



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
২৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
(সংস্থাপন-১ শাখা)
www.dlrs.gov.bd



ভূমি সেবা হচ্ছে ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারকনং-৩১.০৩.০০০০.০০২.১৮.০৩৮.১৯(অংশ-১)-৩২৫/১

তারিখ- ০৬/১২/১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৩/০৪/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৯/০৩/২০২১ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৭১.৩১.০০৪.২১.৩৪ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২০-২১ খ্রি. অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট সূচকের বিপরীতে অর্জন প্রতিবেদন তার সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন- ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মোহাম্মদ আলীম আখতার খান)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং-৮১৭০০৬১

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, এপিএ অধিশাখা]

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর
৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন জানুয়ারি-মার্চ/২০২১
(সেকশন-৩)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ অসাধারণ (১০০)	অর্জন			মন্তব্য
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	
							জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০	জানুঃ মার্চ/২০২১	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[১] কার্যকর ভূমি স্বত্ব ব্যবস্থাপনা।	৫৪	[১.১] মৌজা জরিপকরণ	[১.১.১] মৌজা জরিপকৃত (যাঁচ পর্যন্ত)	সংখ্যা	৫	১০০%	১৫	৪৫	৯৯	
			[১.১.২] মৌজা ম্যাপ প্রস্তুতকৃত	মৌজা সংখ্যা	৫	৬০০	৮০	২৭৭	২৫০	
			[১.১.৩] স্বত্বলিপির (খতিয়ানের) শুল্ককপি প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	৪.৭৫	১.৮৩	২.৫	৩.৬০	
		[১.২] স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	[১.২.১] খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রিকৃত	সংখ্যা (লক্ষ)	৬	১০.০০	১.৫৬	১.৬৭	৪.৪০	
			[১.২.২] খতিয়ান মুদ্রিত	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	৮.০৫	১.৫২	২.৩৭	২.৫৫	
			[১.২.৩] ম্যাপ মুদ্রিত	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	৩.৪০	০.৪২	১.১৩	১.০৫	
			[১.৩.১] স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত	মৌজা সংখ্যা	৬	২২৫০	২৩২	৫৮৮	৭৫৫	
		[১.৩] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[১.৩.২] স্বত্বলিপির গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত ও সংশিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তরিত	মৌজা সংখ্যা	৬	৩১০০	৫৮৭	৫৫১	১০৩২	

*বিঃ দ্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৭/১২/২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২৫.০৬.০০২.১৮.৮২ নং স্মারক এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৭/১২/২০২০ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৭১.০০৪.২০.১০৯ নং স্মারকের নির্দেশনামূলে ১.১.১ ও ১.১.৩ সূচক সংশোধিত।



Mohammad Alim Akther Khan
Deputy Director (Admin)
Department of Land Records & Survey

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর
অগ্রগতি প্রতিবেদন জানুয়ারি-মার্চ/২০২১
(সেকশন-৩)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ অসাধারণ (১০০)	অর্জন			মন্তব্য
							১ম ত্রৈমাসিক জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০	২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০	৩য় ত্রৈমাসিক জানুঃ মার্চ/২০২১	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
		[১.৪] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি করণ	[১.৪.১] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১	২	০	০	০	
		[১.৫] আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিষ্পত্তি	[১.৫.১] যৌথ সীমানা পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৪	১৫	০	০	১২	Letter Dt. Kolkata the 26 March,2021 Memo No-bdy/1558-89/2018 by Director of Land Records and Surveys, Indo-Bangladesh Boundary Demarcation West Bengal,
			[১.৫.২] যৌথ সীমান্ত সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১	০	০	-	
			[১.৫.৩] সীমানা পিলার মেরামতকৃত	সংখ্যা	৩	৫৪০	০	০	-	
(২) সুষ্ঠু ভূমি ও ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থা।	১৬	[২.১] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	সংখ্যা	৫	৬৩০	১৬০	১৯০	১৬৩	
		[২.২] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ	[২.১.২] কর্মকর্তাদের সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	সংখ্যা	৪	২৪০	০	৯৫	৬০	
		[২.৩] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[২.৩.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৫	২০	৪	৪	৯	
			[২.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	২	৮৫	৭০%	৭০%	৬০%	
(৩) স্বল্পলিপি সংক্রান্ত নাগরিকসেবা সহজলভ্যকরণ	৫	[৩.১] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকরণ এবং ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ	[৩.১.১] স্ক্যানকৃত মৌজা ম্যাপ ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে সরবরাহ/বিক্রয়	সংখ্যা (হাজার)	৪	১৪	৩.৩১	৫.২৯	৩.৩০	অর্জিত
			[৩.১.২] মৌজা ম্যাপ স্ক্যানকৃত	সংখ্যা	১	৩২০	৩৮৭	২০০	৫৫০	অর্জিত



Mohammad Amin Akther Khan
Deputy Director (Admin)
Department of Land Records & Survey

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর
অগ্রগতি প্রতিবেদন জানুয়ারি-মার্চ/২০২১
আবাসিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মন্বর-২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ অসাধারণ (১০০)	অর্জন			মন্তব্য
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	
							জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০	জানুঃ মার্চ/২০২১	
আবাসিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
(১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	৩	৩	৩	
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	২	১	১	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	১	-	২	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	০	-	২	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	২	১	১	


Deputy Director
Department of Land Revenue

শিক্ষণ উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ ১০০% অসাধারণ	অর্জন			মন্তব্য
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	
							জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০	জানুঃ-মার্চ/২১	
আবাসিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৯৪	-	৫৭	
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.২] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫.০২.২১	০	১	১৫.০২.২১	অর্জিত
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে	তারিখ	২	২৫.০২.২১	২৫.০২.২১	-	২৫.০২.২১	অর্জিত
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	১	৫০	৩৮	২২	৬০	অর্জিত
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	১	৫	০	০	৫	অর্জিত
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	৩	০	০	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রনোদনা প্রদানের সিদ্ধান্ত রয়েছে।



Mohammad Alim Akther Khan
Deputy Director (Admin)
Department of Land Records & Surveys

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ ১০০% অসাধারণ	অর্জন			মন্তব্য
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	
							জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০	জানুঃ-মার্চ/২১	
আবাসিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
(৩) আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	১৯%	৬%	৪২%	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৪০.৮৮%	৩৯.১৩%	৮০%	ভূমি ভবন কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রকল্প
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	-	-	-	ত্রিপক্ষীয় সভায় প্রেরণযোগ্য অডিট আপত্তি নেই।
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	১১	৪৩	৬৯	কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়ের ১৪/০৬/২০২০ তারিখের সিএজি/এএন্ডআর উইং (প্রশা)/২০১৯-২০/১৫/২৬ নং স্মারকে ১৯৭১-১৯৭২ অর্থ বছর থেকে ২০০৯-২০১০ অর্থবছর পর্যন্ত সাধারণ আপত্তি সমূহ চূড়ান্ত নিষ্পন্ন মর্মে গণ্য করা হয়েছে।
[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ।	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫.১২.২০	০	০	১৫.১২.২০	অর্জিত		