



গণপ্ৰজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি ৰেকৰ্ড ও জরিপ অধিদপ্তৰ
(সংস্থাপন-১ শাখা)
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সৰণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dlrs.gov.bd



ভূমি সেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নং-৩১.০৩.০০০০.০০২.১৮.০৪৩.২২-

তারিখ- ১০৯/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ভূমি ৰেকৰ্ড ও জরিপ অধিদপ্তৰেৰ ২০২২-২০২৩ অৰ্থ বছৰেৰ সংশোধিত জাতীয় শুল্কচাৰ কৌশল কৰ্ম-পৰিকল্পনা প্ৰেৰণ।

উপৰ্যুক্ত বিষয়েৰ পৰিপ্ৰেক্ষিতে ভূমি ৰেকৰ্ড ও জরিপ অধিদপ্তৰেৰ ২০২২-২০২৩ অৰ্থবছৰেৰ সংশোধিত জাতীয় শুল্কচাৰ কৌশল কৰ্ম-পৰিকল্পনা নিৰ্দেশক্ৰমে এতদসংগে প্ৰেৰণ কৰা হলো।

সংযুক্তঃ০২ (দুই) ফৰ্দ।

সচিব
ভূমি মন্ত্ৰণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকৰ্ষণঃ যুগ্মসচিব, এপিএ অধিশাখা]


(শেখ মুৰ্শিদুল ইসলাম)
উপপৰিচালক(প্ৰশাসন)
ফোনঃ ৪১০২৪৬০৮

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ (সংশোধিত)

দপ্তর/সংস্থর নামঃ ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	মন্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২	১১

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১৭

১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
						অর্জন						
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল পরিচালক/ উপপরিচালক ও জোনাল সেঃ অফিস	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
						অর্জন						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)/সেঃ অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
						অর্জন						
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
						অর্জন						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইউজুক্ত অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সভাপতি ও ফোকাল পরেন্ট এন.আই.এস	৩০/০৬/ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩০.০৩.২৩	৩০.০৬. ২৩	-	
						অর্জন						
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট এন.আই.এস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	
						অর্জন						





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২	১৩	

২. জারিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কোয়ালিটি পয়েন্ট এন.আই.এস	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২২	-	-	-	-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	কোয়ালিটি পয়েন্ট এন.আই.এস	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	কোয়ালিটি পয়েন্ট এন.আই.এস	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
২.৪ প্রকল্প PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	-	-	-	-	-
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬, ২০২৩	-	-

৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংরক্ষক অন্যান্য কার্যক্রম

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সকল স্তরে সরকারি নির্দেশনা প্রতিপালন	৩	%	পরিচালক(প্রঃ)/উপপরিচালক(প্রঃ)/উপপরিচালক(অর্থ ও বাজেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৩.২ পেনশন নিষ্পত্তি	পেনশন নিষ্পত্তি	৫	%	মহাপরিচালক/পরিচালক(প্রঃ)/উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) ও জোনাল সেক্টরসেট অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৩.৩ ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে ১ দিনে আবেদনকারীকে নক্সা সরবরাহ করা।	নক্সা সরবরাহ	৫	%	উপপরিচালক (জরিপ)/চার্জ অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংরক্ষক কর্মশালা/সেমিনার	কর্মশালা/সেমিনার	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	-	-

বিঃ দ্রঃ কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কার্যক্রম মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২২৭