

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
বরিশাল।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

অর্থ বছর : ২০২৪-২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
বরিশাল জোন, বরিশাল।
www.zso.barisal(@dlrs.gov.bd

স্মারক নং : ৩১.০৩.০০০০.৬১১.০৫.০০৪.২৩-

তারিখ : ০৪/২০২৪ খ্রি।

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রেরণ।

সূত্র : অধিদপ্তরের ১৯/০৬/২০২৩ খ্রি: তারিখের ৩১.০০.০০০০.০০৩.১৯.০০৪.২৩-৪৬১(৩২) নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের আলোকে বরিশাল জোনের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের (০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রস্তুত পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ফর্দ।

মহাপরিচালক
(প্রো-১)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা।

[কৃষ্টি আকর্ষণ: উপপরিচালক (প্রশাসন)]।

(মুখা মো: মোজাহিদুল ইসলাম)
উপসচিব

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
বরিশাল জোন, বরিশাল।

ফোন : ফোন: ০২৪৭৮৮-৬৪৬৭০
web-mail: zsobairisal@dlrs.gov.bd

দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক(গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৪-২৫

[০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫]

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
উপক্রমণিকা/প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১ : রূপকল্প অভিলক্ষ্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৪
সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনা	৫-৯
চুক্তিপত্র	১০
সংযোজনী- ১ শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	১১
সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-এর বিবরণ	১২
সংযোজনী-৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, বরিশাল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Zonal Settlement Office, Barishal)

ভূমিকা: বরিশাল জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসের অধীনে সর্বমোট মৌজা ২৪০৩ টি। তন্মধ্যে –

ক) ম্যানুয়াল জরিপে কর্মসূচীভুক্ত ১৭২৪ টি মৌজার মধ্যে ১২৫১ টি মৌজার ০৯,২০,৬৯৫ টি খতিয়ানের স্বত্বলিপি সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৪৭৩ মৌজার মধ্যে ট্রাভার্স অসমাপ্ত মৌজা ১৯৩ টি, যার মধ্যে ০৮ টি মৌজা আন্তঃজেলা সীমানা বিরোধ ও মহামান্য হাইকোর্টে রিট পিটিশন দায়েরের কারণে কার্যক্রম মূলতবী রাখা হয়েছে। অবশিষ্ট ২৮০ টি মৌজার মধ্যে বুঝারত অসমাপ্ত ২ টি, তসদিক অসমাপ্ত ৫ টি, তসদিক যাঁচ অসমাপ্ত ২ টি, আপত্তি অসমাপ্ত ৬ টি, আপিল অসমাপ্ত ৩০ টি, চূড়ান্ত যাঁচ অসমাপ্ত ২২ টি, মুদ্রণে প্রেরণের অপেক্ষায় ১২৩ টি, মুদ্রণ শেষে প্রাপ্তির অপেক্ষায় ১০ টি, চূড়ান্ত প্রকাশনা অসমাপ্ত ৯ টি, গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রস্তাব প্রেরণের অপেক্ষায় ২১ টি, ভলিউম বাধাই অপেক্ষমান ২০ টি, এবং হস্তান্তর অপেক্ষমান ৩০ টি।

খ) ডিজিটাল জরিপে কর্মসূচীভুক্ত মোট মৌজা ৩১ টি। যার মধ্যে ট্রাভার্স অসমাপ্ত ০৭ টি, কিস্তায়ার অসমাপ্ত ১৫ টি, খানাপুরী কাম বুঝারত অসমাপ্ত ০১ টি, তসদিক অসমাপ্ত ০৩ টি এবং আপত্তি চলমান ০৫ টি।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

আন্তঃজেলা সীমানা বিরোধ ও রিট সংক্রান্ত ম্যানুয়াল জরিপে ট্রাভার্স স্তরে ০২ টি, আপিল স্তরে ০২ টি এবং হস্তান্তর স্তরে ০৪ টি মৌজা অপেক্ষমান রয়েছে। ম্যানুয়াল জরিপে আপত্তি স্তরে ১ টি এবং আপিল স্তরে ০১ টি মৌজা তেতুলিয়া নদীর ব্যাপক ভাঙ্গনের ফলে নদীগর্ভে বিলীন হয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ক. ভূমি জরিপ ডিজিটালাইজেশনের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ ও প্রচলিত (ম্যানুয়াল) জরিপের অসমাপ্ত কাজ সমাপ্তি ;

খ. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ডিজিটাল জরিপের কাজে সক্ষমতা বৃদ্ধি করে জরিপ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন এবং যে সকল মৌজার এখনো জরিপ হয়নি তা অনুমোদন সাপেক্ষে ডিজিটাল পদ্ধতিতে জরিপ কাজ শুরু করা হবে।

■ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * ১০ টি মৌজার আপত্তি ও ২১ টি মৌজার আপিল স্তরের কাজ সম্পন্ন করা ;
- * ১০০ টি মৌজার চূড়ান্ত যাঁচ সমাপ্ত করে মুদ্রণে প্রেরণ এবং ১০০ টি মৌজার চূড়ান্ত প্রকাশনা প্রদান;
- * ১০০ টি মৌজার গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও স্বত্বলিপি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর ;

উপক্রমণিকা/প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ সমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের মধ্যে
২০২৪ সালের মাসের তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, বরিশাল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision):

রূপকল্প-২০২১ অনুসরণে তথ্য প্রযুক্তির প্রসার ঘটিয়ে ত্রুটিমুক্ত, জনবান্ধব, টেকসই এবং জনকল্যাণমুখী ভূমি জরিপ ও প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দক্ষ, প্রযুক্তিনির্ভর ও টেকসই ভূমি জরিপ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি মালিকদের সঠিক মালিকানা তথ্য নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র:

১.৩.১ জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, বরিশাল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের উদ্দেশ্যসমূহ;

১. আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগে ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা অর্জন।
২. নির্ধারিত সময়ে নির্ভুল স্বত্বলিপি প্রণয়ন ও ডিজিটাল নকশা প্রস্তুতকরণ।
৩. সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট ম্যানুয়াল ১৯৩৫ এর ২৯৪ অনুচ্ছেদ মোতাবেক ৩-৫ বছরের মধ্যে জরিপ কাজ সম্পন্নকরণ।

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের উদ্দেশ্য সমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন এ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ।
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৬. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিভিন্ন উদ্ভাবনী ও সংস্কারমূলক উদ্যোগ, ডিজিটাইজেশন, ডিজিটাল সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ।

১.৫ কার্যাবলি: (Functions)

১. জেলা প্রশাসক/সরকার কর্তৃক চাহিদার প্রেক্ষিতে মৌজার জরিপ কাজ সম্পন্ন করা।
২. ত্রি-ভূমি পিলার ও ত্রি-সীমানা পিলার স্থাপন এবং পিলারের মান নির্ণয়।
৩. জরিপকৃত মৌজার ভূমির ডাটা সংগ্রহ, ডাটা প্রসেস ও মৌজার ম্যাপ/ নকশা প্রণয়ন।
৪. মৌজা জরিপকরণপূর্বক শুল্ক স্বত্বলিপি প্রণয়ন।
৫. প্রণীত স্বত্বলিপিজেলা প্রশাসক ও ভূমি মালিকগণের নিকট হস্তান্তর।
৬. ম্যানুয়াল জরিপের অবশিষ্ট জরিপ কাজ সমাপ্তকরণ।

সেকশন-২

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, বরিশাল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ Performance Indicator	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২২	২০২৩-২৪ (মাচ ২০২৪ পর্যন্ত)		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভূমি-স্বত্ব প্রতিষ্ঠা	স্বত্বলিপির (খতিয়ানের) শুল্ককপি প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৭৫	১.০৪	১.৮৫	১.৪৮	১.২৯	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস সমূহ, ভূমি রেকর্ড অনুবিভাগ শাখা, সেটেলমেন্ট প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।	উপজেলা কার্যালয় হতে প্রদত্ত তথ্য।
	স্বত্বলিপি হস্তান্তর	মৌজা সংখ্যা	৯৭	৩৭	১০০	৮০	৭৬	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস সমূহ, ভূমি রেকর্ড অনুবিভাগ শাখা, সেটেলমেন্ট প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।	জোনাল রেকর্ডরুম, বরিশাল হতে প্রদত্ত তথ্য।

(২) ই-গভর্নেন্স ও উচ্চশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মান-১০)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	
							অসাধারণ	উত্তম
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	[১] ই-গভর্নেন্স ও উচ্চশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	০৭	[১.১] উচ্চশিক্ষণ বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজীকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটালাইজেশন [১.৪] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত উচ্চশিক্ষণ ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটালাইজেশন সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.১.১] ০১ নতুন উচ্চশিক্ষণ বাস্তবায়িত [১.২.১] ০১ সেবা সহজীকৃত [১.৩.১] ন্যূনতম ০১ টি সেবা ডিজিটালাইজেশন [১.৪.১] সভা আয়োজিত [১.৫.১] ই-ফাইল নেট নিশ্চিতকৃত [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ %	১ ১ ১ ১ ১	১৫/০৮/২০২৪ ০৬/০৮/২০২৪ ১২/০৮/২০২৪ ১৪/০৮/২০২৪ ১০/০৮/২০২৪	৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০%
[২]	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্নেন্স ও উচ্চশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্নেন্স ও উচ্চশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা সংখ্যা %	১ ১ ১	০৮/০৮/২০২৪ ০৮/০৮/২০২৪ ০৮/০৮/২০২৪	৬০% ৬০% ৬০%

(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মান-০৩)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		প্রমাণক
								অসাধারণ	উত্তম	
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নিখরাত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	%	৬	৭	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] স্বনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১.১] নিখরাত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত		৫	৫	৫	৫	৫	৫
সমসাময়িক	২	[১.২] স্বনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.২.২] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ তারিখ	৫ ৫	-	-	-	-	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-

(৫) আবেদন প্রাপ্তিকার কল্যাণকল্প, ২০২৪-২৫ (মান-০৪)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে প্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১.১] অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	সংখ্যা	১	৭	৯	৯০%	১১	১২	১৩	১৪
	১০০%								১১	১২	১৩	১৪	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	১	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	-
	১০০%								৯০%	৯০%	৬০%	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস ফস্টওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস, অফিস সূচী, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	১	-	-	৯	৩	২	১	-
									১০	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	.৫০	-	-	৯	৩	২	১	-
									১০	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	.৫০	-	-	১	১	-	-	-
									১	১	-	-	-

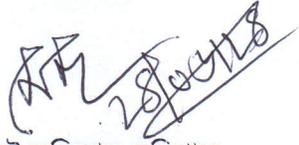
(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মান-০৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২০২৪	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	১	৮	৯	৯০%	১১	১২	১৩	১৪
	১০০%								১০	১১	১৩	১৪	
সক্ষমতা উন্নয়ন	০২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	১	-	-	৯	৩	-	-	-
	১০								৯	৩	-	-	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আবেদন, অফিস সূচী, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	.৫০	-	-	৩	৩	২	১	-
									১	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	.৫০	-	-	১	১	-	-	-
									১	১	-	-	-

(মুখ্য সচিব: মোজাম্মিল ইসলাম)
উপসচিব
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
বারিশাল জোন, বারিশাল।

আমি, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, বরিশাল হিসেবে মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা হিসেবে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, বরিশাল এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, বরিশাল

তারিখ: ২৪/০৬/২০২৪ খ্রিঃ



মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা



তারিখ:

সংযোজনী-১

ক্রম:	বাংলা		English	
	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ	Acronyms	Discription
১.	ডিজি	ডিরেক্টর জেনারেল	D.G	Director General.
২.	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার	D.C	Divisional Commissioner.
৩.	প (ভূ রে)	পরিচালক (ভূমি রেকর্ড)	DLR	Director (Land Record).
৪.	প (জ)	পরিচালক (জরিপ)	DS	Director (survey).
৫.	প(প্র)	পরিচালক (প্রশাসন))	D(A)	Director (Admin).
৬.	জেপ্র	জেলা প্রশাসক	D.C	Deputy Commissioner.
৭.	জে জ	জেলা জজ	DJ	District Judge.
৮.	এস,ও	সেটেলমেন্ট অফিসার	SO	Settlement Officer.
৯.	জেড,এস,ও	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার	ZSO	Zonal Settlement Officer.
১০.	ডি,ডি	ডিপুটি ডিরেক্টর	DD	Dputy Director
১১.	অ জে প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	ADC	Additional Deputy Commissioner.
১২.	এ,এস,ও	এ্যাসিস্ট্যান্ট সেটেলমেন্ট অফিসার	ASO	Assistant Settlement Officer.
১৩.	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	UNO	Upazila Nirbahi Officer.
১৪.	স ক ভূ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	AC(Land)	Assistant Commissioner (Land).
১৫.	ভূ ম	ভূমি মন্ত্রণালয়	LM	Land Ministry.
১৬.	ভূ রে জ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	DLRS	Department of Land Records and Survey.
১৭.	ভূ স বো	ভূমি সংস্কার বোর্ড	LRB	Land Reform Board.
১৮.	ইউ ভূ অ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ULO	Upazila Land Office.
১৯.	ই,টি,এস	ইলেকট্রনিক টোটাল স্টেশন	ETS	Electronic Total Station.
২০.	জি,পি,এস	গ্লোবাল পজিশনিং সিস্টেম	GPS	Global Positioning System.
২১.	জি,এন,এস,এস	গ্লোবাল নেভিগেশন স্যাটেলাইট সিস্টেম	GNSS	Global Navigation Satellite System.
২২.	জি,সি,এস	জিওডেটিক কন্ট্রোল সিস্টেম	GCS	Geodetic control system.
২৩.	এম,পি	মেইন পিলার	MP	Main Pillar.
২৪.	এস,পি	সাবসিডিয়ারী পিলার	SP	Subsidiary Pillar
২৫.	টি,পি	টি-শেপড পিলার	TP	T-shaped pillar
২৬.	আর ও আর	রেকর্ড অব রাইটস	ROR	Record of Right.
২৭.	সি, এস	ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভে	CS	Cadastral Survey.
২৮.	এস, এ	স্টেট একুইজিশন	SA	State Acquisition.
২৯.	আর, এস	রিভিশনাল সার্ভে	RS	Revisional Survey.
৩০.	বি,ডি,এস	বাংলাদেশ ডিজিটাল সার্ভে	BDS	Bangladesh Digital Survey.
৩১.	খং	খতিয়ান	K	Khatian.

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১ মৌজা জরিপকরণ	১.১.১ জিওডেটিক পিলার স্থাপন	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের জরিপ অধিশাখা এবং জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, বরিশাল	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
		১.১.২ কর্মসূচিভুক্ত মৌজা কিস্তোয়ার		
		১.১.৩ খানাপুরী-বুঝারত		
		১.১.৪ তসাদিক		
		১.১.৫ খসড়া প্রকাশনা		
০২	১.২ মামলা নিষ্পত্তি	১.২.১ আপত্তি মামলা নিষ্পত্তি	জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, বরিশাল	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
		১.২.২ আপিল মামলা নিষ্পত্তি		
		১.২.৩ চূড়ান্ত যাঁচ (স্বত্ব লিপি)		
০৩	১.৩ চূড়ান্ত যাঁচ ও মুদ্রণ	১.৩.১ চূড়ান্ত যাঁচ (নকশা)	জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, বরিশাল এবং সেটেলমেন্ট প্রেস	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
		১.৩.২ চূড়ান্ত যাঁচ (নকশা)		
		১.৩.৩ স্বহলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরণ		
		১.৩.৩ নকশা মুদ্রণের জন্য প্রেরণ		
০৪	১.৪ চূড়ান্ত প্রকাশনা	১.৪.১ স্বহলিপি চূড়ান্ত প্রকাশনা	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ম্যাপ মুদ্রণ শাখা এবং জোনাল স্টেটলমেন্ট অফিস, বরিশাল	উপজেলা অফিস হতে মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
		১.৪.২ গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ		
০৫	১.৫ স্বহলিপি হস্তান্তর	১.৫.১ ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরিত স্বহলিপি	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং বিজি প্রেস।	প্রজ্ঞাপনের ছায়ালিপি।
		১.৫.২ স্বহলিপি হস্তান্তর		

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রেকর্ড ডিজিটলাইজেশন	নিষ্কটক স্থহলিপি প্রণয়ন	এটুআই প্রোগ্রাম (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়)	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরী সহায়তা।
নকশা ডিজিটলাইজেশন	নিষ্কটক নকশা প্রণয়ন	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর ও সেটেলমেন্ট প্রেস, ঢাকা।	
গেজেট বিজ্ঞপ্তি	ফোকাল পয়েন্টের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ করা।	এটুআই প্রোগ্রাম (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়) ভূমি মন্ত্রণালয় ও বিজি প্রেস।	দ্রুত জরিপ আরম্ভকরণ, সমাপ্ত করণ ও মৌজা গঠন সংক্রান্ত গেজেট বিজ্ঞপ্তি নিশ্চিত করণ।
মৌজা গঠন ও নামকরণ	মৌজার নাম সহজ, সাবলীল ও শ্রুতিমধুর নির্বাচিত করা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মৌজাগঠন ও নামকরণের ক্ষেত্রে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
আন্তঃজেলা সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি	সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ সত্তা	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/সংশ্লিষ্ট জোন।	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল

সাম্প্রতিক অর্জনসমূহঃ

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ম্যানুয়াল জরিপে ট্রাভার্স সমাপ্ত ০১ টি, খানাপুরি বুকারত সমাপ্ত, তসদিক সমাপ্ত ০২ টি, আপত্তি সমাপ্ত ০২ টি, আপিল সমাপ্ত ১৯ টি, চূড়ান্ত যাঁচ সমাপ্ত ৫৬ টি, ডাটা এন্ট্রি সমাপ্ত ৫২ টি, মুদ্রণে প্রেরণ ১১ টি, মুদ্রণ শেষে প্রাপ্তি ১৯ টি, চূড়ান্ত প্রকাশনা সমাপ্ত ২৬ টি, গেজেট বিজ্ঞপ্তি সমাপ্ত ৯২ টি, হস্তান্তর ৯৭ টি, ডিজিটাল জরিপে কর্মসূচীভুক্ত ২৫ মৌজার মধ্যে ৯ টি চলমান। আপত্তি চলমান ০৩ টি মৌজা, খসড়া প্রকাশনা অপেক্ষমান ০১ মৌজা, তসদিক অপেক্ষমান ০১ মৌজা, খানাপুরি বুকারত চলমান ০৪ টি মৌজা এবং খানাপুরি বুকারত অপেক্ষমান ০৩ মৌজা। এ ভিন্ন মান নির্ণয় হয়েছে কিস্তোয়ার হয়নি এমন মৌজা সংখ্যা ১৫ টি। জিওডেটিক পিলার স্থাপন হয়নি ১ টি মৌজার।