

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
ফরিদপুর।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

অর্থ বছর : ২০২৪-২৫

দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, ফরিদপুর

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৪-২৫

[০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫]

সুচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১-২
উপক্রমণিকা/প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১ : রূপকল্প অভিলক্ষ্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৫
সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনা	৬-১০
চুক্তিপত্র	১১
সংযোজনী- ১ শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	১২
সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-এর বিবরণ	১৩
সংযোজনী-৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Zonal Settlement Office, Faridpur)

ভূমিকা: ফরিদপুর জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসের অধীনে সর্বমোট মৌজা ৩৬৬১ টি। তন্মধ্যে –

ক) ম্যানুয়াল জরিপে কর্মসূচীভুক্ত ৩৫০৭ টি মৌজার মধ্যে ৩৪৯৫ টি মৌজার ২৪,৩৭,৩৭০ টি খতিয়ানের স্বত্বলিপি সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে। ১২ টি মৌজা আন্তঃজেলা সীমানা বিরোধ ও মহামান্য হাইকোর্টে রিট পিটিশন দায়েরের কারণে কার্যক্রম মূলতবী রাখা হয়েছে।

(খ) অবশিষ্ট ১৫৪ মৌজার মধ্যে ডিজিটাল জরিপে কর্মসূচীভুক্ত ৪৩ মৌজা। তন্মধ্যে জুন/২৪ মাসে হস্তান্তরিত ০১ মৌজা, বিজি প্রেস হতে গেজেট প্রকাশ অপেক্ষমান ০২ মৌজা, ভূমি মন্ত্রণালয় হতে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ অপেক্ষমান ০২ মৌজা, চূড়ান্ত প্রকাশনা চলমান ০২ মৌজা, আপিল শুনানী চলমান ০২ টি মৌজা, আপত্তি স্তরের ০২ টি মৌজার মধ্যে ০১ টির শুনানী চলমান ও ০১ টি মৌজার সীমানা সংক্রান্ত সমস্যার কারণে মাত্র ২৩ টি কেসের শুনানী অবশিষ্ট রয়েছে। তসদিক অপেক্ষমান ০৩ মৌজা এবং খানাপুরী বুঝারত অপেক্ষমান ০২ মৌজা। মান নির্ণয় হয়েছে ট্রাভার্স কিম্বোয়ার অপেক্ষমান ১১ মৌজা। ০১ টি মৌজা দিয়ারা জরিপে ন্যস্ত হয়েছে এবং ০৩ টি মৌজা সম্পূর্ণ নদীগর্ভে বিলীন হয়েছে। ০১ টি মৌজার মান নির্ণয় হয়নি এবং ১১ টি মৌজার প্রশাসনিক অনুমোদন ভূমি মন্ত্রণালয় হতে পাওয়া যায়নি। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০১/১১/২০২৩ খ্রি. তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৯. ৩১.০০৭.১২.২৪১ নং স্মারকে জারিকৃত পত্রে সকল জোনে (দিয়ারা ও আটিয়া ফরেস্ট ব্যতীত) ট্রাভার্স স্তর হতে তসদিক স্তর পর্যন্ত জরিপের সকল কার্যক্রম স্থগিত করা হয়েছে।

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক অর্জনসমূহঃ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ম্যানুয়াল জরিপে গেজেট প্রকাশ ও হস্তান্তর হয়েছে ০৩ টি মৌজা। ডিজিটাল জরিপে কর্মসূচীভুক্ত ৪৩ মৌজার মধ্যে ১৭ টি চলমান। চূড়ান্ত প্রকাশনা চলমান ০২ মৌজা ও অপেক্ষমান ০১ মৌজা, মুদ্রণে প্রেরণ স্তরে ০১ মৌজা, চূড়ান্ত যাঁচ স্তরে ০২ মৌজা, আপিল স্তরে ০১ টি মৌজা, আপত্তি চলমান ০১ টি মৌজা, আপত্তি শুনানী অপেক্ষমান ০২ টি মৌজা, খসড়া প্রকাশনা অপেক্ষমান ০১ মৌজা, তসদিক অপেক্ষমান ০১ মৌজা, খানাপুরী বুঝারত চলমান ০১ টি মৌজা এবং খানাপুরী বুঝারত অপেক্ষমান ০৩ মৌজা। এ ভিন্ন মান নির্ণয় হয়েছে কিম্বোয়ার হয়নি এমন মৌজা সংখ্যা ১৪ টি। উক্ত ১৪ টি মৌজার মধ্যে ০১ টি মৌজা দিয়ারা জরিপে ন্যস্ত হয়েছে এবং ০৩ টি মৌজা সম্পূর্ণ নদীগর্ভে বিলীন হয়েছে। ০১ টি মৌজার মান নির্ণয় হয়নি এবং ১১ টি মৌজার প্রশাসনিক অনুমোদন ভূমি মন্ত্রণালয় হতে পাওয়া যায়নি।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ম্যানুয়াল জরিপের ১২ টি মৌজা আন্তঃজেলা সীমানা বিরোধ ও মহামান্য হাইকোর্টে রিট পিটিশন দায়েরের কারণে অগ্রগতি সম্ভব হয়নি।

ডিজিটাল জরিপে কর্মসূচীভুক্ত ৪৩ মৌজার মধ্যে ১৭ টি মৌজার মধ্যে জুন/২৪ মাসে হস্তান্তরিত ০১ মৌজা, বিজি প্রেস হতে গেজেট প্রকাশ অপেক্ষমান ০২ মৌজা, ভূমি মন্ত্রণালয় হতে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ অপেক্ষমান ০২ মৌজা, চূড়ান্ত প্রকাশনা চলমান ০২ মৌজা, আপিল শুনানী চলমান ০২ টি মৌজা, আপত্তি স্তরের ০২ টি মৌজার মধ্যে ০১ টির শুনানী চলমান ও ০১ টি মৌজার সীমানা সংক্রান্ত সমস্যার কারণে মাত্র ২৩ টি কেসের শুনানী অবশিষ্ট রয়েছে। তসদিক অপেক্ষমান ০৩ মৌজা এবং খানাপুরী বুঝারত অপেক্ষমান ০২ মৌজা। মান নির্ণয় হয়েছে ট্রাভার্স কিম্বোয়ার অপেক্ষমান ১১ মৌজা। ০১ টি মৌজা দিয়ারা জরিপে ন্যস্ত হয়েছে এবং ০৩ টি মৌজা সম্পূর্ণ নদীগর্ভে বিলীন হয়েছে। ০১ টি মৌজার মান নির্ণয় হয়নি এবং ১১ টি মৌজার প্রশাসনিক অনুমোদন ভূমি মন্ত্রণালয় হতে পাওয়া যায়নি। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০১/১১/২০২৩ খ্রি. তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৯. ৩১.০০৭. ১২. ২৪১ নং স্মারকে জারিকৃত পত্রে সকল জোনে (দিয়ারা ও আটিয়া ফরেস্ট ব্যতীত) ট্রাভার্স স্তর হতে তসদিক স্তর পর্যন্ত জরিপের সকল কার্যক্রম স্থগিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

আন্তঃজেলা সীমানা বিরোধ ও রিট সংক্রান্ত ম্যানুয়াল জরিপে ট্রাভার্স স্তরে ০১ টি, তসদিক স্তরে ০৩ টি, খসড়া প্রকাশনা স্তরে ০১ টি, আপত্তি স্তরে ০২ টি, আপিল স্তরে ০৪ টি এবং চূড়ান্ত যাঁচ স্তরে ০১ টি মৌজা অপেক্ষমান রয়েছে। ডিজিটাল জরিপে পিলার ও মান নির্ণয়ের পর ০৩ টি মৌজা পদ্মা নদীর ব্যাপক ভাঙানের ফলে নদীগর্ভে বিলীন হয়েছে।

১১১ টি মৌজা আন্তঃজেলা সীমানা বিরোধ ও নদীগর্ভে (আংশিক ও পূর্ণাঙ্গ) বিলীন হওয়ায় বর্তমানে জরিপ উপযোগি নয়। জনবলের স্বল্পতা, তদুপরি প্রশিক্ষিত ও কারিগরী জ্ঞানসম্পন্ন জনবল এবং ডিজিটাল জরিপের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির অভাব সত্ত্বেও চলমান জরিপ কাজ সম্পাদন, কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং গৃহিত কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও সময়াবদ্ধ পরিকল্পনা অনুযায়ী চলমান জরিপের অসমাপ্ত কাজ সম্পন্ন করে কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর এ জোনের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ক. ভূমি জরিপ ডিজিটাইজেশনের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ ও প্রচলিত (ম্যানুয়াল) জরিপের অসমাপ্ত কাজ সমাপ্তি ;

খ. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ডিজিটাল জরিপের কাজে সক্ষমতা বৃদ্ধি করে জরিপ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন এবং যে সকল মৌজার এখনো জরিপ হয়নি তা অনুমোদন সাপেক্ষে ডিজিটাল পদ্ধতিতে জরিপ কাজ শুরু করা হবে।

■ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * ০৪ টি মৌজার ট্রাভার্স/কিন্ডোয়ার সম্পন্ন করা ;
- * ০৬ টি মৌজার নকশা প্রসেস ও ০৩ টি মৌজার খানাপুরি/বুঝারত সম্পন্ন করা ;
- * ০৩ টি মৌজার তসদিক, ০৪ টি মৌজার আপত্তি ও ০৩ টি মৌজার আপিল স্তরের কাজ সম্পন্ন করা ;
- * ০৪ টি মৌজার চূড়ান্ত যাঁচ সমাপ্ত করে মুদ্রণে প্রেরণসহ চূড়ান্ত প্রকাশনা প্রদান;
- * ০৫ টি মৌজার গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও ০৭টি মৌজা রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর ;

উপক্রমণিকা/প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ সমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, ফরিদপুর

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের মধ্যে

২০২৪ সালের মাসের তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision):

রূপকল্প-২০২১ অনুসরণে তথ্য প্রযুক্তির প্রসার ঘটিয়ে ত্রুটিমুক্ত, জনবান্ধব, টেকসই এবং জনকল্যাণমুখী ভূমি জরিপ ও প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দক্ষ, প্রযুক্তিনির্ভর ও টেকসই ভূমি জরিপ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি মালিকদের সঠিক মালিকানা তথ্য নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র:

১.৩.১ জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের উদ্দেশ্যসমূহ;

১. আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগে ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা অর্জন।
২. নির্ধারিত সময়ে নির্ভুল স্বত্বলিপি প্রণয়ন ও ডিজিটাল নকশা প্রস্তুতকরণ।
৩. সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট ম্যানুয়াল ১৯৩৫ এর ২৯৪ অনুচ্ছেদ মোতাবেক ৩-৫ বছরের মধ্যে জরিপ কাজ সম্পন্নকরণ।

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের উদ্দেশ্য সমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন এ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ।
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৬. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিভিন্ন উদ্ভাবনী ও সংস্কারমূলক উদ্যোগ, ডিজিটাইজেশন, ডিজিটাল সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ।

১.৫ কার্যাবলি: (Functions)

১. জেলা প্রশাসক/সরকার কর্তৃক চাহিদার প্রেক্ষিতে মৌজার জরিপ কাজ সম্পন্ন করা।
২. জিওডেটিক পিলার ও ত্রি-সীমানা পিলার স্থাপন এবং পিলারের মান নির্ণয়।
৩. জরিপকৃতব্য মৌজার ভূমির ডাটা সংগ্রহ, ডাটা প্রসেস ও মৌজার ম্যাপ/ নকশা প্রণয়ন।
৪. মৌজা জরিপকরণপূর্বক শুদ্ধ স্বত্বলিপি প্রণয়ন।
৫. প্রণীত স্বত্বলিপিজেলা প্রশাসক ও ভূমি মালিকগণের নিকট হস্তান্তর।
৬. ম্যানুয়াল জরিপের অবশিষ্ট জরিপ কাজ সমাপ্তকরণ।

সেকশন-২

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ভূমিস্বত্ব প্রতিষ্ঠা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	স্বত্বলিপির ম্যাপ ও খতিয়ানের) শূদ্ধকপি প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা (লক্ষ)	০.০২১	০.০৫	০.০১৪	০.০৫	০.০৫	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড অনুবিভাগ শাখা, সেটেলমেন্ট প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।	উপজেলা কার্যালয় হতে প্রদত্ত তথ্য।
	স্বত্বলিপি হস্তান্তর	মৌজা সংখ্যা	০২	০১	০৭	০৫	০৫	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ, ভূমি রেকর্ড অনুবিভাগ শাখা, সেটেলমেন্ট প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।	উপজেলা কার্যালয় হতে প্রদত্ত তথ্য।

(Signature)

○

(Signature)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি : সেকশন-৩
জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা : ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫- ২০২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬- ২০২৭									
									অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে											
									%১০০	%৯০	%৮০	%৭০	%৬০											
জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :																								
(১) কার্যকর ভূমি স্বত্ব বাবস্থাপনা	১১ মৌজা জরিপকরণ	১.১.১ জিওডেটিক পিলার স্থাপন	১.১.২ কর্মসূচিভুক্ত মৌজা কিটোয়ার	গড়	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	২০	১৬								
						৩	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০					
						৩	১৪৭.৫৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০			
						৪	০৬	২০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০			
						৪	১০.০৬	১৯	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
						৩	০৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
						৩	১৭.১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
						৩	০৬	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
						৩	১৪.৭৬	১৯	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
						১.২ মামলা নিষ্পত্তি	১.২.১ আপত্তি মামলা নিষ্পত্তি	১.২.২ আপত্তি মামলা নিষ্পত্তি	১.২.৩ চূড়ান্ত যীচ (স্বত্বলিপি)	গড়	মৌজা (সংখ্যা)	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
												৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
												৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
						১.৩ চূড়ান্ত যীচ ও মুদ্রণ	১.৩.১ চূড়ান্ত যীচ (স্বত্বলিপি)	১.৩.২ চূড়ান্ত যীচ (নকশা)	১.৩.৩ স্বত্বলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরণ	গড়	মৌজা (সংখ্যা)	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
												৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
												৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১.৪ চূড়ান্ত প্রকাশনা	১.৪.১ স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশনা	১.৪.২ নকশা মুদ্রণের জন্য প্রেরণ	১.৪.৩ স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশনা	গড়	মৌজা (সংখ্যা)	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০							
						২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০						
						২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০					

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬
									অসাময়িক	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			১.৪.২ গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	গড়	শৌজা সংখ্যা	২	০৫	৩	১০০%	৯০%	৩.৫	৩.০	০৫	০৬	
				গড়	খতিয়ান সংখ্যা (হাজার)	২	৩.৯	২.৯	৯০%	৮০%	২.৯	২.৮	৯	১২	
		১.৫ স্ববলিপি হস্তান্তর	১.৫.১ ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরিত স্ববলিপি	গড়	শৌজা সংখ্যা	২	০২	০১	৬৩	৫.৬	৪.৯	৪.২	০৫	০৬	
				গড়	খতিয়ান সংখ্যা (হাজার)	২	২.৫	১.৪	৬০	৫.৪	৪.৯	৪.০	৯	১২	

Ra

AD

সেকশন-৩

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ ২০২৪-২৫

মান : ০৩

(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ উদ্দেশ্যে জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মান-১০)

ক্র.সং	কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনপট	সূচকের মান	একক	প	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ ভূমি লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মত
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১৪			
১.	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	সভা অয়োজিত	১০	সংখ্যা	০৪	সে. ড/কমিটি	০৪	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা অয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১০	%	০৪	সে. ড/কমিটি	০৪	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	১০	সংখ্যা	০৪	সে. ড/কমিটি ও কেবিনেট/সেক্রেটারি	০৪	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	সংখ্যা	০৪	সে. ড/কমিটি	০৪	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
১.৪	শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১০	সংখ্যা ও তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
১.৫	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন/স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকোজো মাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	কর্মপরিবেশ ও ক্রমোন্নয়ন	১০	তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
১.৬	জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ক্রমোন্নয়ন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ক্রমোন্নয়ন ও ক্রমোন্নয়ন	১০	তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
১.৭	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ক্রমোন্নয়ন ও ক্রমোন্নয়ন	১০	তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
১.৮	শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রমোন্নয়ন ও ক্রমোন্নয়ন	১০	তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
২.	আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্রমোন্নয়ন ও ক্রমোন্নয়ন	১০	তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
২.১	২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রম -পারিকল্পনা/প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা সহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রমোন্নয়ন ও ক্রমোন্নয়ন	১০	তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৩.	শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ০৫ টি কার্যক্রম)	ক্রমোন্নয়ন ও ক্রমোন্নয়ন	১০	তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৩.১	শুল্কাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার	ক্রমোন্নয়ন ও ক্রমোন্নয়ন	১০	তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৩.২	মোট পর্যায় শুল্কাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত প্রচারনা/জবহিতকরণ সভা	ক্রমোন্নয়ন ও ক্রমোন্নয়ন	১০	তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৩.৩	সরকারী কর্মচারীদের আচরণ ও শৃঙ্খলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ক্রমোন্নয়ন ও ক্রমোন্নয়ন	১০	তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৩.৪	দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কর্মশালা/সেমিনার	ক্রমোন্নয়ন ও ক্রমোন্নয়ন	১০	তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৩.৫	মোট পর্যায় দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক সভা/সেমিনার	ক্রমোন্নয়ন ও ক্রমোন্নয়ন	১০	তারিখ	০৪	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৪ টি মুম ৩০/৬/২০২৫	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১

(২) ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মান-১০)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অগ্রসারণ ১০০%	উত্তম			
১	(১) ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজীকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজেশন সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের মোকাবেলায় কর্মসূচী বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৫	তারিখ	১	১২/০৮/২০২৫	৮০%	৯	৬০%	১০
[২]	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫	সংখ্যা	১	৮০%	২	৯০%	১	৬০%

(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মান-০৩)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		প্রমাপক	
							অগ্রসারণ ১০০%	উত্তম		
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৪	%	৫০	-	৯০%	১১	৬০%	১৪
সমসত্তা বৃদ্ধি	২	[১.২] স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরী ও কাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫	তারিখ	১	১০/০২/২৫	১০০%	৯৯	৬০%	১৪

(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসূচির কার্যক্রম, ২০২৪-২৫ (মান-০৪)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
									অগ্রসারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও জাঙ্গিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা	৪ (১.১.১) অনিক) ও জাঙ্গিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫ হালনাগাদ সম্পর্কে সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	১	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	২	(১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	(২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	১	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
পরিষীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২	(২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্য সূচী, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	১	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	২	(২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিষীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিষীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিষীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	.৫০	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	২	(২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	(২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	.৫০	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

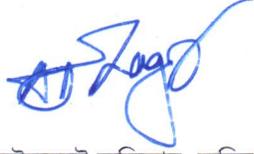
(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসূচির কার্যক্রম, ২০২৪-২৫ (মান-০৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
									অগ্রসারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
প্রাতিষ্ঠানিক	২	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিষীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৬	৬	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	০২	(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	(১.২.১) হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	১	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সক্ষমতা অর্জন	০১	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্য সূচী, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	.৫০	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	০১	(২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	.৫০	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

মোহাম্মদ আশেক হোসান
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
ফরিদপুর।

আমি, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, ফরিদপুর হিসেবে মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা হিসেবে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, ফরিদপুর এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, ফরিদপুর

মোহাম্মদ আশেফ হাসান
উপসচিব
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
ফরিদপুর।

তারিখ : ২৪/০১/২০২৪



মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা

আনিস মাহমুদ
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ভূমি মন্ত্রণালয়

তারিখ :



সংযোজনী-১

ক্রম:	বাংলা		English	
	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ	Acronyms	Discription
১.	ডিজি	ডিরেক্টর জেনারেল	D.G	Director General.
২.	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার	D.C	Divisional Commissioner.
৩.	প (ভূ রে)	পরিচালক (ভূমি রেকর্ড)	DLR	Director (Land Record).
৪.	প (জ)	পরিচালক (জরিপ)	DS	Director (survey).
৫.	প(প্র)	পরিচালক (প্রশাসন))	D(A)	Director (Admin).
৬.	জেপ্র	জেলা প্রশাসক	D.C	Deputy Commissioner.
৭.	জে জ	জেলা জজ	DJ	District Judge.
৮.	এস,ও	সেটেলমেন্ট অফিসার	SO	Settlement Officer.
৯.	জেড,এস,ও	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার	ZSO	Zonal Settlement Officer.
১০.	ডি,ডি	ডিপুটি ডিরেক্টর	DD	Dupty Director
১১.	অ জে প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ADC	Additional Deputy Commissioner.
১২.	এ,এস,ও	এ্যাসিস্ট্যান্ট সেটেলমেন্ট অফিসার	ASO	Assistant Settlement Officer.
১৩.	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার.	UNO	Upazila Nirbahi Officer.
১৪.	স ক ভূ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	AC(Land)	Assistant Commissioner (Land).
১৫.	ভূ ম	ভূমি মন্ত্রণালয়	LM	Land Ministry.
১৬.	ভূ রে জ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	DLRS	Department of Land Records and Survey.
১৭.	ভূ স বো	ভূমি সংস্কার বোর্ড	LRB	Land Reform Board.
১৮.	ইউ ভূ অ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ULO	Upazila Land Office.
১৯.	ই,টি,এস	ইলেকট্রনিক টোটাল স্টেশন	ETS	Electronic Total Station.
২০.	জি,পি,এস	গ্লোবাল পজিশনিং সিস্টেম	GPS	Global Positioning System.
২১.	জি,এন,এস,এস	গ্লোবাল নেভিগেশন স্যাটেলাইট সিস্টেম	GNSS	Global Navigation Satellite System.
২২.	জি,সি,এস	জিওডেটিক কন্ট্রোল সিস্টেম	GCS	Geodetic control system.
২৩.	এম,পি	মেইন পিলার	MP	Main Pillar.
২৪.	এস,পি	সাবসিডিয়ারী পিলার	SP	Subsidiary Pillar
২৫.	টি,পি	টি-শেপড পিলার	TP	T-shaped pillar
২৬.	আর ও আর	রেকর্ড অব রাইটস	ROR	Record of Right.
২৭.	সি, এস	ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভে	CS	Cadastral Survey.
২৮.	এস, এ	স্টেট একুইজিশন	SA	State Acquisition.
২৯.	আর, এস	রিভিশনাল সার্ভে	RS	Revisional Survey.
৩০.	বি,ডি,এস	বাংলাদেশ ডিজিটাল সার্ভে	BDS	Bangladesh Digital Survey.
৩১.	খং	খতিয়ান	K	Khatian.

(Signature)

(Signature)

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১ মৌজা জরিপকরণ	১.১.১ জিওডেটিক পিলার স্থাপন ১.১.২ কর্মসূচিভুক্ত মৌজা কিস্তোয়ার ১.১.৩ খানাপুরী-বুঝারত ১.১.৪ তসদিক ১.১.৫ খসড়া প্রকাশনা	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের জরিপ অধিশাখা এবং জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
০২	১.২ মামলা নিষ্পত্তি	১.২.১ আপত্তি মামলা নিষ্পত্তি ১.২.২ আপিল মামলা নিষ্পত্তি	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
০৩	১.৩ চূড়ান্ত যাঁচ ও মুদ্রণ	১.৩.১ চূড়ান্ত যাঁচ (স্বত্ব লিপি) ১.৩.২ চূড়ান্ত যাঁচ নকশা ১.৩.৩ স্বত্বলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরণ	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর এবং সেটেলমেন্ট প্রেস	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
০৪	১.৪ চূড়ান্ত প্রকাশনা	১.৩.৩ নকশা মুদ্রণের জন্য প্রেরণ ১.৪.১ স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশনা ১.৪.২ গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ম্যাপ মুদ্রণ শাখা এবং জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
০৫	১.৫ স্বত্বলিপি হস্তান্তর	১.৫.১ ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরিত স্বত্বলিপি	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং বিজি প্রেস। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ফরিদপুর	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন। প্রজ্ঞাপনের ছায়ািলিপি। হস্তান্তরের চালানের ছায়ািলিপি।





সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রেকর্ড ডিজিটাইজেশন	নিষ্কটক স্বত্বলিপি প্রণয়ন	এটুআই প্রোগ্রাম (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়)	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরী সহায়তা।
নকশা ডিজিটাইজেশন	নিষ্কটক নকশা প্রণয়ন	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর ও সেটেলমেন্ট প্রেস, ঢাকা।	
গেজেট বিজ্ঞপ্তি	ফোকাল পয়েন্টের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ করা।	এটুআই প্রোগ্রাম (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়) ভূমি মন্ত্রণালয় ও বিজি প্রেস।	দ্রুত জরিপ আরম্ভকরণ, সমাপ্ত করণ ও মৌজা গঠন সংক্রান্ত গেজেট বিজ্ঞপ্তি নিশ্চিত করণ।
মৌজা গঠন ও নামকরণ	মৌজার নাম সহজ, সাবলীল ও শ্রুতিমধুর নির্বাচিত করা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মৌজাগঠন ও নামকরণের ক্ষেত্রে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
আন্তঃজেলা সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি	সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ সভা	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/সংশ্লিষ্ট জোন।	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল



