০,০০
৪১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	২০,০০	৩০,০০	৬০,০০
৪১১২৩১০			অফিস সরঞ্জামাদি	১০,০০	১৫,০০	১৫,০০
৪১১২৩১৪			আসবাবপত্র	২,১৫,০০	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৪,৪৫,০০	৫৫,০০	৪,৩৫,০০
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
৪১১৩৩০১			কম্পিউটার সফটওয়্যার	৫০,০০	০	০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৫০,০০	০	০
			উপমোট - আর্থিক সম্পদ:	৪,৯৫,০০	৫৫,০০	৪,৩৫,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৪,৯৫,০০	৫৫,০০	৪,৩৫,০০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	২৭,০৩,৯৬	১৯,০৪,৩৪	২৭,৪৩,৩১

১৪৬০৮০১১২৯৯৬৩

গভর্নমেন্ট সেটেলমেন্ট প্রেস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা

আবর্তক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২৫,০০	৩১,০০	৩৩,৫৫
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৫,৫০,০০	৫,৮০,০০	৫,৫১,৬৫
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৪৩,৬৬	০	০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৮,১৫	৮,৯৬	৮,৯৬
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২৭,৫০	৩০,৪৮	৩০,৪৮
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩,২০,০০	২,৯৯,৯৪	২,৯৯,৯৪
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৪২,০০	৪৫,৭২	৪৫,৭২
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩০	৩০	৩০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫,৫০	৫,৯৮	৫,৯৮
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	২৫	৯৫	৯৫
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৯৬,০০	৯০,০০	৯০,০০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২০,০০	২০,০০	১৫,০০
৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	২৫	২৫	২৫
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১,০০	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯,৫০	৯,০০	৯,০০
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	২,০০	৫০	২,০০
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২,০০	২,০০	০

উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন: ১১,৫৩,১১ ১১,২৮,০৮ ১০,৯৬,৭৮

উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation): ১১,৫৩,১১ ১১,২৮,০৮ ১০,৯৬,৭৮

৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২২,০০	২০,০০	২০,০০
৩২১১১১৫	পানি	২১,০০	২০,০০	২০,০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১,০০	২,০০	২,০০
৩২১১১১৯	ডাক	২৫	২৫	২৫
৩২১১১২০	টেলিফোন	১,০০	১,০০	১,৫০

উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়: ৪৫,২৫ ৪৩,২৫ ৪৩,৭৫

৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলি

৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০	৩,৫০	৭,০০
---------	-------------	------	------	------

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৮,০০	৩,৫০	৭,০০
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৩,০০	৬,০০	৩৫,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৩,০০	২,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৭,০০	৯,০০	৩৭,০০
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	৯,০০	৯,০০	৫,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৯,০০	৯,০০	৫,০০
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	২,০০	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০	৫,০০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০	২,০০
	৩২৫৮১১৭		লাইন ও তার	২,০০	২,০০	২,০০
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৯,০০	১৯,০০	২২,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৮৮,২৫	৮৩,৭৫	১,১৪,৭৫
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
	* ৩৮২১১০২		ভূমি উন্নয়ন কর	১,০০	১,০০	১,০০
	* ৩৮২১১০৩		পৌর কর	১,৫০	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	২,৫০	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	২,৫০	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১২,৪৩,৮৬	১২,১৪,৩৩	১২,১৪,৩৩
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থায়ন সম্পদ			
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২৩০৩		বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২৫,০০	২৫,০০	৫৫,০০
	৪১১২৩১০		অফিস সরঞ্জামাদি	২৫,০০	২৫,০০	০
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৩,০০	৩,০০	৮,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৫৩,০০	৫৩,০০	৬৩,০০
	৪১১৩		অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
	৪১১৩৩০১		কম্পিউটার সফটওয়্যার	২০,০০	১,৩০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	২০,০০	১,৩০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	৭৩,০০	১,৮৩,০০	১,৬৩,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৭৩,০০	১,৮৩,০০	১,৬৩,০০
			মোট - গভর্নেন্ট স্টেটলমেন্ট প্রেস, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা:	১৩,১৬,৮৬	১৩,৯৭,৩৩	১৩,৭৭,০৩
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	৪০,২০,৮২	৩৩,০১,৬৭	৪১,২০,৩৪
১৪৬০৮০২			দিয়ারা স্টেটলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
	১৪৬০৮০২০০০০০০		স্টেটলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
	৩১১১		নগদ মঞ্জুরি ও বেতন			
	৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার)	১,৬২,১৮	১,১০,০০	১,১৭,৪৫
	৩১১১১১০		ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১৭,৬০	০	০
	৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারী)	৯০,০০	৮০,০০	৯৮,৬৩

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৭,১৮	০	০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১,০০	৫০	১,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১,২০	১,১৫	২,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬,৫০	৬,০০	৮,৭৬
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,১৮,৬৮	৮০,০০	১,২০,৮৫
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১২,০০	১২,০০	১৩,১৪
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২৫	১৫	১৫
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪২	৩০	৩০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,৪০	১,৪০	১,০০
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১৫	১৫	১৫
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪৩,৯৬	৩২,০০	৩৬,৬২
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৬,৮৫	৪,৮০	৪,৮০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৭,৩২	৬,১০	৬,১০
		৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	২৫	২৫	২৫
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২,০০	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪,৪০	৩,৬৬	৩,৬৬
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৫০	৫০	২,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৩,০০	২,০০	০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	৪,৯৬,৮৪	৩,৪১,৯৬	৪,১৭,৮৬
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	৪,৯৬,৮৪	৩,৪১,৯৬	৪,১৭,৮৬
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৮,০০	৮,০০	৮,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৪,০০	৪,০০	২,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	২৫	২৫	২৫
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	২,০০	১,৫০	১,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৫০	৫০	৫০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১,৫০	১,২০	১,২০
		* ৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	১০,০০	৮,৫০	৬,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২৬,২৫	২৩,৯৫	১৮,৯৫
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৮,০০	৮,০০	৮,০০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	২,০০	২,০০	২,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১০,০০	১০,০০	১০,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২৫,০০	৯,৬৭	১৯,৩৪
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	২৫,০০	৯,৬৭	১৯,৩৪
		৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
		৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	১৩,০০	১২,০০	৮,০০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	১৩,০০	১২,০০	৮,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৭,০০	৭,০০	৭,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪,০০	৪,০০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১১,০০	১১,০০	৭,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,০০	৫০	২,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	২,০০	৫০	২,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৫,০০	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৪,০০	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	২,০০	২,০০	২,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬,০০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সেরামত ও সংরক্ষণ:	২৩,০০	২২,০০	২২,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,১০,২৫	৮৯,১২	৮৭,২৯
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৬,০৭,০৯	৪,৩১,০৮	৫,০৫,১৫
			মূলধন ব্যয়			
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ			
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৮,০০	৬,০০	৬,০০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০	১,০০	২,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১০,০০	১২,০০	১৫,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২০,০০	১৯,০০	২৩,০০
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৫,০০	০	০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৫,০০	০	০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	২৫,০০	১৯,০০	২৩,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৫,০০	১৯,০০	২৩,০০
			মোট - স্টেটলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	৬,৩২,০৯	৪,৫০,০৮	৫,২৮,১৫
			মোট - দিয়ারা স্টেটলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	৬,৩২,০৯	৪,৫০,০৮	৫,২৮,১৫
১৪৬০৮০৩			জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
		১৪৬০৮০৩০০০০০০	জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
			আবর্তক ব্যয়			
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২,৫০,০০	২,০০,০০	২,৩০,১২
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,৪৩,৪৮	৪,০০,০০	৪,৬৮,৩৬
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	২৪,৩৬	০	০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৭,০০	২,০০	২,০০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৭,০০	৭,০০	১০,০০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২০,০০	২০,২৮	২০,২৮
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩,১৫,০০	২,২০,০০	২,৯১,৮২
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩০,০০	৩০,৪২	৩০,৪২
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২,২০	২,২০	২,২০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৬,০৫	৬,০৫	৬,০৫
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৩৫	৩,৩৫	৩,৩৫
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১,০০	২,০০	২,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১,১৫,৫৮	১,০০,০০	১,০৮,০৮
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৪০,০০	৩০,০০	৩৫,০০
		৩১১১৩২৮	শান্তি ও বিনোদন ভাতা	১৯,২৬	২৪,৩৬	২৪,৩৬
		৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	২,০০	১,০০	২,০০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৫,০০	৫,০০	৫,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১১,৫৬	১০,৮০	১০,৮০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৫,০০	২,০০	৫,০০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	১০,০০	১০,০০	০
			উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:	১৩,১৭,৮৪	১০,৭৬,৪৬	১২,৫৬,৮৪
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১৩,১৭,৮৪	১০,৭৬,৪৬	১২,৫৬,৮৪
৩২			পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
		৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩৫,০০	৩৫,০০	৩৫,০০
		৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	১,০০,০০	৭০,০০	২৫,০০
		* ৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩,০০	৩,০০	৩,০০
		* ৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
		* ৩২১১১১৫	পানি	৬,০০	৫,০০	৫,০০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৫,০০	১৫,০০	১৫,০০
		* ৩২১১১১৯	ডাক	৫,০০	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২০	টেলিফোন	১০,০০	৫,০০	৫,০০
		* ৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৮০,০০	৭৫,০০	৭৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২,৭৯,০০	২,৩৮,০০	১,৯৩,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪০,০০	৩৬,০০	৫০,০০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১৫,০০	১০,০০	১৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৫৫,০০	৪৬,০০	৬৫,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি			
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৭৫,০০	৩৭,৫০	৭৫,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৭৫,০০	৩৭,৫০	৭৫,০০
		৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
		৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫০,০০	৬০,০০	৬০,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,০০,০০	১,১০,০০	১,১০,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
		৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪০,০০	৩৮,০০	৪০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৪০,০০	৩৮,০০	৪০,০০
		৩২৫৮	সেৱামত ও সংরক্ষণ			
		৩২৫৮১০১	মোটরযান	৪০,০০	৩২,০০	৪৫,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২০,৩৬	২০,০০	২৫,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২০,০০	১৫,০০	১৫,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২০,০০	২০,০০	২০,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২১,০০	২৫,০০	২৫,০০
		৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার	১০,০০	৮,০০	৮,০০
		* ৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫৪,০০	৫৪,০০	৫৪,০০
			উপমোট - সেৱামত ও সংরক্ষণ:	১,৮৫,৩৬	১,৭৪,০০	১,৯২,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৭,৯৪,৩৬	৭,০৩,৫০	৭,৩৫,০০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
		* ৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	২,০০	২,০০	২,০০

মজুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
		* ৩৮২১১০৩	পৌর কর	৮,০০	৩,০০	৮,০০
		* ৩৮২১১০৪	মূল্য সংযোজন কর	০	১০	১,০০
			উপমোট - আর্বর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০,০০	৫,১০	১১,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১০,০০	৫,১০	১১,০০
			উপমোট - আর্বর্তক ব্যয়:	২১,২২,২০	১৭,৮৫,০৬	২০,০২,৮৪
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থায়নিক সম্পদ			
৪১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭৫,০০	১,০০,০০	৭০,০০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২০,০০	২০,০০	২০,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৪৫,০০	৫০,০০	১,৫০,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪০,০০	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৮০,০০	২,২০,০০	২,৯০,০০
৪১১৩			অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০
৪১৪১			ভূমি			
		৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়	২,০০	১০	২,০০
			উপমোট - ভূমি:	২,০০	১০	২,০০
			উপমোট - অর্থায়নিক সম্পদ:	২,৩২,০০	২,৭০,১০	৩,৪২,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২,৩২,০০	২,৭০,১০	৩,৪২,০০
			মোট - জোনাল স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	২৩,৫৪,২০	২০,৫৫,১৬	২৩,৪৪,৮৪
			মোট - জোনাল স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	২৩,৫৪,২০	২০,৫৫,১৬	২৩,৪৪,৮৪
১৪৬০৮০৪			উপজেলা স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
১৪৬০৮০৪০০০০০০			উপজেলা স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর			
			আর্বর্তক ব্যয়			
৩১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন			
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২৪,০৪,২০	৩২,৭১,৫৫	২৪,৩১,২০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৫,৭০,৯০	০	০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩২,৪০,৪২	৩৩,৫৫,১৪	৩২,৪১,১৭
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১,৮৯,৬৪	০	০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৫,০০	৬,০০	৬,১০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৭,০০	৫,০০	০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২,৩১,২৪	২,৪২,৮৮	২,৪২,৮৮
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২২,৫৭,৮৪	২৩,২৮,২২	২১,২৩,৬৯
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩,৪৬,৮৬	৩,৬৪,৩২	৩,৬৪,৩২
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩৪,২৫	৩৪,২৫	৩৪,২৫
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৭,৬২	৭,৬২	৭,৬২
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৯,৪০,৭৭	৮,৯৩,৭৮	৮,৫৯,৪৯
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১,৫৬,৮০	১,৫১,৭০	১,৪১,৭০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯৪,০০	৯৮,১০	৯১,২৪
		৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা	৪০,০০	৪০,০০	০
		৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২৫,০০	২৫,০০	০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১০৫,৫১,৫৪	১০৮,২৩,৫৬	৯৫,৯৮,৫৬
			উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):	১০৫,৫১,৫৪	১০৮,২৩,৫৬	৯৫,৯৮,৫৬

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০২		পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২,০০,০০	১,৭৫,০০	২,০৮,০০
	* ৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৩০,০০	২৫,০০	২৫,০০
	৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৭,০০	৫,০০	০
	* ৩২১১১২০		টেলিফোন	৬,০০	৭,০০	১২,০০
	* ৩২১১১২৯		অফিস ভবন ভাড়া	১,০০,০০	৯০,০০	৯০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩,৪৩,০০	৩,০২,০০	৩,৩৫,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৩,০০,০০	১,২৫,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৩,০০,০০	১,২৫,০০	২,৫০,০০
	৩২৫৩		জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ			
	* ৩২৫৩১০৩		নিরাপত্তা সেবা (ভাড়া ভিত্তিতে)	৫,৩২,২২	৫,২০,৬৫	৫,২০,৬৫
			উপমোট - জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:	৫,৩২,২২	৫,২০,৬৫	৫,২০,৬৫
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,০০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১৩,০০,২২	১০,৭২,৬৫	১২,৩০,৬৫
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১১৮,৫১,৭৬	১১৮,৯৬,২১	১০৮,২৯,২১
			মূলধন ব্যয়			
	৪১		অর্থনৈতিক সম্পদ			
	৪১১২		ফলপ্রাপ্তি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২৩১৪		আসবাবপত্র	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - ফলপ্রাপ্তি ও সরঞ্জামাদি:	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ:	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
			মোট - উপজেলা স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	১১৯,১১,৭৬	১১৯,৫৬,২১	১০৮,৮৯,২১
			মোট - উপজেলা স্টেটমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:	১১৯,১১,৭৬	১১৯,৫৬,২১	১০৮,৮৯,২১
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	১৮৯,১৮,৮৭	১৭৭,৬৩,১২	১৭৮,৮২,৫৪

বিশেষ কার্যক্রম

১৪৬০৮০১

প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

১২০০০২৫০১

আন্তর্জাতিক সীমান্ত জরিপ ও চিহ্নিতকরণ

আবর্তক ব্যয়

	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
	৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৫০,০০	২০,০০	৬৩,০০
	৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৫,০০	২,০০	৬,০০
	৩২১১১০৯		সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৬,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৬৬,০০	৩২,০০	৭৯,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন			
	৩২২১১০৬		পরিবহন ব্যয়	৮,০০	৫,০০	৮,০০
	৩২২১১০৯		ব্যবস্থাপনা ব্যয়	২,০০	০	০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১০,০০	৫,০০	৮,০০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	৫০,০০	৩০,০০	৬০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৫০,০০	৩০,০০	৬০,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০	১,০০	১,০০
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	৩,০০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৪,০০	৪,০০	৪,০০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	* ৩২৫৮১২৪		পিলার রক্ষণাবেক্ষণ	৬০,০০	৩০,০০	৬০,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৬০,০০	৩০,০০	৬০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	১,৯০,০০	১,০১,০০	২,১১,০০
	৩৮		অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
	৩৮২১১১৩		উপহার	৫,০০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫,০০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	৫,০০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	১,৯৫,০০	১,০৪,০০	২,১৪,০০
			মোট - আন্তর্জাতিক সীমান্ত জরিপ ও চিহ্নিতকরণ:	১,৯৫,০০	১,০৪,০০	২,১৪,০০
১২০০০২৫০২			সেটেলমেন্ট কার্যক্রম			
			আবর্তক ব্যয়			
	৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়			
	* ৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৩,৭৫,০০	৩,০০,০০	৪,০০,০০
	৩২১১১১১		সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১০,০০	১০,০০	১০,০০
	৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৮,০০	১০,০০	১০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৩,৯৩,০০	৩,২০,০০	৪,২০,০০
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন			
	৩২২১১০৫		টেক্সট ফি	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	৩২২১১০৬		পরিবহন ব্যয়	৩৫,০০	৩০,০০	৩০,০০
	৩২২১১০৯		ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১,২০,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১,৬০,০০	১,৩৫,০০	১,৩৫,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বাঁধাই	১,৩০,০০	১,২০,০০	১,২০,০০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	৫,০০	৫,০০	৫,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৩৫,০০	১,২৫,০০	১,২৫,০০
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	১,০০,০০	৭০,০০	১,০০,০০
	৩২৫৬১০৫		কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	১,৩০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	২,৩০,০০	২,২০,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৯,১৮,০০	৮,০০,০০	৯,৩০,০০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	৯,১৮,০০	৮,০০,০০	৯,৩০,০০
			মোট - সেটেলমেন্ট কার্যক্রম:	৯,১৮,০০	৮,০০,০০	৯,৩০,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালনা): ১৪৬০৮-ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২১-২২	সংশোধিত ২০২০-২১	বাজেট ২০২০-২১
১২০০০২৫০৩		জরিপ কার্যক্রম				
		আবর্তক ব্যয়				
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়				
* ৩২১১১০৪			আনুষঙ্গিক কর্মচারি/ প্রতিষ্ঠান	৬০,০০	৮০,০০	৫০,০০
৩২১১১০৬			আপায়ন ব্যয়	১,০০	১,০০	১,০০
৩২১১১০৯			সাকুল্য বেতন (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	৩,০০	২,০০	২,০০
* ৩২১১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫,০০	৩,০০	৫,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৬৯,০০	৮৬,০০	৫৮,০০
৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন				
৩২২১১০৫			টেক্সট ফি	২,০০	০	২,০০
৩২২১১০৬			পরিবহন ব্যয়	১০,০০	১৫,০০	৫,০০
৩২২১১০৯			ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১০,০০	১০,০০	১০,০০
উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:				২২,০০	২৫,০০	১৭,০০
৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি				
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয়	৩৫,০০	১৭,৫০	৩৫,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				৩৫,০০	১৭,৫০	৩৫,০০
৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি				
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি	১০,০০	১০,০০	১০,০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				১০,০০	১০,০০	১০,০০
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী				
৩২৫৬১০২			রাসায়নিক	৭০,০০	৩৮,০০	৭০,০০
৩২৫৬১০৫			কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	৭০,০০	২,০০	৭০,০০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				১,৪০,০০	৪০,০০	১,৪০,০০
৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ				
৩২৫৮১২৪			পিলার রক্ষণাবেক্ষণ	৩৫,০০	৩২,০০	৩২,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				৩৫,০০	৩২,০০	৩২,০০
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:				৩,১১,০০	২,১০,৫০	২,৯২,০০
উপমোট - আবর্তক ব্যয়:				৩,১১,০০	২,১০,৫০	২,৯২,০০
		মূলধন ব্যয়				
৪১		অর্থায়ন সম্পদ				
৪১১২		মঞ্জপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১১			তাবু ও অন্যান্য সরঞ্জাম	১,০০,০০	৮০,০০	৮০,০০
উপমোট - মঞ্জপাতি ও সরঞ্জামাদি:				১,০০,০০	৮০,০০	৮০,০০
উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:				১,০০,০০	৮০,০০	৮০,০০
উপমোট - মূলধন ব্যয়:				১,০০,০০	৮০,০০	৮০,০০
মোট - জরিপ কার্যক্রম:				৪,১১,০০	২,৯০,৫০	৩,৭২,০০
মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:				১৫,২৪,০০	১১,৯৪,৫০	১৫,১৬,০০
মোট - বিশেষ কার্যক্রম:				১৫,২৪,০০	১১,৯৪,৫০	১৫,১৬,০০
মোট - পরিচালনা কার্যক্রম:				২০৪,৪২,৮৭	১৮৯,৫৭,৬২	১৯৩,৯৮,৫৪
মোট - ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর:				২০৪,৪২,৮৭	১৮৯,৫৭,৬২	১৯৩,৯৮,৫৪
মোট - ভূমি মঞ্জপালয়:				১২৩৩,৬৮,০০	১১৩৮,৩৪,১৫	১১৭২,৭১,০০

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

*** বিভাজন ও অর্থ ছাড়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে।