



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

[জুলাই ১, ২০২৪ – জুন ৩০, ২০২৫]

সূচীপত্র

ক্রম:	বিবরণ	পাতা
০১	সূচীপত্র	২
০২	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ময়মনসিংহ-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
০৩	প্রস্তাবনা	৪
০৪	সেকশন-১ : জোনের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
০৫	সেকশন-২ : জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ময়মনসিংহ এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
০৬	সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
০৭	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	৮-৯
০৮	মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর ও জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, ময়মনসিংহ কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	১০
০৮	সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১১
০৯	সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
১০	সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের উপর নির্ভরশীলতা	১৩

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

➤ সাম্প্রতিক অর্জনসমূহ:

‘রূপকল্প ২০২১’ এর সাফল্যের ধারাবাহিকতায় ২০৪১ সালের মধ্যে এক সমৃদ্ধশালী ও স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনের লক্ষ্যে ‘প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১’ বাস্তবায়নে এগিয়ে চলছে বাংলাদেশ। বর্তমান গণতান্ত্রিক সরকারের সূচিত লক্ষ্যকে সামনে রেখে ময়মনসিংহ সেটেলমেন্ট জোনের চলমান আরএস জরিপের কাজ দ্রুত সমাপ্তির কর্মপরিকল্পনা নেয়া হয়েছে। ময়মনসিংহ জোনের জরিপের কর্মসূচীভুক্ত ৬০৫৯ টি মৌজার মধ্যে ইতোমধ্যে ৬০৫৬ টি মৌজার খতিয়ানের রেকর্ড ভলিউম বাঁধাই করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে। অবশিষ্ট ০৩ টি মৌজার মধ্যে ০১ টি মৌজার (পাড়াগাঁও-৩০) চূড়ান্ত প্রকাশনা শেষে পরবর্তী যাচাই-বাছাই ও সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট ম্যানুয়েল, ১৯৩৫ এর ৫৩৩ বিধিতে মিসকেস নিষ্পত্তি চলমান রয়েছে। মিসকেস সমাপ্তির পর গেজেট বিজ্ঞপ্তি জারীর নিমিত্ত প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। অপর ০২ (দুই) টি মৌজার (জামিরদিয়া-৩১ ও হবিরবাড়ী-৩৩) রেকর্ডে প্রাপ্ত ত্রুটি-বিচ্যুতির বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে নির্দেশনা চেয়ে মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর বরাবর পত্র প্রেরণের প্রেক্ষিতে অধিদপ্তরের ১৯/০৫/২০২৪ স্থি. তারিখের ৩১.০৩.০০০০.০০৩.০৬.০০২.১৭-১৯৩ নং স্মারকে মৌজা ০২ (দুই)টি রেকর্ডে ত্রুটি-বিচ্যুতি ও জটিলতা নিরসনের লক্ষ্যে সেটেলমেন্ট প্রেসেই ওয়ার্কিং ভলিউম হতে সরাসরি অনলাইনে ভূমি জরিপ সফটওয়্যার ব্যবহারক্রমে খতিয়ানসমূহের ডাটা এন্ট্রি করার জন্য নির্দেশনা পাওয়া গিয়াছে।

ফুলবাড়ীয়া উপজেলার আটিয়া বনসম্পৃক্ত ০৩ টি মৌজার (সন্তোষপুর-২১, দুলামা-৮২, কাহালগাঁও-৮৩) ডিজিটাল জরিপের নির্দেশের প্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ০১ (এক)টি (দুলামা-৮২) মৌজার ডিজিটাল জরিপ করার লক্ষ্যে কর্মসূচী নেয়া হয়েছে। ট্রান্সার্স চলাকালীন সময়ে জনগণের আপত্তির কারণে মাঠ জরিপ বন্ধ রাখা হয়েছে। এ বিষয়ে ১৯/০৫/২০২৪ স্থি. তারিখের ৩১.০৩.০০০০.০০৩.০৬.০০২.১৭-১৯৩ নং স্মারকে নির্দেশনা চেয়ে মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

➤ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস ও উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিসসমূহের নিজস্ব কোন ভবন নেই। আধুনিক তথ্য প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষিত দক্ষ জনবলের স্বল্পতা, নবসৃষ্ট জোনসমূহে মঞ্জুরিকৃত পদের স্বল্পতা ও পদের বিপরীতে কর্মকর্তা/কর্মচারি নিয়োগ না করায় এবং যারা নিয়োজিত রয়েছেন, তাদেরকে সংযুক্তির মাধ্যমে অন্য জোনে নিয়োজিত রাখায় স্বাভাবিক সেবা ও দৈনন্দিন কাজে ব্যাঘাত সৃষ্টি হচ্ছে।

➤ ভবিষ্যত কর্মপরিকল্পনা:

এ জোনের ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে জরিপকৃত অবশিষ্ট ০৩ টি মৌজার মধ্যে ০১ টি মৌজার (পাড়াগাঁও-৩০) চূড়ান্ত প্রকাশনা শেষে সার্ভে এন্ড সেটেলমেন্ট ম্যানুয়েল, ১৯৩৫ এর ৫৩৩ বিধিতে মিসকেস নিষ্পত্তি চলমান রয়েছে। মিসকেস সমাপ্তির পর গেজেট বিজ্ঞপ্তি জারীর নিমিত্ত প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে এবং অপর ০২ (দুই) টি মৌজার (জামিরদিয়া-৩১ ও হবিরবাড়ী-৩৩) রেকর্ডে প্রাপ্ত ত্রুটি-বিচ্যুতি নিরসনের লক্ষ্যে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ১৯/০৫/২০২৪ স্থি. তারিখের ৩১.০৩.০০০০.০০৩.০৬.০০২.১৭-১৯৩ নং স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

০২. ফুলবাড়ীয়া উপজেলার আটিয়া বনসম্পৃক্ত ০৩ টি মৌজার (সন্তোষপুর-২১, দুলামা-৮২, কাহালগাঁও-৮৩) ডিজিটাল জরিপের নির্দেশের প্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ০১ (এক)টি (দুলামা-৮২) মৌজার ডিজিটাল জরিপ করার লক্ষ্যে কর্মসূচী নেয়া হয়েছে। ট্রান্সার্স চলাকালীন সময়ে জনগণের আপত্তির কারণে মাঠ জরিপ বন্ধ রাখা হয়েছে। এ বিষয়ে ২২/০১/২০২৪ স্থি.তারিখের ৩১.০৩.০০০০.৫৩১.৩১.০০১.২০২২-৫৮৩ নং স্মারকে নির্দেশনা চেয়ে মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। মহোদয়ের পরবর্তী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সেবার মান বৃদ্ধি, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বাংলাদেশের 'প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১' এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে- 'জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, ময়মনসিংহ'

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন 'মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর' মহোদয়ের মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো-

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

জোনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।

১.১ রূপকল্প (Vision) :

জনবান্ধব ভূমি মালিকানা তথ্য প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দক্ষ, প্রযুক্তি নির্ভর ও টেকসই ভূমি জরিপ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি মালিকদের সঠিক মালিকানা তথ্য নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ অধিদপ্তরের মাধ্যমে কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগে ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি।
২. নির্ধারিত সময়ে নির্ভুল স্বত্বলিপি প্রণয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী :

১. পর্যায়ক্রমে অত্র জোনের প্রতিটি মৌজাসমূহের জরিপ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।
২. প্রণীত স্বত্বলিপি ভূমি মালিক ও জেলা প্রশাসকসহ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে সরবরাহকরণ।
৩. ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ।

সেকশন-২

জোনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/কার্যালয়ের নাম	উপাত্ত সূত্র
						২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
ভূমি বিরোধ হ্রাস	নিষ্কটক স্বত্বলিপি	%	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	১০০%	১০০%	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস ও আওতাধীন উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও মাসিক কাজের অগ্রগতি
ভূমি তথ্য প্রাপ্তিতে হয়রানী হ্রাস	ফোকাল পয়েন্টের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ করা	%	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	১০০%	১০০%	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস ও আওতাধীন উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিসসমূহ	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও মাসিক কাজের অগ্রগতি

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(সোর্ট মান-২৫)

(জুলাই'২৪ হতে জুন '২৫ সময়ের)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	এ ক ক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যসূত্রের মান ২০২৪-২৫ (Target Value-2024-25)					প্রকৃত অর্জন (জুলাই'২৪ হতে জুন'২৪ সময়ের)
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)	
দক্ষতার সজ্ঞা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি দাখিল।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/ বিতরণে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১২ মে	১৫ মে	১৬ মে	১৭ মে	১৮ মে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল করা হয়েছে।
		২০২৪-২৫ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ণ পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	৩	২	-	-	প্রেরিত।
		২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল।	নির্ধারিত তারিখে অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন বাস্তবায়ন	৪	বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘণ্টা	১	৮০	৫৬	৮০	-	-	-
		জাতীয় শূন্যচার কৌশল বাস্তবায়ন	শূন্যচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পন এবং পরিবীক্ষণ কার্যসমূহ প্রণীত ও দাখিলকৃত।	তারিখ	১	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রয়োগিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	৫	তথ্য বাতায়ন চালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন চালনাগাদকৃত	%	৩	প্রতি মাসের ১৫ সংগ্রহ	প্রতি মাসের ২২ সংগ্রহ	প্রতি মাসের ৩১ জুলাই	-	-	প্রতি মাসে তথ্য প্রকাশের প্রয়োজনের সাপেক্ষে
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন	৪	পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পিতারএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত।	%	১	৩	২	-	-	-	-

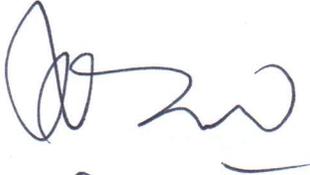
আমি, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, ময়মনসিংহ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
ময়মনসিংহ জোন, ময়মনসিংহ।

তারিখ : 28/05/2018



মহাপরিচালক
(গ্রেড-১)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

28.05.2018
তারিখ :

আনিস মাহমুদ
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ভূমি মন্ত্রণালয়

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২.	ডিজি	ডিরেক্টর জেনারেল
৩.	জে প্র	জেলা প্রশাসক
৪.	ভূ রে জ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
৫.	ডি এল আর	ডিরেক্টর অব ল্যান্ড রেকর্ড
৬.	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার
৭.	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৮.	ডি এস	ডিরেক্টর অব সার্ভে
৯.	এ স ও	সেটেলমেন্ট অফিসার
১০.	জেড এস ও	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
১১.	ডি ডি	ডেপুটি ডিরেক্টর
১২.	অতি পু সু	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার
১৩.	অ জে প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
১৪.	সহ পু সু	সহকারী পুলিশ সুপার
১৫.	অতি জে জ	অতিরিক্ত জেলা জজ
১৬.	যু জে জ	যুগ্ম-জেলা জজ
১৭.	সহ জে জ	সহকারী জেলা জজ
১৮.	এ এস ও	এ্যাসিস্ট্যান্ট সেটেলমেন্ট অফিসার
১৯.	স ক ভূ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
২০.	ভূ ম	ভূমি মন্ত্রণালয়
২১.	ভূ স বো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
২২.	ইউ ভূ অ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
২৩.	ই.টি.এস	ইলেকট্রনিক টোটাল স্টেশন
২৪.	জি.পি.এস	গ্লোবাল পজিশনিং সিস্টেম
২৫.	জি.এন.এস.এস	গ্লোবাল নেভিগেশন স্যাটেলাইট সিস্টেম
২৬.	জি.সি.এস	জিওডেটিক কন্ট্রোল সিস্টেম
২৭.	এম.পি	মেইন পিলার
২৮.	এস.পি	সাব সিডিয়ারী পিলার
২৯.	টি.পি	টি-সেপড পিলার
৩০.	আর ও আর	রেকর্ড অব রাইটস
৩১.	সি.এস	ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভে
৩২.	এস.এ	স্টেট একুইজিশন
৩৩.	আর.এস	রিভিশনাল সার্ভে

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২.১ মৌজা জরিপকরণ	২.১.১ জরিপকৃত মৌজা	ভালুকা উপজেলার জামিরদিয়া-৩১ ও হবিববাড়ী-৩৩ ০২ (দুই) টি মৌজার অধিদপ্তরের ১৯/০৫/২০২৪ খ্রি. তারিখের ৩১.০৩.০০০০.০০৩.০৬.০০২.১৭-১৯৩ নং স্মারকে মৌজা ০২ (দুই) টি রেকর্ডে ট্রাউট-বিচ্ছৃতি ও জটিলতা নিরসনের লক্ষ্যে সেটেলমেন্ট প্রেসেই ওয়ার্কিং ভলিউম হতে সরাসরি অনলাইনে ভূমি জরিপ সফটওয়্যার ব্যবহারক্রমে খতিয়ানসমূহের ডাটা এন্ট্রি করার জন্য নির্দেশনা পাওয়া গিয়াছে। ফুলবাড়ীয়া উপজেলার আটীয়া বনসম্পত্তি ০৩ টি মৌজার (সত্রোষণপূর্ব-২১, দুলামা-৮২, কাহালগাঁও-৮৩) ডিজিটাল জরিপের নির্দেশের প্রেক্ষিতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ০১ (এক)টি (দুলামা-৮২) মৌজার ডিজিটাল জরিপ করার লক্ষ্যে কর্মসূচী নেয়া হয়েছে। দ্রাভাস চলাকালীন সময়ে জনগণের আপত্তির কারণে মাঠ জরিপ স্বীকৃত রাখা হয়েছে। এ বিষয়ে ১৯/০৫/২০২৪ খ্রি. তারিখের ৩১.০৩.০০০০.০০৩.০৬.০০২.১৭-১৯৩ নং স্মারকে নির্দেশনা চেয়ে মহাপরিচালক (প্রোড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস ময়মনসিংহ।	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস ময়মনসিংহ।	সামারণ মন্তব্য
২.২ স্বতলিপি প্রস্তুত ও প্রকাশ	২.২.১ প্রস্তুতকৃত স্বতলিপি ২.২.২ স্বতলিপি প্রকাশ	ভালুকা উপজেলার জামিরদিয়া-৩১ ও হবিববাড়ী-৩৩ ০২ (দুই) টি মৌজার অধিদপ্তরের ১৯/০৫/২০২৪ খ্রি. তারিখের ৩১.০৩.০০০০.০০৩.০৬.০০২.১৭-১৯৩ নং স্মারকের নির্দেশের প্রেক্ষিতে ওয়ার্কিং ভলিউম হতে সরাসরি অনলাইনে ভূমি জরিপ সফটওয়্যার ব্যবহারক্রমে খতিয়ানসমূহের ডাটা এন্ট্রি করা হবে। ভালুকা উপজেলার ৩০ নং পাড়াগাঁও ০১ টি মৌজার স্বতলিপি প্রকাশের পর এসএস ম্যানুয়াল, ১৯৩৫-এর ৫৩৩ বিধিতে মিসকেস খুনানী চলমান রয়েছে।	সেটেলমেন্ট রেকর্ডরুম জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস	সেটেলমেন্ট রেকর্ডরুমের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস	
২.৩ স্বতলিপি হস্তান্তর	২.৩.১ ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট স্বতলিপি হস্তান্তর ২.৩.২ ভূমি মালিকদের নিকট স্বতলিপি হস্তান্তর	ভালুকা উপজেলার ৩০ নং পাড়াগাঁও মৌজার ৫৩৩ বিধিতে মিসকেস নিষ্পত্তি শেষে গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর স্বতলিপি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করা হবে। ভালুকা উপজেলার জামিরদিয়া-৩১ ও হবিববাড়ী-৩৩ ০২ (দুই) টি মৌজার ডাটা এন্ট্রি ত্রুটি সংশোধন শেষে মুদ্রণ সম্পন্ন হলে ২ ভূমি মালিকদের নিকট স্বতলিপি হস্তান্তর করা হবে।	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস	সেটেলমেন্ট প্রেস, ঢাকা হতে মুদ্রিত রেকর্ড প্রাপ্তি সাপেক্ষে। সেটেলমেন্ট প্রেস, ঢাকা হতে মুদ্রিত রেকর্ড প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	
১.৫ ভূমি জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি।	১.৫.১ প্রশিক্ষণ গ্রাণ্ড কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি জরিপ সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	

সংযোজনী-৩ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থ-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা সহায়তা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
এটুআই প্রোগ্রাম (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়) ও স্টেটলমেন্ট প্রেস, ঢাকা	রেকর্ড ডিজিটলাইজেশন	আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগে ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরী সহায়তা প্রত্যাশা	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ময়মনসিংহ এর কার্যক্রমে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধনে সহায়তা প্রদান।	ভূমি রেকর্ড কার্যক্রমে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধন ব্যাহত হবে
ভূমি মন্ত্রণালয়	গেজেট বিজ্ঞপ্তি	গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ সংক্রান্ত	দ্রুত হস্তান্তর প্রক্রিয়া সম্পন্ন করণের জন্য গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ময়মনসিংহ এর কার্যক্রমে অগ্রগতি সাধনে সহায়তা প্রদান।	জরিপ কার্যক্রমে অগ্রগতি ব্যাহত হবে